



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ “ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ”
Кавадарци
за учебната 2024/25година**



Август 2024

Преамбула

(Годишната програма за работа на ООУ “ Димката Ангелов Габерот” Кавадарци за учебната 2021/22год. е изработена Врз основа на член 49 точки 3,4,5 и 6 од Закон за основно образование и член 12,13 и 14 во Службен весник на РСМ бр161/2019 и 229/2020 и член 14, 15,16 од правилникот за Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште 29.05.2024г.)

Содржина

Вовед	6
1. Општи податоци за основното училиште	7
1.1. Табела со општи податоци	
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	11
2.1. Мапа на основното училиште	
2.2. Податоци за училиштниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	14
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	21
5. Мисија и визија	22
6. Веќе научено/стекнати искуства	23
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	24
7.1. План за евалуација на акциските планови	
8. Програми и организација на работата во основното училиште	35
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	

8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Турска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
9. Воннаставни активности	57
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции/клубови	
9.3. Акции	
10. Ученичко организирање и учество	60
11. Вонучилишни активности	61
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12. Натпревари за учениците	63
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	63
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	66
15. Поддршка на учениците	67
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	
16. Оценување	75
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	
17. Безбедност во училиштето	79
18. Грижа за здравјето	79
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	
19. Училишна клима	81
19.1. Дисциплина	
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар -----	82
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите-----	86
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште-----	89
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа училиштето-----	92
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште-----	94
25. Заклучок-----	95
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште-----	96
27. Користена литература-----	96
Прилози на годишната програма за работа на основното училиште-----	98

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ Кавадарци претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование Службен весник на РСМ бр 161 од 2019г ; 229 од 2020г и пропратни правилници
- Правилникот за Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Националната програма за развој на образованието,
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Развојниот план на училиштето
- Концепција за деветгодишно воспитание и образование
- Државна стратегија за развој на образованието
- Концепција за воннаставни активности

Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2024/25

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование СЛ. весник бр 161/ 2019 и 229/2020год., директорот на училиштето до училишен одбор предложи Годишна програма за работа на училиштето по претходно произнесување на Наставнички совет и Совет на родители.

Овој документ ги содржи податоците за работа на училиштето за наставната 2024/2025година

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Централно училиште

Податоци	
Име на основното училиште	Димката Ангелов Габерот
Адреса, место, општина	ул. „Браќа Хаџи Тефови“ - Кавадарци, Кавадарци
Телефон	411 169
Факс	-/-
Веб-страница	
Е-маил	dimkatagaberot@yahoo.com
Основано од..	1935
Верификација-број на актот	10-2746/1
Година на изградба	1935
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	964m ²
Училиштен двор (m ²)	2340m ²
Површина на спортски терени и игралишта	420m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	36
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Подрачно училиште с Сопот

Податоци	
Име на основното училиште	Подрачни паралелки с. Сопот
Адреса, место, општина	С.Сопот- Општина Кавадарци
Телефон	043/444-351
Факс	/
Веб-страница	
Е-маил	dimkatagaberot@yahoo.com
Основано од..	1964
Верификација-број на актот	
Година на изградба	1964
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1129
Училиштен двор (m2)	5000
Површина на спортски терени и игралишта	3000
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со огревни дрва
Училиштето работи во смени	1 смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Наставници: Тодор Ѓорчев Горан Пецов Ирена Стојановска Совет на родители: Тодорка Тренчева Стефанка Темкова Боркица Андонова Локална самоуправа: Фруска Стојанова
--	---

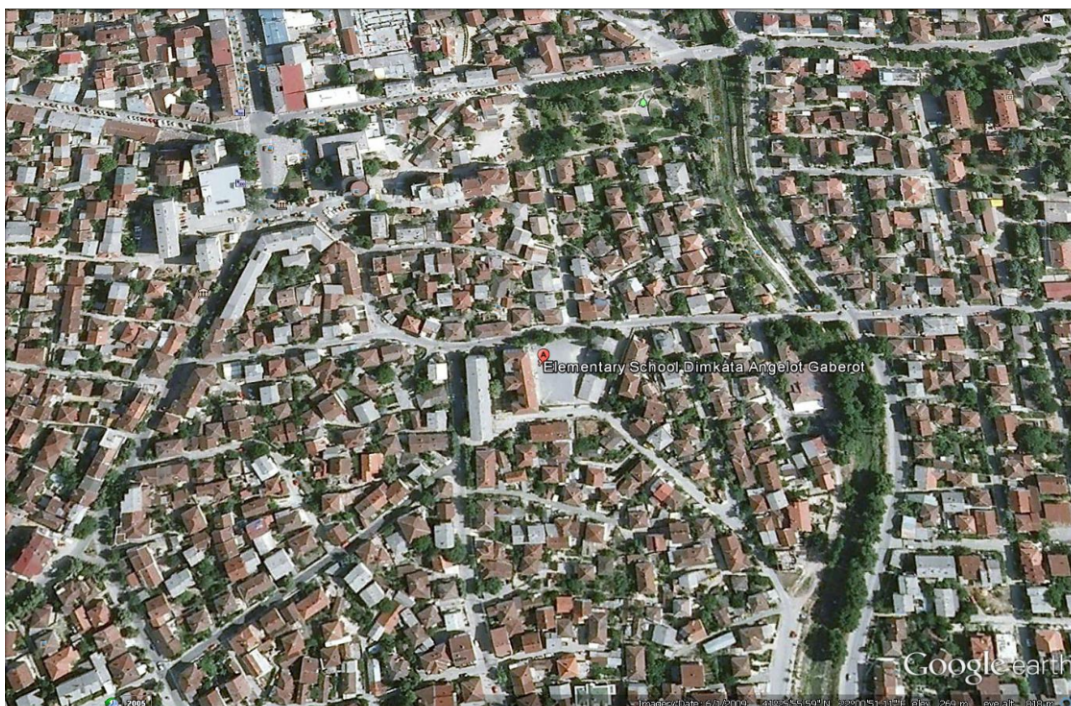
Членови на советот на родители (име и презиме)	I одд.-Кооптирањето на нови членови ќе се изврши во текот на септември месец II одд. Благица Велкова Сузана Чулева Билјана Димова III одд. Маја Ѓорѓиева Лилјана Јанева Верица Костова IV одд. Андријана Колева Емилија Петровска Илина Калешкова V одд. Даниела Соколова Слободанче Тасев Веселка Јанчева VI одд. Андријана Преметарев Билјана Куковска Тодорка Тренчева VII одд. Билјана Стефановска Викторија Димова Снежана Златковска VIII одд. Александра Димитрова Елена Димкова Весна Филипова IX одд. Маријана Николова Гордана Мартинова Стефанка Темкова Од ПУ с.Сопот 1.Боркица Андонова Членови од ромската националност:
Стручни активи (видови)	Стручен актив на I одделение Одговорен наставник: Гордана Мурџевалеска Стручен актив на II одделение Одговорен наставник: Невенка Трифунова Стручен актив на III одделение Одговорен наставник: Душанка Јошева Стручен актив на IV одделение Одговорен наставник: Петранка

	Стојанова Стручен актив на V отделение Одговорен наставник: Цветанка Ласкова Стручен актив по македонски јазик, Одговорен наставник: Соња Тончева Костова Стручен актив по англиски и германски јазик Одговорен наставник: Маја Ѓорѓиева Стручен актив на општествената група предмети Одговорен наставник : Викторија Ѓорчев Стручен актив по географија Одговорен наставник: Адријана Апостолова Стручен актив по математика Одговорен наставник: Верица Костова Стручен актив по биологија, хемија и физика Одговорен наставник: Благица Ангелова Стручен актив по музичко, ликовно, техничко и фзо Одговорен наставник: Ирена Стојанова
Одделенски совети (број на наставници)	54
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Цветанка Каровска одд. наставник, Ирена Стојановска- предм. наставник, Јованка Шкартова- педагог, Наташа Трајкова- психолог, Драгица А. Фоулаки- дефектолог од ООУ Страшо Пинџур, Стефанка Темкова - совет на родители, Ѓорѓи Ѓорчев- Директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	Сите ученици од паралелката
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	18 Вероника Ивановска - претседател
Ученички правобранител	Весна Мартинова .

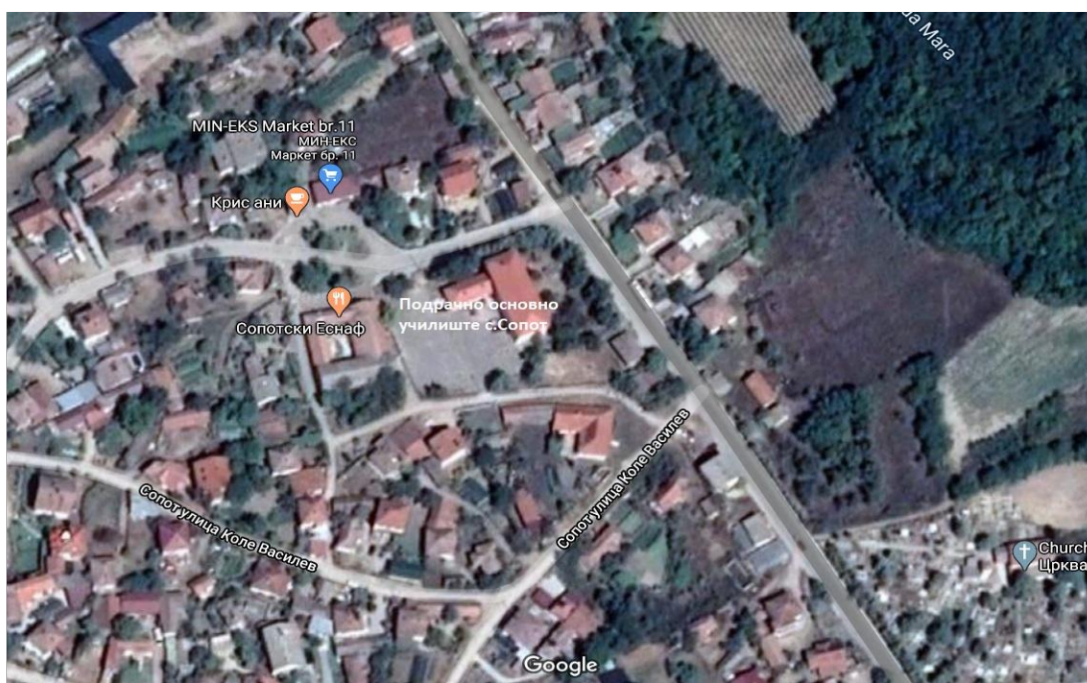
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје



Подрачно училиште с. Сопот



2.2. Податоци за училиштниот простор

Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4525м ²
Нето површина	2217м ² училишна зграда 2308м ² училишен двор
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	15
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со нафта

Подрачно училиште с.Сопот

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4376м ²
Нето површина	706м ² внатрешна површина и 3670 м2 двор
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	9
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со огревни дрва

2.3. Простор

Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15	750	4	
Кабинети	4	192	4	
Библиотека	1	20	4	
Спортска сала	1	620	5	
Канцеларии	5	124	4	
Училиштен двор	1	2308	4	

ПОУ с. Сопот

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	325	4	
Библиотека	1	16	/	
Канцеларии	2	43	4	
Училиштен двор	1	3670	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училиштето редовно врши попис на постоечки наставни средства и анализа на потребите за набавка на нови. Тековната состојба и детектираните потреби набавка на опрема и наставни средства за учебната 2024/25 се прикажани во **Прилог бр.17**

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни	1498
2.	Стручни	347
3.	По жанрови: слободна литература	11694
4.	По наставен јазик: Македонски	13539
	Англиски	316
5.	Број на книги	13855
6.	Број на наслови	713

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште	420	Подобрување на инфраструктурата Унапредување на материјално-технички услови за работа
Реконструкција и оградување на училишниот двор во ПОУ с. Сопот	5000	Подобрување на инфраструктурата Унапредување на материјално-технички услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1.	Весна Коцева	1965	Проф., за предуч. воспит.	VIA	Одделенски наставник		33
2.	Гордана Мурцевалеска	1986	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		10
3.	Весна Камчева Мелова	1982	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		9
4.	Лидија Котева	1963	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		21
5.	Невенка Трифунова	1970	Дипл. педагог	VIA	Одделенски наставник		25
6.	Снежана Ѓелова	1965	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		22
7.	Душанка Јошева	1976	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		16
8.	Тања Атанасова	1979	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		16
9.	Валентина Тодорова	1978	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		13
10.	Донка Чејкова	1964	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		28
11.	Цветанка Каровска	1969	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		27
12.	Силвана Грозданова	1972	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник		19
13.	Маре Толова	1982	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		6

14.	Снежана Алексиќ (Пензионирање)	1960	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		33
15.	Лидија Захаријева	1965	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		28
16.	Цветанка Ласкова	1981	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		10
17.	Десанка Костадинова	1985	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		10
18.	Владо Таесев	1963	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		33
19.	Билјана Неделкова	1978	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		14
20.	Петранка Стојанова	1988	Дипл. професор по одд. настава	VIA	Одделенски наставник		12
21.	Соња Т. Костова	1974	Проф.по макед.јаз.и макед.книж.	VIA	Македонски јазик		18
22.	Јованка Мошева	1990	Професорпомакедонски и англ.јазик	VIA	Македонски јазик		8
23.	Бранко Костов	1998	Професорпо ФЗО	VIA	Физичко и здравствено образование		9месеци
24.	Оливера Летникова	1972	Професор по математика	VIA	Математика		25
25.	Невенка Чејкова	1965	Наставник по математика-физика	VA	Математика		28
26.	Весна Ангеловска	1984	Дип. проф. По математика	VIA	Математика		14
27.	Маја Ѓорѓиева	1991	Професор по англиски јазик	VA	Англиски јазик		6
28.	Марија Јовановиќ	1977	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		24
29.	Кети Јосифова	1980	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		15
30.	Александра Филипова	1985	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		13
31.	Розалија Рамова	1986	Дипломиран проф. По англиски јаз.	VIA	Англиски јазик		13
32.	Анета Димова	1974	Дипломиран проф. По германски јаз.	VIA	Германски јазик		19
33.	Зорица Јованова	1993	Дипломиран проф. По германски јаз	VIA	Германски јазик		5
34.	Тодор Ѓорчев	1974	Професор по биологија и хемија за осн. Обр.	VIA	Хемија и биологија		18
35.	Благица Ангелова	1976	Професор по	VIA	Хемија,		10

			биологија и хемија за осн. Обр.		биологија и природни науки		
36.	Весна Шошев	1964	Професор по географија	VIA	Географија Библиотекар		27
37.	Форка Ѓорѓиева	1995	Професор по физичко и здравствено образование	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		3
38.	Петар Николов	1988	Професор по физичка култура	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		8
39.	Горан Пецов	1991	Професор по физичка култура	VIA	Физичко и здр. образов. и спорт		9
40.	Радица Костадинова	1973	Дипломиран соло пеач	VIA	Музичко образование		24
41.	Ирена Стојанова	1976	Дипломиран етномузиколог	VIA	Музичко образование		18
42.	Горан Боев	1982	Наставик по ликовна култура	VIA	Ликовно образование		13
43.	Весна Пончева	1980	Наставник по географија	VIA	Географија, природни/Библиотекар		18
44.	Адријана Апостолова	1984	Дипломиран професор по географија	VIA	Географија и нашата татковина		10
45.	Марија Бакева	1986	Професор по македонски јазик	VIA	Македонски јазик		10
46.	Александра Велкова	1983	Професор по ФЗО	VIA	Физичко и здравствено образовани		14
47.	Љупчо Меркаш	1988	Професор по историја	VIA	Историја		11
48.	Верица Костова	1987	Професор по матем. И физика за осн. Обр.	VIA	Физика и математика		12
49.	Валентина Сенкова	1996	Професор по филозофија	VIA	Наставник по етика		2
50.	Горица Мицева	1984	Дипломиран професор по информатика	VIA	Информатика /помошен директор		12
51.	Александра Најдова	1982	Дипломиранмаш. Инженер	VA	Наставникпо математика		10
52.	Јованка Шкартова	1965	Дипломир педагог	VIA	Педагог		31
53.	Наташа Трајкова	1986	Дипломиран психолог	VIA	Психолог		8
54.	Горанче Илиоски	1968	Наставник по техничко обр.	VA	Техничко образование		28
55.	Методија Илов	1992	Наставник по физичко и здр, образоваение	VIA	Физичко и здравствено образование		5
56.	Викторија Ѓорчева	1996	Дипломиран наставник по	VIA	Граѓанско образовани и		2

			историја		истраж. на род. крај		
57.	Цветанка Стојановиќ	1988	Дипломиранучите л	VIA	Одделенски наставник		10
58	Љупка Змејковска	1996	Дип,проф.по мак.јазик и литература	VIA	Наставик по мак. јазик		6

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ѓорѓи Ѓорчев	1984	Дип. проф. по ФЗО	VIA	Директор		14
2.	Весна Ангеловска	1984	Дипл. Профпо математ ика	VIA	Помошен директор		14

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Весна Коцева	1965	Проф. за предуч. восп.	VIA	Одделенс ки наставник		32

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Години на стаж
1.	Спасенка Мукаетова	1982	Правник	VIA	Секретар	17
2.	Александра Илиева	1979	Општа гимназија	IVA	Благајник	20

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Цветанка Лазова	1983	Општагимназија	IVA	Економ	18
2.	Оливера Карова	1976	Основно образование	II	Хигиеничар	24
3.	Тања Скандева	1993	Основно образование	II	Хигиеничар	6
4.	Снежана Димова	1964	Основно образование	II	Хигиеничар	16
5.	Панда Велјанова	1972	Основно образование	II	Хигиеничар	13
6.	Марија Михова	1979	Основно образование	II	Хигиеничар	10
7.	Зоран Велјанов	1967	Основно образование	II	Хигиеничар	31
8.	Цандо Камчев	1972	Машинобравар	IVA	Хаусмајтор	14
9.	Ѓоко Костов	1972	Бравар и ракувач со парни котли	IVA	Ложач на парен котел	15

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Џулиета Аскова	1996	Медијатор	ССС - гимназија	2	Септември-август

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	70	12	58										
Број на наставен кадар	55	8	47										
Број на воспитувачи	1		1										
Број на стручни соработници	2	0	2										
Административни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	9	3	6										
Директор	1	1											
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори	1										1		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	
Високо образование	59
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	6

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	20
41-50	22
51-60	21
61 - пензија	2

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	30	13	15	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/
II	3	32	19	12	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
III	3	42	14	23	/	/	/	/	/	/	3	2	/	/
I-III	9	103	46	50	/	/	/	/	/	/	6	2	/	/
IV	3	50	21	25	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/
V	3	44	20	16	/	/	/	1	/	/	6	1	/	/
IV-V	6	94	41	41	/	/	/	1	/	/	8	3	/	/
VI	3	46	23	14	/	/	/	/	/	/	4	5	/	/
VII	3	49	13	28	/	/	/	/	/	/	5	3	/	/
VI-VII	6	95	36	42	/	/	/	/	/	/	9	8	/	/
VIII	3	28	14	10	/	/	/	/	/	/	1	3	/	/
VII-VIII	6	77	27	38	/	/	/	/	/	/	6	6	/	/
IX	3	40	14	20	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/
VIII- IX	6	68	28	30	/	/	/	/	/	/	5	5	/	/
VI-IX	12	162	63	72	/	/	/	/	/	/	14	13	/	/

Подрачно училиште с.Сопот

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	2	11	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	2	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	9	4	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	2	8	1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	2	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	16	5	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење, што го спроведува училиштето е во согласност со законските норми. Училиштето располага со 3 редовни сметки и тоа 903-наменска дотација, 787- сопствени приходи и 603 од буџетот на општината. За сите се изготвува Предлог финансов план кој се доставува до Општината на разгледување и одобрување. Во склоп на училиштето се отворени и 2 донаторски сметки од програмата Еразмус плус, за кои исто така се изготвува буџет согласно со програмата на проектот.

Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

80 годишното постоење и напредок на училиштето ја оправдува **МИСИЈАТА** на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци а тоа е:

„поттикнување и обезбедување на индивидуален развој на учениците и наставниците и градење на меѓусебно разбирање и почитување по високи етички стандарди и прземање на најразлични активности со кои се подржува партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите; училиште кое е отворено за промовирање и развивање на вредности за живеење во мултикултурна и меѓуетничка средина“.

Училиштето во својата дејност посебна важност ќе му придаде на принципот на демократичност и ефикасност и почитување на индивидуалните разлики на учениците почитувајќи ги нивните развојни способности во процесот на учењето.

Добар менаџерски тим со споделена визија од вработените во училиштето, и добро оспособен и компетентен наставен кадар кој постојано се усовршува, ученикот како главен субјект и училиште кое претставува безбедна и дисциплинирана средина за учење.

Осовременување на наставата со примена на современи наставни средства и технологија, кабинетска настава, едуцирање на наставниот кадар се во интерес на подобар квалитет и ефикасност на воспитно образовниот процес, отвореност на училиштето кон промени и добра соработка со родителите и локалната средина.

Изјава на мисијата **„ поттикнување и обезбедување индивидуален развој на учениците и наставниците и развивање партнерски однос меѓу учениците,наставниците и родителите, промовирање на мултикултурни вредности“.**

Мото: „Училиште во кое сите учат“

- Да се стремиме кон формирање глави, а не кон полнење глави.
- Ученикот да биде помалку сведок, а повеќе учесник.
- Секој човек знае нешто што ти незнаеш, затоа учи од секого.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Визијата на училиштето е: **„ училиште со современа образовна технологија- стручно оспособен кадар кој ќе обезбеди поквалитетна настава компатибилна со европското образование и развивање свест кај учениците за правата, обврските и меѓусебно почитување“**

Изјава на визијата: „Современо училиште компатибилно со европското образование и развивање свест за меѓусебно почитување“

Главни правци на развојот на училиштето:

- Следење на промените во образовниот систем;
- Следење на промените и нивните достигнувања во науката;
- Залагање за остварување на мисијата и визијата на училиштето

6. Веќе научено/стекнати искуства

Она што е карактеристично за ООУ "Димката Ангелов-Габерот" - Кавадарци, се промените што успешно започнаа да се реализираат во училиштето во насока на осовременување на наставата и демократизација на училиштето. Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште. Училиштето е меѓу првите неколку училишта што се вклучи во повеќе проекти како резултат на започнатите реформи во Република Северна Македонија. Во планирањето на активностите за оваа учебна година се користени анализи од целокупното работење на училиштето и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и препораки од извршен Интегрален инспекциски увид во учебната 2023/24
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми и реализација на концептот за деветгодишно образование, нова концепција за основно образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем,
- Придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Промени во клима и култура и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активности настанати со имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес
- Унапредување на демократската партипација преку работење на ученичките тела доведува до подобрување на целокупната училишна клима и взаемно делување
- Вклученоста на образовен медијатор овозможи унапредување на комуникацијата со ранливите групи ученици и нивните родители

Од сето ова произлегоа следниве **заклучоци**:

Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;

Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;

Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците.

Посетата на семинари/вебинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,

Вклученоста и работата на проекти во и вон училиштето, соработката со невладини организации се покажа како добра насока за социо-емоционален развој на учениците

Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста кај сите чинители,

Активностите за демократско учество на учениците покажуваат дека зајакнувањето на децата за рамноправно учество во животот на заедницата во голема мера се потпира врз развојот на нивната самодоверба, умешноста во снаоѓање во нови ситуации, како и осетливоста за другите и светот во кој живеат.

Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,

За успешно прилагодување на современите трендови како и предизвиците за онлајн настава неопходна е доедукација и стручна подршка на наставниците за јакнење на дигиталните компетенции и успешна реализација на далечинско учење.

Еден од главните принципи врз основа на кој се градеше работата на училиштето во изминатата учебна година беше демократското раководење со можност на учество на наставниците и вработените во донесувањето на одлуки. Заедничкото учество на наставниците во планирањето и креирањето на активностите беше значаен услов за постигнување на успешни резултати во реализацијата на планираното.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извршената интегрална евалуација и извештаите на училиштето и извештајот од Државниот просветен инспекторат, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определевме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определеме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2024/2025 година, училиштето ги издвои следните приоритети:

Приоритетно подрачје на промени	1 Подрачје: Создавање на оптимално-материјално технички услови за работа во училиштето				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Развојна цел 1.Уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште Развојна цел 2. Оградување на училишниот двор во ПУ с. Сопот					
Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) 1. Уреден училишен двор во Централното училиште, зголемена безбедност и естетски промени 2. Подобрување на инфраструктурата и изгледот на училишниот двор во подрачното училиште. Оградување на училишниот двор со естетска функционалност и подобрена безбедност					
Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) 1. Да се обезбедат средства за уредување и оградување на училишниот двор во Централното училиште 2. Да се обезбедат финансиски средства за оградување на училишниот двор во ПОУ Сопот					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показа-тели, факти, информации)	Носители на активности те	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансии-ски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Подготовка на план за уредување и предлог буџет - Презентација на предлог- буџетот пред училишниот одбор и совет на родители, локална самоуправа Подготовка на тендерска документација -Формирање комисија за разгледување на понуди и избирање на најповолни понуди -Реконструкција и уредување на училишниот двор	Извештаи Тендерска документација	Директор Комисија за разгледување на тендери Локална самоуправа	Септември -2024г август 2025г	Финансии од Локална самоуправа Распишување тендер	Директор Комисија за разгледување тендери

2. Подготовка на план за реконструкција и оградување и предлог буџет - Презентација на предлог- буџетот пред училишниот одбор и совет на родители, пред донаторот локална самоуправа -Доставување барање за донација и спонзорство- Подготовка на тендерска документација -Формирање комисија за разгледување на понудените и избирање на најповолни понуди - Реконструкција и оградување на училишниот двор	Извештаи Тендерска документација	Директор Комисија за разгледување на тендери Локална самоуправа	Септември -2024г август 2025г	Финансии од Локална самоуправа Распишување тендер	Директор Комисија за разгледување тендери
Приоритетно подрачје на промени	<u>2.Подрачје: Подобрување на квалитетот на наставата</u>				

Цели

Развојна цел 1. Подобрување на инклузивната работа со сите ученици, особено со ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи, постојан ангажман на специјален едукатор и рехабилитатор во училиштето.

Развојна цел 2. Превземање на активности во насока на детектирање на причините и давање на конкретни препораки за намалување на разликата во неоправданите изостаноци по ученик и средниот успеј кај учениците Роми и учениците македонци

Очекувани исходи

1. Унапредени компетенции на наставници за инклузивни активности. Подобрена инклузија прилагодена настава согласно потреби и индивидуалните можности на учениците
2. Тековно следење и анализа на состојбите темелена на објективни показатели, намалување на разликата во неоправдани изостаноци и среден успех кај учениците Роми во однос на учениците Македонци

Задачи

1. Систематска и навремена детекција на ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи и развиени активности индивидуализирани согласно нивните потреби,
 - 1.1 Доставување на барање до МОН за ангажирање на специјален едукатор и рехабилитатор
2. Изготвување на кватални споредбени показатели за редовност и среден успех, по пол и националност, идентификување на причините за ниски постигања и среден успех кај учениците Роми.
 - 2.1 Планирање и реализација на активности за подобрување на успехот и редовноста кај учениците Роми прилагодени на потребите на учениците со активно учество на сите чинители, наставници, родители, ученици

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активности	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Детекција на ученици со посебни образовни потреби Индивидуализација и диференцијација во наставата прилагодени на потребите на учениците Изработка на индивидуални образовни планови Планирање на дополнителна и додатна настава согласно идентификуваните потреби Соработка со родители	Изготвени Индивидуални образовни планови Планирања Планови и звештаи за реализација на дод/доп, индивидуални и планови, работа на инклузивен тим	Училишен инклузивен тим Инклузивни тимови за ученици Наставници	Спете мври 2024г- Јуни 2025	Соработка (тимска работа) Соработка со надворешни експерти, дефектолози од центри за поддршка, Соработка со БРО Финансии за посета на обуки	Директор Училишен инклузивен тим

1.1 Поднесување на барање до Министерството за образование и наука да се одобри ново вработување на специјален едукатор и рехабилитатор Распишување на оглас по добиено одобрување	Одобрување на барањето за ново вработување и Евиденција од постапка за вработување	Административна служба во училиштето Директор	јуни 2024 год Септември 2024г.	Тимска работа Обезбедување на финансии за вработувањето од страна на Општина Кавадарци и МОН	Директор Административна служба Училишен одбор
2. Изготвување на квартални статистички извештаи на ниво на паралелка Изготвување на квартални споредбени анализи по пол и националност на училишно ниво во однос на редовност и среден успех Детекција на причини за нередовност и ниски постигања на индивидуално ниво преку разговори, интервјуа, анкети посети во дом, состаноци, посета на час , соработка со надрворешни институции (ЦСР, НВО, Ромски образовен медијатор) Извештаи и предлог мерки согласно тековните состојби	Квартални извештаи Извештај Споредбени показатели Евиденција од разговори, посети состаноци Извештаи, Записници од одделенски наставнички совети	Одделенски раководител и Педагог Одделенски раководител и Стручна служба Ромски образовен медијатор Стручна служба	Квартално Квартално Континуирано Квартално	Тимска работа	Директор Стручна служба Одделенски раководители Училишен одбор

2.1 Јакнење на улогата на одделенски раководители за детекција на причини за ниски постигања и нередовност, пружање поддршка на учениците (средби со родители, разговори со ученици соработка со предметни наставници)	Евиденција од разговори, состаноци Записници од одделенски совети	Одделенски раководител и Предметни наставници Стручна служба	Континуира но	Тимска работа Соработка со надворешни експерти	
Индивидуализација и диференцијација во наставата прилагодени на потребите на учениците	Планирања Сценарија за час	Предметни наставници	Континуира но		
Планирање на дополнителна настава согласно идентификуваните потреби	Планови и извештаи за реализација на доп,	Предметни наставници	Континуира но		
Организирање на врсничко тусторство	Записници од состаноци	Одделенски раководител и Ученички парламент, Координатори Психолог,	Прво полугодие		
Советување на родители и ученици	Пријави, покани, Записници од реализирани советувања, извештај	Психолог, Одделенски раководител и Предметни наставници	Континуира но		
Интензивирање на соработка со ромски образовен медијатор – посети во домот, средби со родители и наставници во училиштето, едукација на наставници за културни специфики	Записници од разговори, состаноци,	Психолог Ромски образовен медијатор Одделенски раководител и	Континуира но		

Организирање отворен настан во училиштето за подигање на свеста и надминување на предрасуди	Списоци за присуство фотографии од настан	Психолог Ромски медијатор НВО сектор	Прво Полугодие	Соработка со надворешни институции	
Организирање на хуманитарни акции, обезбедување бесплатен оброк , училишен прибор за поддршка на семејствата со низок социо-економски статус во рамки на училиштето и во соработка со надворешни организации	Записници , евиденција од орагнизирани активности	Психолог Одделенски раководител и Ученички парламент	Два пати годишно		
Промоција на позитивни примери на ученици Роми во училиштето и пошироко од заедницата	Записници,	Стручна служба Наставници	Континуирано		
Соработка со Центар за социјални работи	Записници	Стручна служба	Тековно по детектирана потреба		
Приоритетно подрачје на промени	<u>3.Подрачје: Поддршка на учениците</u>				
Цели Развојна цел 1. Унапредување на училишните практики за промоција на добросостојба и позитивно ментално здравје на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, зголемување на безбедноста					
Очекувани исходи 1. Развој на ненасилна етика и позитивна социо-емоционална клима, зголемена безбедност во училиштето					
Задачи 1.1 Усогласување и доследна примена на училишни политики и прописи за постапување, пријавување и заштита и ученик жртва на било која форма на насилство , злоупотреба или занемарување, проширување на превентивни и програми за промоција на позитивно ментално здравје со активно учество на родителите 1.2 Спроведување на постапка за организирање на симулација за постапување во случај на елементарни непогоди.					

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активности	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.1. Усогласување на училишните акти и процедури со упатството Едукација и поддршка на наставен кадар, ученици и родители за доследна примена на упатството Воспоставување процедура за евидентирање на случаи на насилно однесување или просоцијални постапки на учениците Организирање на превентивни активности и едукации за креирање ненасилна етика Едукации за промоција на позитивно ментално здравје и соцо-емоционален развој Вклучување на родители во превентивни едукации и активности Активности во соработка со Центар за социјални работи, МВР, Локална самоуправа	Училишни протоколи и процедури за постапување во случај на било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување Евиденција од реализирани активности, работилници листи на присуство Записници од остварувањени средби со родители, надворешни институции	Директор, Назначен стручен соработник Тим за насилство Одделенски раководител и Психолог	Прво полугодие Тековно Тековно	Упатство за постапување според МОН Програма за психосоцијална поддршка	Директор Назначено контакт лице и училишен тим Психолог
1.2 Одлука од Училишен одбор за спроведување на симулација и	Записник од ОУ Одлуки	Административна служба	Јуни	Тимска работа на	Директор Администр

назначување на одговорни лица		Директор		сите вработени на чело со тимот кој ќе ја спроведува симулацијата.	ативна служба
Известување до сите соодветни институции вклучени во симулацијата (ТППЕ, Здравствен дом , ДЗС и сите останати)	Известувања Елаборат	Тим за спроведување на симулацијата формиран од Училишен одбор.	Јули/Август	Обезбедување на финансии за од страна на училиштето.	Училишен одбор
Спроведување на симулацијата и извештај и анализа од спроведувањето.	Записник Извештај		Прво полугодие 24/25г.		

7.1. План за евалуација на акциските планови

План за евалуација на акциските планови					
Задачи	Критериуми за успех	Инструмент за евалуација	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Реконструкција и уредување на дворот во централното училиште	Естетски и функционално уреден училишен двор	Извештаи Тендерска документација	Доставен извештај од комисијата за тендер и набавка Спроведена реконструкција и уредување	Директор Тендерска комисија Совет на родители Училишен одбор	
Оградување на училишниот двор во Поу Сопот.	Подобрување на инфраструктурата и изгледот на училишниот двор. Поставена ограда	Извештаи Тендерска документација	Доставен извештај од комисијата за тендер и набавка Променета инфраструктура и изглед на училишен двор	Директор Тендерска комисија Совет на родители Училишен одбор	
Подобрување на инклузивната работа со ученици со пречки во физички, емоционален и интелектуален развој, талентирани ученици и ученици од маргинализирани групи	Планирања прилагодени на потребите на учениците Подобрување на инклузивните практики во наставата Подобри резултати кај учениците	Чек листи за следење на учениците, Инструменти за детекција евидентни листови Формулари , записници од увиди на час Записници од проверка на планирања Формулари за квартално следење на постигањата на учениците	Квалитетно изготвени планирања (годишни, тематски, дневни) со применета диференцијација и индивидуализација Подобрени постигања на учениците Учества и постигања на натпревари	-директор -стручна служба -Училишен инклузивен Тим	
Доставување на барање до МОН за ангажирање на специјален едукатор и рехабилитатор	Поднесена соодветна документација до МОН	Доставено барање до МОН	АНгажиран специјален едукатор и рехабилитатор	Директор Училишен одбор	

Изготвување на квартални споредбени показатели за редовност и среден успех, по пол и националност, идентификување на причините за ниски постигања и среден успех кај учениците Роми.	Навремено изготвени квартални извештаи на ниво на паралелки и на ниво на училиште,	Квартални ,годишни полугодишни извештаи	Квартални квалитативни и квантитативни извештај со анализи и препораки од истите за активности за поддршка на учениците роми	Директор Стручна служба Училишен одбор	
Планирање и реализација на активности за подобрување на успехот и редовноста кај учениците Роми прилагодени на потребите на учениците со активно учество на сите чинители, наставници, родители, ученици	Реализација на 70% од планирани активности за поддршка на ученици роми со активно учество на сите чинители	Записници, Извештаи Фотографии	Намалена разлика во однос на редовноста и средниот успех кај учениците Роми и учениците Македонци	Директор Стручна служба Училишен одбор	
Унапредување на училишните практики при постапување за детекција, пријавање и постапување во случај на настанало, јакнење на превентивни практики со активно с учество на родителите,	Усогласени училишни акти Извршена едукација Унифицирана евиденција Планирани превентивни програми	Статут Училишна политика и протоколи Образци за евиденција Чек листи Прашалници	Доследна евиденција и примена на училишните протоколи , Реализирани превентивни едукации Вклученост на родители	Директор Стручна служба	
Спроведување на постапка за организирање на симулација за постапување во случај на елементарни непогоди.	Изведена симулација за постапување од елементарни непогоди со вклученост на ученици од сите возрасти и сите вработени	Записници, Извештај од спроведена постапка	Записник од УО Одлуки Известувања Елаборат Извештај	Директор Административ на служба Училишен одбор	

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Неофицијален календар за учебната 2024/25год.

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	I полугодие																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		17
Среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
вкупно денови																					82

Седмица		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
2024/2025	II полугодие																											
работни денови	јануари			февруари				март					април				мај					јуни				вкупно		
Понеделник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7		28			5	12	19	26	2	9	16	19	
Вторник	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	22	29			6	13	20	27	3	10	17	21	
Среда	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	23	30			7	14	21	28	4	11		20	
Четврток	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	24			1	8	15	22	29	5	12		19	
Петок	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	25			2	9	16	23	30	6	13		19	
вкупно денови																										98		

10 јуни - Денот на училиштето (Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.



Државни празници - неработни денови

8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник)

11 Октомври (петок) - Ден на народното востание

23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник)

31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам

1 Мај (четврток) – Ден на трудот

24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенското раководство и поделбата на часовите на наставниот кадар го врши директорот во соработка со стручните служби и наставниците .Распоредот за задолжителна настава тековно се изработува и ќе биде даден во *прилог*.

Наставници реализатори на наставата

Ред .Бр.	Наставници	Образование	Одделение/ предмет кој го предава	Одд.рак	Одделение/ паралелка во која предава	недел фонд на часови
1.	Билјана Ј.Неделкова	ВСС	I	Ia	I	21
2.	ГорданаМурџевалеск	ВСС	I	Iб	I	21
3.	Весна Коцева	ВСС	I	Iв	I	21
4.	Весна Камчева Мелова	ВСС	I	Iг(Сопот)	Iг	21
5.	Снежана Ѓелева	ВСС	II	II а	II	21
6.	Невенка Трифунова	ВСС	II	II б	II	21
7.	Десанка Костадинова	ВСС	II	II в	II	21
8.	Маре Толева	ВСС	II	IIг(Сопот)	II	21
9.	Душанка Јошева	ВСС	III	III а	III	21
10.	Тања Атанасова	ВСС	III	III б	III	21
11.	Лидија Котева	ВСС	III	III в	III	21
12.	Цветанка Стојановиќ	ВСС	III	IIIг(Сопот)	III	21
13.	Силвана Грозданова	ВСС	IV	IV а	IV	21
14.	Цветанка Каровска	ВСС	IV	IV б	IV	21
15.	Валентина Тодорова	ВСС	IV	IVв	IV	21
16.	Петранка Стојанова	ВСС	IV	IVг(Сопот)	IV	21
17.	Цветанка Ласкова	ВСС	V	V а	V	21
18.	Лидија Захаријева	ВСС	V	V б	V	21
19.	Донка Чејкова	ВСС	V	V в	V	21
20.	Владо Тасев	ВСС	V	Vг (Сопот)	V	21
21	Методи Илов	ВСС	ФЗО	ЦУ	IVa,б,в V а, б, в	18

			Слободен изборен		Vб	2
22.	Форка Ѓорѓиева	BCC	Физич.и здраст.обр.		II а,б,в,	9
НАСТАВНИЦИ РЕАЛИЗАТОРИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
23.	Соња Тонческа Костова	BCC	Македонски ј.	IX б	IX а,б,в VIIа, б,	21
24.	Јованка Мошева	BCC	Македонски ј.		VI а,б VIII а,б,в	20
25.	Марија Бакева	BCC	Македонски ј.	ПУ Сопот ЦУ	VII,VIII, IX VIв, VIIв	12 8
26.	Љупка Змејковска	BCC	Македонски ј.- библиотека Слободен изборен	ПУ Сопот	VIII VI VII	4 4 2 2
27.	Маја Ѓорѓиева	BCC	Англиски ј	ПУ Сопот	I- IX	20
28.	Марија Јовановиќ	BCC	Англиски ј Слободен изборен	VIIв	VII а,б,в IX а,б,в VIв I полуг. VIа II пол.	19 2
29.	Кети Јосифова	BCC	Англиски ј Слободен изборен	Централн	I а,б,в V а,б,в IV в	18 2
30.	Александра Филипова	BCC	Англиски ј Слободен изборен	Централн	II а,б,в IIIа,б,в IVа,б IVа	19 2
31.	Розалија Рамова	BCC	Англиски ј Слободен изборен	VIII а Слободен изборен	VIа,б,в VIII а,б,в VIа I полуг. VIб II пол.	18 2
32.	Анета Димова	BCC	Германски ј.		VI а,б, VII а,б,в VIII а,б,в IX б,в,	20
33.	Љубица Липтова	BCC	Германски ј.		Централно IX а, VIа	4
34.	Зорица Јованова	BCC	Германски ј.	ПУ Сопот	од VI - IX Сопот	8

			Слободен изборен		IV сопот	2
35.	Оливера Летникова	BCC	Математика	IXa	VII а,б IXa,б,в	21
36.	Невенка Чејкова	BШC	Математика		VIIIa,б,в VIIв, VIв	20
	Весна Ангелова	BCC	Математика		Централно VI а, б	10
37	Александра Најдова	BCC	Математика		Сопот VI- VIII	13
38	Љупче Меркаш	BCC	Историја	VIIIб	V Ia,б,в VII а, VIIIa,б,в Централно IX а,б,в	6 2 6 6
39.	Викторија Ѓорчева	BCC	Историја Граѓанско обр Слободен изборен		VII,б, в Централно Сопот VI- IX Централно VIII а,б,в IX а,б,в Сопот VIII- IX VIIв	4 8 6 2 2
40.	Весна Пончева	BCC	Географија, Природни науки Библиотека	VIIб	Центр VII а,б VI а,б	4 6 10
41.	Весна Шошев	BCC	Географија Библиотека		Централ. VIII а,в IX а,б,в	4 6 10
42.	Андријана Апостолова	BCC	Географија, Природни науки	VIII б	Централ. VIa,б,в VIII б, VIIв Сопот VI-IX Сопот V, VI Централ. VIв	3 4 7 5 3
43	Горица Мицева	BCC	Информатика Раководител ПУ Сопот	VIa	VI а,б,в, VII а,б,в Сопот VII	9 1 10

44.	Валентина Таскова	ВСС	Вештини на живеење	ЦУ ПУ	центр.учил.VIIIa,б,в VIII- Сопот	6 2
45.	Валентина Сенкова	ВСС	Етика		VI а,б,в Централно VI Сопот	3 1
46.	Благица Ангелова	ВСС	Биологија – Хемија	VI Сопот Централ.	VII, VIII, IX- Сопот Хемија VIII, IX- Сопот .Хемија IXа,б, Биологија VIIa,б,в	6 4 4 6
47.	Анкица Декова		Слободен изборен		VIIIa,б Централно	4
48.	Тодор Ѓорчев	ВСС	Биологија, Хемија	IX в	VIII а,б,в IX а,б,в VIII а, б,в IX в,	12 8
49.	Верица Костова	ВСС	Физика- Математика	VIб	ЦУ VIIIa,б,в, IX а,б,в Сопот VIII-IX Сопот IX	12 4 4
50.	Горан Боев	ВСС	Ликовно образов.		VI до IX Ваташа	12 8
51.	Ќиро Мукаетов	ВСС	Ликовно образов.		Сопот VI – IX	4
52.	Радица Костадинова	ВСС	Музичко образов.		VIIIa,б,в IX в	4
53.	Ирена Ѓелевски	ВСС	Музичко образ. Слободен Изборен Хор и Оркестар,	VII б .	VI а,б,в VIIa,б,в IX а,b Сопот VI- IX VIб Iполуг. VIв II пол.	6 2 4 2 6
54.	Петар Николов	ВСС	Физич.и здр.обр. Изборен спорт		VII а,б,в, IX а,б,в IX а	18 2

55	Александра Велкова	ВСС	Физич.и здр.обр. Изборен спорт		VIa,б,в, VIIla,б,в IX б,в	18 4
56	Горан Пецов	ВСС	Физич.и здраст.обр. Изборен спорт	Централ.	I а,б,в IIIa,б,в СопотIX	18 2
58	Горанче Илиоски	ВСС	Техничко образование и информатика Иновации ЕМИС	VI в	Va,б,в, V Сопот VI Сопот IX а,б,в и IX поу	6 2 2 4 6
59	Бранко Костов	ВСС	Физичко и здраст.обр.		Сопот I, III-IX	24
60	Елеонора Коцева	ВСС	Природни науки		Va,б,в	6

Наставници кои дополнуваат од други училишта

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Училиште од кое доаѓа наставникот	Работни задачи	Неделен бр.часеви	Денови во ООУ,, Д.А.Габерот,,
1.	Липтова Љубица	ООУ,, Страшо Пинџур,, Кавадарци	Германски јазик во IX а, б одд	4	
2.	Ќиро Мукаетов	СООУ,, Киро Спанџов Брко,, Кавадарци	Ликовно образование ПУСопот	4	
3.	Валентина Таскова	СОУ,,Горче Петров“ Кавадарци	Животни вештини 8 а,б,в ПУ Сопот	8	
4.	Валентина Сенкова	Сите основни училишта	VIII а,б,в Центр. VIII Сопот	4	
5	Елеонора Коцева	ООУ “Страшо Пинџур” Кавадарци	V а,б,в	6	

Наставници кои дополнуваат од нашето училиште во други, а имаат засновано работен однос во нашето училиште

Ред број	Име и презиме на наставникот	Училиште во кое дополнува	Работни задачи	Број на часови неделно	Денови во кои дополнува
1.	Горан Боев	ООУ,,Д.А-Габерот,,Ваташа	Ликовно образ	8 часа	
2	Радица Костадинова	ОМБУ,,Л.М.Рале“Кавадарци	Соло пеење	12	

Забелешка: Распоредот на часови ќе биде дополнително изготвен и доставен како прилог бидејќи има наставници кои имаат часови во други училишта во општината и надвор од неа

Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од задолжителната настава и другите видови настава во централното училиште со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2024-2025 година од I – V одделение

Ред.Бр.	Наставни предмети Задолжителни предмети-часови	О д д е л е н и е											
		I		II		III		IV		V		I - V одд. (15 паралелки)	
		3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки	3 паралелки
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Македонски јазик	5 (15)	180 (540)	5 15	180 540	5 15	180 540	5 15	180 540	5 15	180 540	25 (75)	900 (2700)
2.	Англиски јазик	2 (6)	72 (216)	2 6	72 216	2 6	72 216	3 9	108 324	3 9	108 324	12 36	432 1296
3.	Математика	5 (15)	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	5 15	180 (540)	25 (75)	900 (2700)
4.	Техничко образ.и информатика	/	/	/	/	/	/	1 (3)	36 (108)	2 (6)	72 (216)	3 (9)	180 (324)
6.	Природни науки	2 (6)	72 (216)	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	2 (6)	72 (216)	10 (30)	360 (1080)
7.	Општество	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	/	/	/	/	3 9	108 324
8.	Ликовно образование	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	5 15	180 1620
9.	Музичко образование	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	5 15	180 1620
10.	Физичко и здравствено образование	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	3 9	108 (324)	15 45	540 (1620)
	В К У П Н О	20 (60)	720 (2124)	20 60	720 2160	20 60	720 2160	21 63	756 2268	22 66	792 2160	103 309	3780 13284
	Слободен изборен предмет Вкупно 2	2 6	72 (216)	2 6	72 (216)	2 6	72 (216)	2 6	72 (216)	2 6	72 (216)	10 30	360 1800

1.	Слободен изборен 1 /2							2 4	72 (144)				
2	Слободен изборен 1 /2							2	72				
3.	Слободен изборен1/2									2 6	72 (216)		
	Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)	22		22		22		23		24			
	Вкупен број на предмети	9		9		9		10		10			
	Час на одделенска заедница	/	/	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	1 (3)	36 (108)	4 12	144 432

Наставници реализатори во одделенска настава

I одд. а-Билјана Ј. Неделкова б -Гордана Мурџевалеска в-Весна Коцева

II одд. а - Снежана Ѓелева б -Невенка Трифунова в- Десанка Костадинова

III одд. а-Душанка Јошева б-Тања Атанасова в-Лидија Котева

IV одд. а-Силвана Грозданова б-Цветанка Карова в-Валентина Тодорова

V одд. а- Цветанка Ласкова б-Лидија Захаријева в-Донка Чејкова

Наставата по **Англиски јазик** ќе ја реализираат наставниците:

Кети Јосифова I а,б,в V а,б,в IV в - слободен изборен предмет

Филипова Александра IIа,б,в III а, б ,в , V а, б ,в IVа,б- слободен изборен предмет

Наставата по **Природни науки во V одд.** ќе ја реализира Елеонора Коцева Наставата по **Техничко образование и информатика во V одд.** ќе ја реализира Горанче Илиоски

Наставата по **Физичко и здравствено образование** ќе ја реализира Методи Илов, Горан Пецов и Форка Ѓорѓиева.

**Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од
задолжителната настава и другите видови настава во централното училиште со
број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2024 - 2025 година од VI
– IX одделение**

Ред. Бр.	Наставни предмети	О д д е л е н и е										Наставници реализатори
	Задолжителни предмети-часеви	VI 3 пар.		VII 3 пар.		VIII 3 пар.		IX 3 пар.		VI - IX одд. 12 пар.		
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	
1.	Македонски ј.	4 12	144 432	4 12	144 (432)	4 12	144 (432)	4 (12)	144 (432)	16 (48)	576 (1728)	С.Т.Костова, Ј.Мошева,М.Бакева
2.	Англиски ј.	3 9	108 324	3 9	108 324	3 9	108 324	3 9	108 324	12 36	324 1296	Р Рамова М.Јовановиќ
3.	Германски ј.	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	8 24	288 864	А.Димова, Љ.Липтова,
4.	Математика	5 15	180 540	4 12	144 432	4 12	144 432	4 12	144 432	17 51	612 1836	О.Летникова, Н.Чејкова В. Ангелова
5.	Историја			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	Љ.Меркаш
6.	Географија			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	В. Пончева, В. Шошев А. Апостолова
7.	Историја и општество	3 6	108 324									Љупче Меркаш Адријана Апостолова Викторија Ѓорчева
8.	Етика			1 3	36 108					1 3	36 108	Валентина Сенкова
9.	Граѓанско образовани					1 3	36 108	1 3	36 108	2 6	72 216	Викторија Ѓорчева
10.	Биологија			2 6	72 216	2 6	72 216	2 6	72 216	6 18	216 648	Т. Ѓорчев, Благица Ангелова
11.	Физика					2 6	72 216	2 6	72 216	4 12	144 432	В. Костова
12.	Хемија					2	72	2	72	4	144	Т. Ѓорчев, Б.Ангелова

						6	216	6	216	12	432	
13.	Природни науки	6	216							6	216	А.Апостолова, В.Пончева
14.	Иновации							1 3	36 108	1 3	36 108	Г. Илиоски
15.	Техничко обр.и информатика	3	108							3	108	Г. Илиоски, Г.Мицева
16.	Информатика			1 3	36 108					1 3	36 108	Г. Мицева
17.	Ликовно обр.	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	4 12	144 432	Г. Боев
18.	Музичко обр.	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	1 3	36 108	4 12	144 432	И.Стојановска Р.Костадинова
19.	Физичко и здравствено об.	3 9	180 540	3 9	180 540	3 9	180 540	3 9	180 540	12 36	720 2160	Г.Пецов, П.Николов Ф.Ѓорѓиева, М. Илов, А.Велкова
	ВКУПНО	84	3024	78	2808	87	3132	90	3240	339	12204	
	Изборни предмети											
1	Вештини на живеење					2 (6)	72 (216)			2 (6)	72 (216)	Валентина Таскова
2	Изборен спорт							2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	Г.Пецов, П.Николов, А. Велкова
	ВКУПНО 2					2 (6)	72 (216)	2 (6)	72 (216)	4 (12)	144 (432)	
	Слободен изборен предмет											
1.	Слободен изборен1/2	2 (4)	72 (144)							2 (4)	72 (144)	Р.Рамова, М.Јовановиќ
2	Слободен изборен1/2	2	72							2	72	Ирена Стојановска
23	Слободен			2	72					2	72	Викторија Ѓорчева

	изборен1/2			(6	(216)					(6)	(216)	Анкица Декова
	ВКУПНО 3	2	72	2	72					4	144	
	Слободен изборен предмет	(6)	(216)	(6)	(216)					(12)	(432)	
1.	Дополнителн Додатна наст.			2	72	2	72	2	72	6	216	
				(6)	(216)	(6)	(216)	(6)	(216)	(24)	(648)	
	Вкупно часови (задолжителн и /изборни предмети)											
	Вкупен број на предмети	12		14		15		16				
2.	Час на одд. заедница	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	
		3	108	3	108	3	108	3	108	(12)	(432)	

Училишен хор со 3 часа неделно односно 108 часа годишно

Училишен оркестар со 3 часа неделно односно 108 часа годишно.

Часевите од училишниот хор и оркестар ќе ги реализира наставничката по музичко образование Ирена Стојановска

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ - СОПОТ

Преглед на бројот и структурата на **наставните предмети од задолжителната настава** и другите видови настава во **ПУ с.Сопот** со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2024 - 2025 година од **I – V** одделение

Ред. Бр.	Наставни предмети	О д д е л е н и е											
		I		II		III		IV		V		1 - 5 одд.	
		1пар.		1пар.		1пар.		1пар.		1пар.		5 пар.	
	Задолжителни предмети-часеви	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>	<i>Н</i>	<i>Г</i>
1.	Македонски јазик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
2.	Англиски јазик	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	12	432
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900

4.	Техничко образование и информатика	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	3	108
6.	Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
7.	Општество	1	36	1	36	1	36					3	108
9.	Ликовно образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
10.	Музичко образование	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
11.	Физичко и здравствено образ.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
	В К У П Н О	20	720	20	720	20	720	21	756	22	792	103	3780
	Слободен изборен предмет	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
1.	Слободен изборен предмет1/2							2	72				
2.	Слободен изборен предмет1/2									2	72		
	Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)	22		22		22		23		24	24		
	Вкупен број на предмети	9		9		9		10		10			
	Час на одделенска заедница	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

I одд Весна К.Мелова II одд- Маре Толева

III одд.Цветанка Стојановиќ-IV одд.-Петранка Стојанова V одд. - Владо Тасев

Наставата по предметот **англиски јазик** во одделенска настава од I-V одд ќе ја реализира Маја Ѓорѓиева

Наставата по **Природни науки** ќе ја реализира Адријана Апостолова

Наставата по **Техничко образование и информатика** ќе ја реализира Горан Илиоски

Преглед на бројот и структурата на наставните предмети од задолжителната настава и другите видови настава со број на неделен и годишен фонд на часови за учебната 2024 - 2025 година од VI – IX одделение во ПУ с.Сопот

Ред.Бр.	Наставни предмети	О д д е л е н и е										Наставници реализатори
	Задолжителни предмети-часеви	VI (1парал)		VII (1парал)		VIII (1парал.)		IX (1парал.)		VI - IXодд. (4 паралел.)		
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	
1.	Македонски ј.	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576	М. Бакева,Љ.Змејкова
2.	Англиски ј.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432	Маја Ѓорѓиева
3.	Германски ј.	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288	Зорица Јованова
4.	Математика	5	180	4	144	4	144	4	144	17	612	Александра Најдова
5.	Историја			2	72	2	72	2	72	6	216	Љупчо Меркаш
6.	Историја и општество	3	108									Викторија Ѓорчева Адријана Апостолова
7.	Географија			2	72	2	72	2	72	6	216	Андријана Апостолова
8.	Етика			1	36					3	36	Валентина Сенкова
9.	Граѓанско обр..					1	36	1	36	2	72	Љупчо Меркаш
10.	Биологија			2	72	2	72	2	72	6	216	Благица Ангелова
11.	Физика					2	72	2	72	4	144	Верица Костова
12.	Хемија					2	72	2	72	4	144	Благица Ангелова
13.	Природни науки	2	72							2	72	
14.	Иновации							1	36	1	36	
15.	Техничко обр.и информатика	1	36							1	36	Горан Илиоски
16.	Информатика			1	36					1	36	Горица Мицева
17.	Ликовно обр.	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	Киро Мукаетов
18.	Музичко обр.	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	Ирена Стојановска

19.	Физичко и здравствено об.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432	Бранко Костов, Горан Пецов
	ВКУПНО	26	1008	27	936	29	1044	30	1080	119	4068	
	Изборни предмети											
1.	Вештини на живеење					2	72			2	72	Валентина Таскова
2.	Спорт							2	72	2	72	Бранко Костов
	ВКУПНО 2					2	72	2	72	4	144	
	Изборни предмети											
	Слободен изборен предмет											
1	Слободен изборен предмет1/2	2	72							2	72	Љупка Змејкова
	Слободен изборен предмет1/2			2	72							Љупка Змејкова
	ВКУПНО 2	2	72	2	72					4	144	
	Слободен изборен предмет											
1.	Дополнител.- Додатна наст.			2	72	2	72	2	72	6	288	
	Вкупно часови (задолжителни /изборни предмети)			2	72	2	72			4	144	
	Вкупен број на предмети	11		14		15		16				
2.	Час на одд. заедница	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144	

Распоред на предвидени часови со примена на **ИКТ** во наставата за учебната 2024/ 2025 година **Прилог бр. 19**

Од учебната година 2018- 2019, во рамките на предметот Граѓанско образование, се реализира **Програма за Антикорупциска едукација за учениците во основните училишта - Прилог бр. 20**

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се изведува во **две смени** и тоа: За предметна настава првата започнува во 7:30 часот ; втората смена започнува во 13:00 часот, додека за одделенска настава , прва смена започнува во 7,30, а втора во 13, 15мин. Промена на смените се врши на секои четири недели. Училиштето располага со дванаесет класични училници и четири специјализирани училници (кабинети по информатика, музичко, ликовно и техничко образование), за непречено изведување на наставата.

Во подрачното училиште во **с. Сопот наставата** се изведува во една смена и ќе почне во 7:30.

Редовното изведување на наставата ќе се одвива според однапред утврден распоред на часови со петдневна работна недела. Покрај одд. наставници,одговорни за секоја паралелка и за паралелките од предметна настава се назначени одд. раководители.

Наставниот час трае 40 минути. Наставната година се изведува во вкупно 180 наставни денови

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	27				
Број на ученици	363				
Број на наставници	56				

Подрачно училиште с. Сопот

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	8	/	/	/	/
Број на ученици	37	/	/	/	/
Број на наставници	23	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето за учебната 2024 / 2025 год. ќе реализира проширена програма за прифаќање на учениците од I до III одд. еден час пред започнување на часовите и еден час по завршувањето на часовите. Одговорни наставници се одделенските наставници од прво до трето одделение и истите ќе вршат дежурства еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршување на истата.

I одд.

а-Билјана Ј.Неделкова
б- Гордана Мурџевалеска
в- Весна Коцева

II одд.

а - Снежана Ѓелева
б – Невенка Трифунова
в- Десанка Костадинова

III одд.

а - Душанка Јошева
б- Тања Атанасова
в- Лидија Котева

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение учениците го избираат германскиот јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во текот на учебната 2024 / 2025 година по наставниот предмет ФЗО ќе бидат ангажирани тројца наставници односно тандем наставници за реализација на истиот предмет во прво, второ, третто и четврто одделение -Методи Илов, Горан Пецов и Форка Ѓорѓиева.

За учениците од четврто и петто одделение наставата ќе ја реализира одделенскиот наставник.

8.9. Изборна настава

Учениците во училиштето може да изучуваат и изборни предмети. Тие се наменети за усвојување и надоградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практични активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата.Изборните предмети се избираат преку анкетни листови кои се наменети за учениците и родителите и истите по сопствена желба го прават изборот од неколку понудени предмети.

Во училиштето во учебната 2024/25г ќе се организира **ИЗБОРНА НАСТАВА** за учениците од VIII и IX одд. по следните предмети:

Централно училиште			Подрачно училиште Сопот		
ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ			ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ		
VIII	Вештини на живеење	Валентина Таскова	VIII	Вештини на живеење	Валентина Таскова
IX	Изборен спорт	А. Велкова, Петар Николов, Горан Пецов	IX	Изборен Спорт	Бранко Костова

Согласно новата Концепција за основно образование и насоките од МОН/БРо во учебната 2024/25г за учениците од IV до VII одд. ќе се организира настава со слободни изборни предмети.

Слободните изборни предмети имаат за цел да обезбедат развој на потенцијалите на секој ученик и да придонесат за мотивирање на учениците за учење и за самостојно насочување во натамошното образование. Согласно Водич за слободни изборни предмети и насоките од БРО/МОН на крајот од учебната 2023/24г се спроведе анкета за учениците од IV-VI и за учениците од VII за искажување на интереси за избор на слободни изборни предмети од четири категории:

1. изборни предмети за проширување/подлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
2. изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
3. изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
4. изборни предмети од спортско-рекреативен карактер.

Согласно искажаниот интерес на учениците ќе се формира листа на понудени предмети за кои во првата недела од месец септември ќе се спроведе анкета со учениците врз основа на која ќе направат избор за тоа кои слободни изборни предмети ќе ги изучуваат и тоа по еден слободен изборен предмет од различна категорија за секое полугодие.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

Ќе се реализира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава во слободното време и во вид на продолжна настава на крајот на наставната година за учениците кои на крајот на наставната година имаат по една или две недоволни оценки. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирно следење и вреднување на успехот и напредокот на ској ученик како и навремено дијагностицирање на развојни особености, постигнувања и заостанувања на ученикот. За дополнителната настава образовните групи се формираат во различни периоди во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, се пројавуваат со особена надареност и талентираност во одделени наставни предмети. Ќе се организира во слободното време на учениците, според одредени програмски содржини во текот на целата наставна година.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во теоретските пристапи **надареноста** најчесто се одредува со релативни термини:

- Надареното лице поседува поизразено одредени квалитети во однос на другите лица
- Интелектуалната надареност се дефинира како висока општа интелигенција или изразени специфични способности.
- Надареноста е комбинација од интелектуални способности, креативност и мотивација
- Надареноста е високо развиена некоја независна способност: лингвистичка, логичко-математичка, музичка, телесно-кинетичка, спацијална, и сл.

На крај, надареноста е било кој облик на натпросечно функционирање преку:

- висока (општа и/или специфична) способност (посебно интелигенција).
- креативност и
- специфичната особина на личноста (мотивација).

Препознавањето и идентификацијата претставува првиот чекор во систематското и целосно работење со надарените ученици.

Проценувањето најчесто го прават наставниците во соработка со стручната служба, но и родителите и врсниците , а понекогаш се користи и самопроценувањето на учениците. Од учебната 2017/18 година беше воведена систематска детекција на потенцијалните талентирани и надарени ученици со скали на проценка во различните области на надареност координирана од страна на училишниот психолог во соработка со сите наставници по што се отвори досие за секој ученик. Со оглед на тоа дека се темели на субјективност, оваа метода главно служи за препознавање на потенцијално надарените ученици. Успехот постигнат во совладувањето на наставното градиво, креативноста и мотивираноста на часот, се едни од главните критериуми во препознавањето на надарените ученици. Тие се истакнуваат со своите квалитети во однос на другите ученици и со нив наставниците работат на часовите по Додатна настава каде ги развиваат нивните потенцијали и ги задоволуваат нивните потреби за интелектуална надоградба како и преку диференциран приод во рамки на редовната настава. Понатаму овие ученици учествуваат на разни конкурси, натпревари, меѓународни олимпијади, а се јавуваат и како учесници на разни Летни и зимски училишта за надарени ученици по одредена област. Посебно внимание се обрнува на оние ученици кои се детектирани како надарени, а не постигнуваат успех соодветен на нивниот интелектуален капацитет. Стручната служба во училиштето тука се усмерува на откривање на причините поради кои таквите ученици не се мотивирани за постигнување на подобри резултати и има советодавна улога. Секое дете заслужува грижа од општеството, па така и надареното, кое се смета за дете со посебни потреби заради своите натпросечни способности и специфичните воспитно-образовни и сите други потреби. Училиштето ќе продолжи да се унапредува во своите практики седеки ги трендовите и насоките ко ќе следат од БРО и МОН за конкретната проблематика. Конкретните активности кои се планирани со овие ученици се операционализирани во:

Програма за работа со надарени ученици во Прилог бр. 12

2.1 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби за развој на учениците давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование. преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и заедницата. Тоа вклучува модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите.Инклузивното образование подразбира дека сите деца без оглед на нивните посебности се вклучени и се прифатени

Инклузивното образование посебно внимание обрнува на вклучување на оние деца кои може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во училишниот живот

Според оперативната дефиниција на УНЕСКО тоа се следниве категории ученици:

- **„А/Попреченост:** Ученици со попреченост или нарушувања во медицинска смисла или органски нарушувања што може да се поврзат со органска патологија (на пр. поврзано со сензорни, моторни или невролошки недостатоци). Посебните образовни потреби произлегуваат од овие попречености;
- **Б/Тешкотии:** Ученици со нарушувања во однесувањето или емоциите или специфични тешкотии во учењето. Посебните образовни потреби произлегуваат првенствено од интеракцијата меѓу ученикот и образовниот контекст;
- **В/Депривираност:** Ученици чии тешкотии произлегуваат од социоекономски, културолошки и/или јазични фактори. Посебните образовни потреби се однесуваат на надоместување на неповолностите што произлегуваат од споменатите фактори“

Претходните учебни години беа извршени активности за унапредување на инклузивната практика на ниво на училиште. Од страна на училишниот психолог се реализираше интерна едукација со цел унапредување на детекцијата на учениците со потешкотии во учењето и овозможување на диференциран и индивидуализиран приод во наставата. Се изврши и сондажа со интересен инструмент со систематска детекција на ученици со ПОП. Исто така група наставници и уч. педагог посетија обука од надворешен провајдер на тема Инклузивно образование.Сите наставници посетија онлајн обука за Инклузивно образование организирана од БРО. Во текот на минатата учебна година во рамки на училишниот инклузивен тим беше доделен и дефектолог од ресурсниот центар кој се вклучи во состаноците на тимот. И оваа учебна година се планирани активности за унапредување на инклузивните практики во училиштето и рамноправно вклучување на сите ученици во воспитно образовниот процес согласно нивните индивидуални потреби и согласно законските одредби.

Вклучувањето би се состоело

1. Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците
2. Секое дете име свои посебни потреби на кои треба да излезе во пресрет во интегрираната средина.
3. Сите деца еднакво учествуваат во реализирањето на сите аспекти на програмата.
4. Поттикнување на пријателство и социјален однос меѓу децата кои имаат пречки во развојот и деца кои немаат пречки во развојот.
5. Давање можност на децата кои имаат посебни образовни потреби во развојот да добијат потребно образование во средината.
6. Обезбедување поддршка на наставниците кои во своите одделенија имаат деца со посебни образовни потреби.
7. Децата учат кога се едно покрај друго дури ако имаат различни образовни цели.
8. Да ги научиме децата да ги разберат и да ги прифатат човековите разлики.
9. Да се обезбеди правилна и индивидуална програма за сите деца.
10. Сериозно да ги сватиме грижите на родителите и да ги вклучиме родителите да бидат значајни учесници во тимскиот процес.

Конкретните активности на училиштето за работа со ученици со посебни потреби се операционализирани во :

Програма за работа на Инклузивниот тим за образование во Прилог бр. 11

8.14. Туторска поддршка на учениците

МОН обезбедува дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот по претходно добиена писмена согласност од родителот односно старателот. Поддршката ја реализира тутор волонтер согласно програмата од министерот.

Тутор волонтер може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор волонтер утврдени од споменатата програма. Во училиштето до сега нема ангажирано тутор.

8.15. План на образовниот медијатор

Улогата на образовниот медијатор е да помогне и презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Од учебната 2019/20 година во нашето училиште е ангажирано лицето Џулиета Аскова како ромски образовен медијатор кој се вклучи во давање на поддршка за учениците од ранливи категории од ромска националност. Активностите кои ги реализира како медијатор се дадени **во Прилог бр.13**

3 Воннаставни активности

Воннаставните активности се неодвоив елемент од училишниот живот и стремежот за развој на самостојна, креативна и одговорна личност на учениците преку воспитно-образовниот процес. Со цел создавање позитивна училишна клима за учење, поттикнување на социјализацијата во училиштето се организираат различни воннаставни активности кои *Согласно Концепцијата за Воннаставни активности во основното образование* имаат за крајна цел пред се **стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ставовите пропишани со Националните стандарди за основното образование** како нужно надополнување на редовната настава.

Водејќи се од **принципите** во Концепцијата училиштето ќе организира воннаставни активности со кои ќе се стреми кон:

- унапредување на когнитивниот, социоемоционалниот и психомоторниот развој на учениците,
- организирање активности кои би биле привлечни за повеќето од учениците а во истовреме внимавајќи на нивната инклузивност и недискриминативност,
- поткунување на активно учество на учениците
- развој на интеркултурни компетенции
- планирањето и реализирањето на активностите ќе се одвива во соработка со родителите и локалната заедница

9.1. Училишни спортски клубови

Училиштето има обврска да води грижа учениците да се бават со спорт, бидејќи така помалку се склони кон ризично однесување, имаат подобра физичка кондиција, подобри навики во исхраната и подобар нутриционистички статус во споредба со оние кои не се вклучени во спорт.

Општи цели

- Совладување, увежбување на основните техники од предвидените елементи од воннаставната програма по физичко и здравствено образование.

Конкретни цели

- Да се задоволат биопсихосоцијалните потреби на учениците;
- Правилен моторички и морфолошки развој;
- Развивање и негување на правилно држење на телото;
- Развивање и одржување на основните природни движења на учениците како база на едукација на посложени моторички знаења и умеења;
- Потреба од носење на спортска опрема на вончасовните активности;
- Одржување на лична хигиена и организација на вончасовните активности по кошарка, атлетика, фудбал, одбојка, ракомет, пинг-понг, карате, шах, скијање (зимување), пливање(летување) во натпреварувачки дух.

Натпреварите за оваа учебна година почнуваат со почетокот на учебната година, а датумот се одредува од **ФЕДЕРАЦИЈАТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА Р. МАКЕДОНИЈА** преку сојуз на училишен спорт на Кавадарци.

Оваа учебна година ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци ќе земе учество во следниве спортови: кошарка, атлетика, фудбал, одбојка, ракомет, пинг понг, карате, шах и други спортови дадени од **календарот на федерацијата на училишен спорт на Р Македонија**.

Во текот на зимскиот распуст се изведува зимување со настава скијање, а во летниот распуст се изведува летен камп по желба на децата во зависност кој спорт го сакаат.

Време на реализација- Во текот на учебната година

Опфатеност на ученици -Ученици од деветгодишно основно образование

Одговорни наставници- Петар Николов, Форка Ѓорѓиева, Горан Пецов, Методија Илов, Бранко Костов

Во училиштето е формиран **Училишен спортски клуб “Димката Ангелов Габерот”** – Кавадарци. **Програма за работа на училишниот спортски клуб во Прилог бр 21.1**

9.2. Секции/Клубови

Во рамки на долготрајните воонаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности во основното образование а водејќи се од Националните стандарди за основно образование училиштето изготви листа на секции кои ќе бидат понудени на учениците на почетокот на учебната година. При изготвувањето на листата на понудени секции се зема во обзир анализата од добиените резултати од спроведена анкета за испитување на интересите за учество во секции на учениците во месец мај 2024 со цел да се излезе во пресрет на потребите и интересите на учениците. Учениците ќе имаат можност направат избор на почетокот на учебната година и да изберат во рамки на понудените но и да иницираат евентуална организација на дополнителни активности по детектирана потреба вклучително и секции. Секој ученик има право да учествува во максимум 2 секции во полугодие.

ПЛАНИРАНИ СЕКЦИИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА			
	Видови на секции/ клубови	Одделение	Одговорен наставник
1	Млади физичари	VII-IX	Верица Костова
2	Математичка секција	VI –IX	Невенка Чејкова
3	Математичка секција	VII, IX	Оливера Летникова
4	Математичка секција	VI-IX	Александра Најдова- поу с. Сопот
5	Млади хемичари И истражувачи	VII -IX	Благица Ангелова, Тодор Ѓорчев
6	Млади географичари “Млечен пат”	VI-IX	Весна Шошев, Адријана Апостолова Адријана Апостолова- поу с. Сопот
7	Литературна секција	VI-IX	Соња Т. Костова
8	Рецитаторска секција	VI-IX	Марија Бакева
	Драмска секција	VI-IX	Јованка Мошева
	Драмско рецитаторска	VI-IX	Љупка Змејковска поу с.Сопот
9	Љубители на германскиот јазик	VI-IX	Анета Димова
10	Млади програмери	VI-IX	Горица Мицева
11	Историска секција	VI-IX	Љупчо Меркаш, Викторија Ѓорчева- ПОУс.Сопот

12	Кулинарска секција	VII-VIII	Весна Пончева, Розалија Рамова
13	Биолози истражувачи	VI-IX	Благица Ангелова Благица Ангелова- ПОУ с. Сопот
14	Љубители на музиката	VI-IX	Ирена Стојановска
15	Сообраќајна Секција	V-IX	Горанче Илиоски
16	Ликовна Секција	VI-IX	Горан Боев
17	Спортска секција	VI-IX	Петар Николов, Александра Велкова; централно Бранко Костов - поу с. Сопот
	Млади Демократи	VIII-IX	Викторија Ѓорчева
19	Секција по англиски јазик	VI, VIII	Марија Јовановиќ
20	Германистика	IV-IX	Зорица Јованова, с.Сопот
21	Англиски јазик	VI -IX	Маја Ѓорѓиева с. Сопот
22	Млади географичари	VI-IX	Адријана Апостолова поу с. Сопот
23	Клуб за кодирање	VI-IX	Горица Мицева
ПЛАНИРАНИ СЕКЦИИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА			
	Видови на секции	Одделение	Одговорен наставник
1	Млади Уметници	I-III	Гордана Мурџевалеска
2	Млади уметници	IV	Цветанка Каровска
3	Млади уметници	V	Цветанка Ласкова
4	Ликовна секција	IV	Петранка Митрева поу с. Сопот
5	Секција по англиски јазик	I-V	Александра Филипова, Кети Јосифова, Маја Ѓорѓиева с. Сопот
6	Спортска секција “Габер”	IV-V	Донка Чејкова, Методија Илов
7	Спортска секција	I-III	Невенка Трифунива, Горан Пецов, Форка Ѓорѓиева
8	Драмско рецитаторска секција	I- II	Весна Коцева - I Снежана Ѓелова - II
9	Литературна секција	III	Лидија Котева
10	Литературна секција	IV-V	Силвана Грозданова
11	Литературна секција	I-III	Весна Мелова поу с. Сопот
12	Рецитаторска секција	IV-V	Владо Тасев поу с. Сопот
13	Математичка секција	I-II	Десанка Костадинова
14	Математичка секција	III-IV	Тања Атанасова
15	Математичка секција	V	Лидија Захаријева
16	Математичка секција	I-II	Марија Толева поу с. Сопот
17	Музичка секција	I-III	Билјана Ј. Неделкова
18	Музичка секција	IV-V	Валентина Тодорова
19	Еколошка секција	I-III	Цветанка Стојановиќ пу с. Сопот
20	Еколошки клуб	I-IX	Душанка Јошева, Благица Ангелова, Тодор Ѓорчев
21	Англиски клуб на читатели	V-VI	Бри Ломабрд- Волонтер од Мировен корпус

Општите и конкретните цели на секциите, превидените активности и целни групи по возраст и одделенија се **операционализирани во Прилог бр.21.2 Училишни секции.**

9.3. Акции

Акциите како краткотрајни воннаставни активности редовно земаат дел од училишниот живот. По иницијатива на учениците, раководството и кадарот или во рамки на проекти на редовна основа годишно се планираат и организираат различни акции и тоа: хуманитарни, еколошки, базари или настани по повод одбележување на значајни датуми а не ретко истите се организират и спонтано по тековно детектирана потреба. Планираните акции за оваа учебна година се операционализирани во **Прилог бр. 21.3 Преглед на планирани краткотрајни воннаставни активности/акции.**

Планот на акциите ќе биде истакнат на огласна табла на почетокот на учебната година со цел информирање на учениците за земање учество во истите. Исто така се остава можност по детектирана потреба или иницијатива на било кој од чинителите тековно да се организираат и иницираат акции на различно ниво-паралелка, одделение или на ниво на училиште или во соработка и по иницијатива на невладини организации и локалната заедница.

10. Ученичко организирање и учество

Согласно член 68 од Законот за основно образование сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет, училишен одбор и
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент ќе се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Организирањето на работата и функционирањето на ученичките тела ќе се реализира согласно насоките од *Водичот* за ученичко учество, организирање и заштита на детските права во основните училишта. За јакнење на ученичкото учество и демократската партиципација на учениците во училишниот живот се превземаат и низа активности во рамки на програмата за Граѓанско образование и оваа учебна година ќе се организира и Отворен ден за граѓанско образование.

Прилог бр.16 План за работа на Заедницата на паралелката
Прилог бр.16/1 План за работа на Ученичкиот парламент
Прилог бр.16/2 План за работа на Ученички правобранител

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

На ниво на училиште се планирани следните излети и ученички екскурзии по одделенија:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатори
Тродневна екскурзија низ западна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученициод IX одд,
Дводневна екскурзија низ источна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученициод VI одд,
Еднодневна екскурзија до Негорци –Гевгелија-Дојран	Април-мај	Одд.раководители и ученициод IIIодд,
Еднодневен излет во историски локалитет 12 Другари – Моклиште	Мај	Одд.раководители и ученициод I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение
Тродневна настава во природа во Детско одмаралиште “Радости” –Охрид	Мај	Одд. Раководители и ученициод Vодд.

ЕКСКАРЗИИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ		
Екскурзија во Скопје-Посета на Планетариумот МКЦ-Скопје	Мај	Наставници по географија и физика и ученици од VII и VIII одделение, Одделенски наставници од III и IV одделение и ученици од III и IV одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на Парламентот на Република Македонија	Април-мај	Наставник по историја и граѓанско образование и ученици IX одделение
Екскурзија во Крушево – посета на музеј „Македониум,, Споменик – Мечкин камен, Музеј на НОВ, Црква Свети Никола, Музеј на Илинденско востание и Крушевска Република	Март	Наставници по историја и ученици од, VIII и одделение и Наставници по физичко и здравствено образование и ученици од VII и VIII одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на саем на книгата	Мај	Наставници по македонски јазик и ученици од VI до IX одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на музичко-сценско дело	Согласно репертоарот на Националната опера и балет	Наставници по музичко образование, Одделенските раководители на паралелките што се опфатени, ученици IX одделение
Екскурзија во Скопје - Посета на Музеј на илузии и зоолошка градина	октомври, ноември	Наставници од I до V одделение и ученици од I до V одделение
Екскурзија во Прилеп - Посета на Маркови кули и Горен град	мај – јуни	Наставници од I и ученици од I одделение

Стручен тим: Директор, Розалија Рамова, Оливера Летникова, Душанка Јошева, Јованка Шкартова- педагог, Александра Димитрова- совет на родители

Прилог бр. 22 Програма за ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Голем број од учениците се вклучени во вонучилишни активности: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц и др. е променлив во текот на учебната година. Од тие причини не е можно да се утврди точниот број на ученици истите ќе се евидентираат во текот на годината.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се облик на активности при кои еден ученик или група на ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри воспитно-образовни резултати.

Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе реализира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на државата организирани од страна на БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации.

Во текот на второто полугодие по правило започнуваат организирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки) потоа општински (регионални) и најпосле државни натпревари. Учениците од нашето училиште ќе земат учество на сите натпревари како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности.

Учество во сите натпревари може да земе секој ученик, а изборот на ученици го вршат одговорните наставници-ментори во зависност од бројот на заинтересирани ученици се организираат училишни натпревари и селекција според однапред поставени критериуми.

Програма за реализација на ученички натпревари во Прилог бр. 23

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и континуирано се преземаат активности кои одат во таа насока. Нашето училиште активно се вклучи во сите фази на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), проект на УСАИД. Беше реализирана едукација на целиот наставен кадар за успешна реализација на МИО активности како и склопено партнерство со училиштето “Дрита” од Рашче кое вроди со многубројни заеднички активности во изминатите години. Согласно насоките беше спроведена процедурата за сертификација на наставниот кадар и стручната служба и континуирано се реализираа предвидените самостојни и заеднички активности. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот како и озбедување на континуитет во постојните активности во рамки на сеучилишна политика која го содржи МИО концептот во секојдневното функционирање на сите училишни структури.

Преку активностите, ученикот ќе се оспособува да открива примери во училиштето и надвор од него, во заедницата, кога не се почитуваат човековите права и демократските вредности. Задоволувањето на потребите и желбите треба да биде во согласност со заедницата. Тој ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот полот, бојата, верата; да умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури; да придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди. Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да

прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Битна цел на наставата не е само да се учи, туку и да се воспитува за добро однесување кон себе и кон другите, да поттикнува кај учениците заедничко меѓусебно комуницирање и во согласност со постигањата во остварување на човековите права, демократското уредување на општеството и градење на општествениот и културен идентитет.

Очекуваните резултати се: подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција; похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права; изградена "политика на целото училиште"; демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот; ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста; да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни пројави: дискриминација, сегрегација, шовинизам; училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите;

Прилог 24 :Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието 2024/25г.

САМОПРОЦЕНКА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Согласно насоките од МОН и оваа учебна година беше извршена самопроценка и утврдени приоритетни подрачја за унапредување на МИО активностите на училишно ниво во учебната 2024/25год.

Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Претставниците од сите училишни структури – наставници, родители, ученици, училиштен одбор, совет на родители имаат заедничка визија и мисија за развој на МИО	Поттикнување континуирана комуникација меѓу сите училишни структури и сите заеднички учествуваат во ревидирање и прилагодување на стратегиите за развој на МИО; Почитување на вредностите за меѓуетничка интеграција и прифаќање на одговорност за практикување на тие вредности од страна на сите училишни структури.	Вклучување на сите наставници во унапредување на МИО во секојдневните практики преку систематски насоки, следење. споделување успешни практики. Вклучување на родители во планирање и реализација на МИО активности Транспарентност во реализацијата на МИО активности преку континуирано јавно информирање	континуирано

Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети	Усвоена Годишната програма со применет МИО — концепт -Континуирано и систематско документирање на планирани и реализирани самостојни и заеднички активности преку изготвен план и извештај за реализација од секој наставник - редовна самопроценка и унапредување на постојните практики на МИО на училишно ниво - Активно учество и придонес на УО за унапредување и следење на МИО активностите на училишно ниво	*Во Годишната програма е вграден Планот на активности за МИО -Констатирање на состојбата во училиштето преку спроведенасамоеваалуација МИО концептот се применува во структурата и функционирањето на Училишниот одбор преку редовно информирање -континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите -редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето -евидентирање на целокупната документација од реализацијата на мио-активностите;	Континуирано
Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Наставниците користат различни педагошки приоди и практики за промовирање на МИО и употребуваат различни приоди на следење и проценка на напредокот кај учениците за МИО	Примена на интерактивни методи и приоди во кои учениците се ангажирани во практични/искуствени/мисловни активности кои претставуваат доволен предизвик за нивна работа -учениците се поттикнуваат на активно слушање, заедничка дискусија, почитување на идеите на другите и директна интеракција -учениците се поттикнуваат да дефинираат проблем, да осмислат прашања кои може понатаму да ги истражуваат, да предлагаат различни алтернативи, да прават проценка за ефектите на предложените алтернативи. -Учениците се вклучени во <u>рефлексција и анализа на сопствените постигања</u> <u>Учениците креираат продукти со креативно и оригинално решение</u>	Поддршка на наставниците за примена на иновативни интерактивни методи и приоди во реализацијата на активностите и нивно вклучување во наставното планирање преку споделување на ресурси, успешни практики, коолаборативно учење и менторска поддршка од СИТ и стручна служба, работилници, онлајн едукација, соработка со колеги од партнер училиште .	во текот на целата учебна година

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

- Проект “**Основи на критичко размислување и решавање проблеми-примена на Микробит во наставата.**” Од учебната 2019/20г нашето училиште се вклучи во проектот во рамки на програмата за училишта на 21 век во организација на Британски совет. Основна цел е учениците да размислуваат за искуствата и процесите на учење и да донесуваат ефективни одлуки, како и стекнување практични вештини за програмирање и кодирање. Во училиштето беа реализирани низа активности и спроведена сертификација на училишни обучувачи а се продолжи и мината година со едукација и сертификација на наставници од одделенска настава. Активностите ќе продолжат согласно насоките од МОН и организаторите. **План на активности во Прилог бр. 18.3**

- Во рамки на програмата за Европска мобилност **Еразмус+** училиштето досега има аплицирано и како партнер соработник на 2 проекти и беше вклучено во реализација на истите во изминатите три години. Тековно за следната учебна година во тек е апликација за 1 проект исто така како партнер соработник на истиот, во зависност од добиениот одговор ќе бидат изготвени акциски планови за реализација на истиот во училиштето.

- Училиштето активно се вклучува и во реализација на проекти од **E-twinning** платформата. Се планира аплицирање и во текот на следната учебна година па по добиените одговори од апликациите ќе се изготват и акциски планови за реализација на истите.

- Од минатата учебна година училиштето потпиша меморандум за соработка со **Мировен корпус** во рамки на програмата поддржана од МОН за англиски јазик и инклузивно образование. Подцели на програмата:

1. Зајакнување на капацитетот на наставниците за да користат вештини за поефективно учење на англискиот јазик
2. Подобрување на успехот по англиски јазик кај учениците
3. Унапредување на животните вештини на учениците преку англискиот јазик
4. Зголемување на учеството на локалните жители во нивните училишта со цел поддршка на наставата на учениците
5. Зајакнување на капацитетот на наставниците и вработените за примена на инклузивни методи за предавање на ученици со посебни потреби
6. Зајакнување на капацитетите на вработените во организациите за да ги подобрат животните и стручните вештини на членовите во заедницата со посебни потреби
7. Подобрување на социјалната инклузија на лицата со посебни потреби со цел тие да имаат пристап до можности за работа

Во склоп на проектот е распореден волонтер Bre Lombard која е активно вклучена во наставата по англиски јазик како соработник и поддршка на наставниците. Одговорен наставник соработник од училиштето- Александра Филипова наставник по англиски јазик. Покрај учеството во наставата волонтерот ќе се вклучи и во организација на воннаставни активности- Англиски клуб, летен камп како и со поддршка на тековни активности на училишно ниво.

Во училиштето се релизираат и законски пропишаните програми:

- Програма **“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”** која има за цел создавање на мрежа од Еко училишта кои ја усвоиле заштитата на животната средина како една од основните вредности во својот развој и управување. Се реализира во организација на Здружението за едукација, комуникација и консалтинг ОХО во соработка со МОН. Програмата се реализира преку стандардите: заштеда на енергија, заштеда на водата, одржување на зградата и здрава средина во училиштето, уреден и еколошки двор. Училиштето има добиено статус на зелено знаме а активностите предвидени во рамки на програмата со одговорните лица се операционализирани во **Прилог бр.18.1**
- Програма **“Меѓуетничка интеграција во образованието”**-Во рамки на предвидените активности на училиштето со цел унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција нашето училиште традиционално аплицира со проект за добивање на грант од МОН за реализација на заеднички активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето “Дрита” од Рашче.- **Прилог бр.18.2**

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Извештај за постигнувањата на учениците на крајот од учебната година за периодот од 2019/20, 2020/21, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/24 год

Одд.	Централно училиште					Подрачно училиште				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
4одд	4.19	4.50	4.40	4.08	4.50	4.77	4.90	4.60	5.00	4.45
5одд	4.46	4.16	4.53	4.33	4.26	4.60	4.77	5.00	4.12	5.00
6одд	4.02	4.12	4.03	4.35	4.14	4.06	4.54	4.51	4.80	4.23
7 одд	4.15	3.96	4.18	4.13	4.38	4.30	4.18	4.50	4.60	4.71
8одд	4.07	4.05	4.01	3.63	4.07	4.19	4.38	4.34	4.50	4.46
9одд.	4.42	4.23	4.38	4.29	4.11	4.43	4.47	4.50	4.60	4.60

**Постигнувања на учениците по предмети од 6 -то до 9-то одделение
споредбено од 2019 / 20 , 2020 /2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/24 год**

	2019 / 2020		2020 / 2021		2021 / 2022		2023 / 2023		2023/24	
	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Цент	ПУ	Цент	ПУ
Македонски јазик	4.12	3.88	4,14	4.07	4.14	4.53	3.80	4.60	3.74	4.40
Англиски јазик	3.91	4.06	3,82	4.29	3.83	4.36	4.06	4.33	3.88	4.30
Германски јазик	4.17	4.31	3,95	4.00	3.58	4.21	3.90	4.40	4.00	4.25
Математика	3.82	4.06	3,64	4.14	3.42	4.33	3.70	4.40	3.75	4.20
Историја	4.11	3.56	4,11	3.86	4.27	4.33	4.06	4.33	4.00	4.13
Историја Општест- Модул - Историја									4.1	4.38
Историја Општест- Модул- Географија									3.93	4.38
Географија	4.05	4.13	4,04	4.14	4.09	4.33	4.03	4.33	4.00	4.13
Етика	4.35	4.50	4,00	5.00	5.00	5.00	4.77	5.00	4.80	5.00
Граѓанско образование	4.31	4.11	4,42	4.29	3.14	4.50	4.05	4.29	4.13	4.15
Биологија	3.99	4.55	4,00	4.25	3.14	4.75	3.13	4.57	4.00	4.56
Физика	4.00	4.22	4,00	4.29	2.23	4.14	3.72	4.71	3.74	4.29
Хемија	3.98	4.56	3,93	4.57	2.21	3.71	4.00	4.71	3.90	4.13
Техничко обр.и инф.Модул ТО	4.48	4.20	4,55	5.00	4.36	4.83	4.50	4.82	4.20	4.88
Техничко образ.и Информат.модул Информатика	4.35	4.29	4,13	5.00	5.00	5.00	4.33	4.75	4.20	4.50
Ликовно обр.	4.97	5.00	4,92	5.00	4.95	5.00	4.91	5.00	4.85	4.80
Музичко обр.	4.32	3.38	4,09	3.93	4.33	4.00	4.19	4.47	4.22	4.30
Физичко и здр.	4.85	4.94	4,74	5.00	4.70	5.00	4.70	5.00	4.66	5.00
Природни науки	3.74	4.40	4.0	4.5	3.98	4.50	4.13	5.00	3.90	4.15
Иновации	4.45	4.75	4,38	4.80	4.27	4.00	4.36	4.80	4.44	4.80
Изборни предмети										
Истражување на родн.крај							4.45		5.00	
Спорт							5.00		4.85	5.00

Запознавање со религии							4.40	5.00		
Нашата татковина							4.50	5.00		
Унапредување на здравјето								5.00		
Слободни изборни предмети										
Танци и народни ора								4.66	4.27	5.00
Англиска култура и стил на живеење 1									4.63	
Англиска култура и стил на живеење 2									4.75	
Вештини за живеење									4.50	5.00
Театарот уметност на емоции										4.66

**Постигнувања на учениците по предмети од 4 -то и 5-то одд споредбено од 2
2019 / 20, 2020 / 2021, 2021/2022 , 2022 / 2023 и 2023/24 год**

	2019/20		2020 / 21		2021/2022		2022/ 2023		2023/24	
	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ	Центр.	ПУ
Македонски јаз	4.31	4.60	4.24	4.50	4.31	4.55	3.94	4.60	4.10	4.50
Англиски јаз.	3.93	4.50	3.98	4.60	4.07	4.55	3.79	4.60	3.95	4.50
Математика	4.02	4.50	4.11	4.80	4.24	4.55	3.89	4.60	4.00	4.50
Општество	4.38	4.70	4.12	4.90	4.38	5.00	/	/	/	/
Природ .науки	4.05	4.70	4.11	3.60	4.00	4.55	3.82	4.60	4.00	4.63
Физичко обр.	4.83	5.00	4.73	5.00	4.87	5.00	4.71	5.00	4.83	5.00
Ликовно образ.	4.52	4.80	4.47	4.90	4.63	4.88	4.40	4.80	4.52	4.75
Музичко обр.	3.71	5.00	4.42	4.90	4.58	5.00	4.45	4.80	4.58	4.88
Техничко обр.и информ.	4.50	4.70	4.36	4.80	4.60	4.77	4.20	4.60	4.60	4.88
Историја и општество	4.54	5.00	4.22	5.00	4.17	4.55	3.87	4.60	3.98	4.38
Работа со компјутери	4.59	4.70	4.38	4.90	4.63	5.00	/	/	/	/
Слободен изборен предмет										

Театарска раб.во уч.по англиски јазик			/	4.44	5.00	4,57			
Јазични и дигитални вештини						4,57			
СТЕАМ 1 / 2								4.90	
Англиски работилница 1/2						4,61			
Германски јазик 1							4.60		
Германски јазик 2							4.60		
Образование за животни вештини								4.69	5.00
Готвење 2								4.69	5.00
Фудбал									5.00
Танци и народни ора									5.00

Со цел повисоки постигања на ниво на училиште стручната служба континуирано работи на унапредување на работата и поддршка на наставниците преку анализа на потребите од интерни и надворешни обуки, обезбедување на дидактички материјали и стручна литература, консултативно советодавна работа и посета на часови, поддршка и насоки за работа за ученици со посебни образовни потреби, ученици со потешкотии во учењето и социо-емоционални потешкотии како и за работа со талентирани и надарени ученици. Се реализираат индивидуални советувања со родители и ученици како и интерактивни работилници, во текот на целата учебна година се реализира законски пропишаната Програма за советување на родители и ученици. По потреба училиштето соработува и со релевантни институции и се реализираат трибини и предавања од надворешни експерти. Со цел мотивирање на учениците и поттикнување на успеси преку пофалби и награди се дава признание за постигнатите успеси на учениците преку објективни постапки пропишани во *Правилник за пофалби и награди* во кои се пропишани начините и критериумите за избор на истите. Предлог за пофалби и награди дава одделенскиот и предметниот наставник а одлука донесува одделенскиот односно наставничкиот совет. Покрај формално пропишаните награди, учениците се стимулираат и со неформални награди на ниво на паралелка (јавни пофалби на родителски средби, на класен час, училишен весник, прилози во медиуми и сл.).

Со цел систематско следење и унапредување континуирано се следат постигањата на учениците по предмети и области и се изготвува споредбена анализа на истите. За поголема ефикасност училиштето има изготвено план за подобрување и евалуација на постигањата на учениците, кој се заснова на конкретни цели и активности кои директно ќе влијаат на подобрувањето на успехот и постигањата на учениците. Одговорни за реализација и евалуација: Директор, стручна служба, одделенски раководители. **Прилог бр. 25 План за поддршка на учениците за подобрување на постигањата**

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците вклучува збир на постапки и активности кои имаат за цел да им помогнат на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште а воедно и идната професија во согласност со личните особености, афенитети, интереси и способности на ученикот. Врз основа на член 47 став (2) од ЗОО сл.весник бр 161/19 и 229/20 и Програмата за професионална ориентација на учениците од осмо и девето одделение во основните училишта во текот на учебната година ќе се реализираат активности за кариерно насочување на учениците од 8мо и 9то одделение во координација на училишниот психолог операционализирани во **Програма за професионална ориентација во Прилог бр. 26**

Активностите за професионална ориентација преку динамичен модел согласно концептот за активна процесна професионална ориентација ќе се реализираат во неколку фази:

1. Самоспознавање
2. Професионално информирање
3. Донесување одлука

Цели на програмата за професионална ориентација

Со реализација на активностите за кариерно насочување ќе се развиваат компетенции за избор на професија со кои учениците ќе се оспособат да:

- Ги спознаат сопствените желби, вредности, интереси, склоности
- Ги воочат и спознаат сопствените таленти и способности,се стекнат со повеќе детали и увид во можностите за образование и избор на професија кои се во согласност со нивните интереси
- Размислат за можностите за образование/професија и да стекнат непосредно искуство од средбите со претставници на одделни професии и работни места
- Ги препознаат актуелните професии како и варијабилноста и променливоста на истите со текот на времето
- Се запознаат со профилите на образование и работа од културна, економска, социјална и еколошка гледна точка
- Ги согледаат влијанието на новите технологии на различни области на занимање и живот
- Ги земаат во предвид ризиците по однос на здравјето во определени професии на работа,
- Стекнат увид за видот на прогесии преку посета на реални средини со кои оперираат професиите/занимањата
- Препознаат различни можности за обраазование кои се во согхласност со нивните специфични барања и компетенции
- Изградат лична стратегија за планирање на нивното образование, кариера и живот
- Ги надминат стереотипите и да ја почитуваат родовата еднаквост во изборот на професија

- *Да направат споредба на профилот на личност со профилот на образование и кариера и да направат проверка во поглед на одлуката која ја донеле*

Документацијата од Информациите кои учениците ќе ги прибираат и користат во секоја од фазите на професионална ориентација ќе ги прибираат во портфолио за избор на идно образование кое ќе им овозможи при донесување на конечна одлука. Во процесот на кариерно ориентирање согласно потребите и можностите ќе се вклучуваат и родителите како поддршка на учениците пред се во донесувањето на самостојна одлука.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Превентивни програми

Училиштето континуирано преку стручната служба работи на јакнење на превентивните практики и реализира низа програми за превенција од насилство, болести на зависност, безбедност во сообраќајот, превенција од сексуална злоупотреба и др. Во текот на целата учебна година се реализираат интерактивни работилници, трибини и предавања со ученици и родители и наставен кадар на различни теми од страна на стручната служба како и во соработка со релевантните институции- ЦСР, МВР, Општински совет за превенција од малолетничко престапништво, невладини организации и ЈЗУ Здравствен дом Кавадарци.

Превенција од насилство во училиштата

Превенцијата од насилно однесување и промовирање на просоцијални форми на однесување кај сите чинители на училиштето е една од приоритетните цели во превентивната практика на училиштето. По спроведената ревизија во училиштето се вовеле **Политика за ненасилно однесување** чија основна цел е: подобрување на однесувањето и намалување на насилството-создавање на позитивна училишна клима. Политиката се операционализира на сите нивоа низ различни активности и се преплетува низ целиот воспитно образовен процес преку интеграција на содржини во редовната настава и одделенските часови, организирање вонаставни едукации работилници и трибини со ученици, родители и наставници, развивање на системи за поддршка за ученици, наставен кадар и родители, систематско стимулирање на позитивни форми на однесување и пропишани санкции за несоодветно однесување и следење на состојбите во училиштето. Покрај политиката во училиштето се вовеле и интервентен протокол за постапување во случај на насилство кој ги пропишува улогите и одговорностите на сите чинители. Стручната служба покрај училишните активности е во континуирана соработка и со релевантните институции со цел заедничко делување преку едукативни и други активности и тековно ги следи оперативните планови на Оддел за превенција при МВР-Кавадарци како и Општински совет за превенција за малолетничко

престапништво со цел реализација на заеднички активности во насока на намалување на насилството. Училишниот психолог континуирано ја релизира Програмата за советување на родители и ученици. Од учебната 2014/15год интензивно се реализираат и активности од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието со низа активности пропишани од МОН преку кои систематски се промовираат позитивните вредности кај учениците за соработка, меѓусебно почитување и толеранција на разликите, партнерски односи помеѓу учениците од различни етникуми што е исто така и една од задачите на веќе постоечката училишна политика. Училишниот психолог реализира и работилници од пилот програмата “Вештини на адолесценција” со учениците од предметна настава кои имаат за цел социо-емоционален развој и превенција од насилно однесување. Во текот на оваа учебна година ќе се превземат и низа активности за усогласување на постечките интерни акти и процедури со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на кој а било од формите на насилство злоупотреба и занемарување по добиениот позитивен одговор за барање за промена на статут согласно упатството. Овие чекори заедно со превентивните активности се опрационализирани во :

Програма за превенција од насилно однесување во Прилог бр. 27 .1

Протокол за заштита од насилство во Прилог бр. 27.2

Превенција од болести на зависност

Стручната служба во соработка со релевантните институции во текот на учебната година ќе реализира активности со цел градење на здрави животни ставови, информирање за причините и последиците од злоупотреба на дроги и алкохол и јакнење на социо-емоционалните капацитети на учениците со цел нивно справување со врсничкиот притисок во донесувањето на одлуки и позитивно насочување на личните потенцијали. Под менторство на училишниот психолог во училиштето се формира врснички тим кој спроведува врсничка едукација на своите соученици, а се реализираат и трибини, работилници и различни активности во соработка со МВР- оддел за превенција, ОСПМП, Црвен крст, Институт за јавно здравје и невладините организации кои работат на оваа проблематика. Освен со учениците по потреба ќе се реализираат и работилници со родители и наставници. Оваа проблематика систематски се третира и преку програмата “Образование за животни вештини” која се реализира на одделенските часови, а училиштето се вклучи во пилот програмата “Вештини на адолесценција” со цел јакнење на социоемоционалните вештини кај учениците заради превенција од пороци и насилно однесување.

Програма за превенција од болести на зависност-Прилог бр 27.3

Позитивна социо-емоционална клима

Еднакви можности за сите, право на слободно изразување, меѓусебна почит и доверба, правичност и рушење на предрасудите а славење на разликите се принципи кои стручната служба низ секојдневното работење се залага да ги втемели во воспитната пракса на училиштето преку поддршка на работата на наставниците и активности за поддршка на учениците.

Особено внимание како и конкретни активности се спроведуваат за раниливите групи на ученици односно ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјалните врски, ученици со ниска самодоверба, ученици со емоционални потешкотии, ученици со потешкотии во учењето, ученици кои манифестираат или се жртви на насилно однесување, ученици со посебни образовни потреби, ученици во социјален ризик. Идентификацијата ја вршат предметните и одделенските наставници во соработка со службата и родителите како и Центарот за социјална работа. За поддршка на овие ученици ќе се спроведува советодавно- консултативна работа преку индивидуални разговори, работилници со цел јакнење на самодовербата и социо-емоционалните вештини, справување со насилничко однесување и контрола на емоции, надминување на стрес преку систематизиран приод односно со реализација на законски пропишаната *Програма за советување на ученици* која во училиштето ја реализира училишниот психолог. Овие ученици исто така ќе се стимулираат и преку вклучување во училишни тимови и низ кооперативно учење со поддршка на врсниците. Ќе се реализираат и работилници од пилот програмата “ Вештини на адолесценција” која исто така има за цел развој на социоемоционалните вештини кај учениците.

Поддршката вклучива и едукативни работилници и со родителите со цел унапредување на комуникацијата и родителските вештини, преку реализацијата на *Програмата за советување на родители* како и организирање на дополнителни едукации доколку за тоа се јави потреба, вклучување на релевантни институции, организирање на предавања и едукации за родителите и поддршка на наставникот кадар.

Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии во Прилог 27.4

Програма за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на учениците Прилог бр. 27.5

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето е интегрален дел од планирањето на работата на училиштето. Тоа е процес на добивање информации за тоа како ученикот учи. Следењето и развитокот на ученикот се регистрира на повеќе начини. Најзастапен начин на следење на напредокот на активностите и знаењата на ученикот е оценката.

На ниво на училиште се применува дијагностичко, формативно и сумативно оценување по сите предмети а задача на наставниците е да испланираат на кои начини и со кои методи ќе го реализираат оценувањето и во кој временски период. На учениците треба да им се објасни што се очекува да научат, да знаат како ќе бидат оценувани. При оценувањето ќе се користат повеќе пристапи за формативно оценување што ќе придонесе за подобар успех. Учениците повеќе ќе научат ако ги знаат критериумите за оценување, а клуч за успех е постојаното следење и информирање за постигањата. Оценувањето од соучениците ги мотивира учениците затоа обврска на одделенските раководители е да изберат и формираат комисија од ученици за оценување.

Во рамките на основното образование постојат три развојни периоди, врз чија основа се темели начинот на оценување на постигнувањата на учениците и тоа :

- ❖ Од I до III одделение се применува описно оценување;
- ❖ Од IV до VI одделение –комбинирано и
- ❖ Од VII до IX одделение бројчано оценување на постигнувањата на учениците.

Дијагностичко проверување и оценување

На почетокот од учебната година наставникот врши дијагностичко проверување и оценување, со цел да го провери и да го осознае нивото на постигнатите знаења и способности на учениците од претходното одделение. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови; анкетни листови; усни прашања подготвени од наставникот; пишување куси состави.

Формативно оценување

Во текот на наставата се препорачува формативно следење кое ќе овозможи формирање објективни оценувања како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период. Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да ги реализира со користење повеќе методи за оценување: разговори наставник- ученик; усни презентации; писмени вежби; тестови; домашни работи; портфолиото на ученикот.

Микросумативно оценување

На крајот на секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира микросумативно оценување од чиешто резултати се оформуваат тримесечните оценки и вреднувања на постигањата на учениците.

Сумативно оценување

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето, проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира развојната состојба на секој ученик поединечно. Од формираните сумативни оценки, формулирани за секој ученик, посебно раководејќи се од поставените нивоа на постигања, во текот на определени временски периоди, наставникот внесува и соодветни бројчани оценки.

Планирање на формативното и сумативното оценување

Вид на планирање	Време на реализација	Носители	Очекувани резултати
Дијагностичко оценување	На почетокот од учебната година- Септември	Одделенски и предметни наставници	Проверка со какви знаења ќе се стартува во новата учебна година
Формативно оценување	Во текот на цела наставна година: на секој наставен час при вовед на нова наставна содржина, проверка на домашните задачи, после реализирана наставна тема.	Наставници	Давање повратна информација што учениците постигнале и што треба да постигнат во наредниот период
Сумативно оценување	На секој квартал, Полугодие ,крај на учебна година, Реализирањена писмени работи, објективни тестови на знаења, контролни задачи	Наставници	Утврдување на знаењата на учениците и добивање оценка

Обврска на наставниците при следењето и оценувањето на постигањата на учениците е доследно да ги применуваат изготвените критериумите и стандардите од Министерството за образование и наука, истите да ги планираат после секоја наставна тема и да ги запознаат учениците и родителите кои знаења и способности треба да ги стекне и што треба да знае и да научи ученикот за да ја добие соодветната оценка.

Учениците ќе се оценуваат описно, бројчано и комбинирано описно и бројчано. Описно се оценуваат учениците од прво, второ и трето одделение, комбинирано учениците од четврто, пето и шесто одделение на деветгодишно основно образование. На тромесечјата и за полугодие овие ученици се оценуваат описно а на крај на учебната година бројчано. Учениците од седмо одделение до деветто одделение се оценуваат бројчано.

За подобрување на квалитетот и континуитетот на оценувањето ќе се следи процесот на оценување преку увиди во планирањата на наставниците, посета на часови, разговори, анкети, периодични извештаи анализа на постигнатиот успех на тромесечје, полугодие и крај на учебна година.

За унапредување на оценувањето и спроведување на поквалитетно оценување наставниците професионално ќе се унапредуваат преку посета на обуки организирани од МОН или БРО, самостојно стручно усовршување преку следење на стручна литература, состаноци на стручните активи и реализирање на интерни обуки.

Информирањето на родителите ќе се реализира преку писмени и усни повратни информации на родителски средби, микросумативни оценки, чек листи, стандардизирани тестови, портфолија, евидентни листови за постигнат успех на тромесечја и на полугодие и на крајот на наставната година свидетелство за завршено соодветно одделение, а надлежните државни органи и пошироката јавност преку периодични извештаи, информации, проектни активности и сл. Секој наставник во своите годишни планирања имајќи ги во предвид законските ограничувања (дневно

најмногу по едно, а седмично по две писмени работи) прават план за писменото оценување на учениците истиот се запишува и во дневникот на паралелката во планот за писмено проверување на постигањата на учениците.

Начинот на оценување на учениците со попреченост се врши според истиот календар согласно со нивните потреби на начин пропишан од министерот, на предлог на Бирото за образование и наука.

Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Ако ученикот или родителот/ старателот, не е задоволен од годишна оценка има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи. Претседателот на комисијата е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката. Оценката на комисијата е конечна.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето согласно предвидените стандарди, утврдува процедура за поплаки и жалби по добиените оценки и го утврдува начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Изготвува план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, дава поддршка за наставниците кои се иноватори – применуваат иновативни форми и методи во оценувањето и допринесуваат за развој на квалитетното оценување и планирање и споделување на добра пракса во училиштето.

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручен соработник, одделенски наставници и предметни наставници со конкретни задолженија кој ќе изготви операционализиран план за следење/период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално- по тромесечија споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на постигнатите резултати на наставниците, исто така ќе изготви и план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати и наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување.

Тим за следење, анализа и поддршка: Директор, Стручна служба, Оливера Летникова, Горица Мицева, Тања Атанасова, Силвана Грозданова, Соња Костова Тончевска

Прилог бр. 28 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Вреднување на работата на наставникот

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го вршат директорот, стручната служба, советници од Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците согласно компетенциите за наставници ќе го опфаќа следното:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата и избор на форми, методи и сретства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;
- Соработка со родителите и заедницата
- Познавање и излегување во пресрет на потребите на учениците;
- Вршење на задачи на одделенски раководител;
- Комуникација со ученици, создавање на позитивна клима
- Водење на педагошка евиденција и документација;
- Поддршка на социјална и образовна инклузија
- Уредување на кабинети, збирки, училишни работилници, вежбални, игралишта, насади и сл.
- Организирање на културни, спортски и други општокорисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и водење екскурзии, излети, натпревари, настава во природа, и сл;
- Професионален развој и професионална соработка
- Вршење на други работи предвидени со годишната програма;

Стручната служба и директорот континуирано водат педагошки картон за наставникот и Професионално досие за наставници и стручни соработници. Секој наставник води сопствено наставничко портфолио. Преку посета на часови и следење на реализацијата на наставата и воннаставните активности континуирано ќе се следи воспитно-образовниот процес и работата на кадарот со цел поддршка и подигнување на квалитетот преку усни и писмени повратни информации.

Прилог бр. 29 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

Законска обврска на секое училиште согласно член 129 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/19), на секои две години да изготви самоевалуација на работата на училиштето.

Во јуни 2023г година се спроведе самоевалуација за периодот од учебната 2021/22г и 2022/23г.од страна на формирани тимови од наставници и стручни соработници. Врз основа на самоевалуацијата се дефинираа слабите и јаките страни на работењето на училиштето. Со тоа се дефинира понатомошните чекори и постапки за работа на училиштето. Самоевалуацијата има за основна цел да овозможи

попрецизен увид во работата на училиштето, напредокот и постигањата како и да се дадат понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Преку извршената самоевалуација може да се процени квалитетот на работата на училиштето, да се идентификуваат областите каде е потребно подобрување и да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на јаките и надминување на слабите страни од работата на училиштето. Училишниот тим -директор и стручен соработник посети обука во учебната 2023/24г согласно законските измени и прописи за новите Индикатори за квалитет на работата на училиштата и спроведување на самоевалуација согласно истите и одтука училиштето следниот процес на Самоевалуација ќе го изврши согласно новите насоки и тоа во текот на учебната 2024/25 год. Самоевалуацијата согласно новите Индикатори за квалитет на работата на училиштата се врши врз основа на четири клучни области:

1. Планирање, настава и учење,
2. Постигања на учениците,
3. Училишна клима и односи во училиштето,
4. Раководење управување и креирање политики

Секоја клучна област има одреден број на подрачја – теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето. Комисијата ја евалуира работата на училиштето според сите извори на податоци со кои што располага училиштето и врз основа на истите се констатира успешноста и напредок на училиштето. На почетокот на оваа учебна година ќе биде извршена дисеминација на целиот кадар за начинот на спроведување на СЕУ согласно новите правилници по што ќе бидат формирани и комисија и тимови за спроведување на истата.

Програма за самоевалуација на училиштето во Прилог бр.30

17. Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а присутно е и лице за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник во рамки на проширена програма или во продолжен престој, се додека не ги земат родителите. Училиштето има изработено ***План за заштита и спасување од елементарни непогоди –Прилог бр.31***

18. Грижа за здравјето

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата и превентивна мерка за

осигурување на учениците. Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува преку следниве содржини и активности:

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето редовно превзема конкретни активности за одржување на хигиената во училишната зграда и училишниот двор, спортската сала. Редовно се врши дезинфекција, дератизација на просториите во училиштето и спортската сала, а во текот на летниот период се врши варосување на сите простории. Редовно се врши проверка и одржување на санитарните јазли. За подигање на свеста за здрава и чиста животна средина се реализираат и активности од страна на еко одборот во училиштето.

Одговорни за следење: членови од Еко одбор, помошен директор, помошен персонал во училиштето.

18.2. Систематски прегледи

1. Лекарска превентива – се организира во соработка со здравствен дом (вацинирања, систематски и стоматолошки прегледи)

- Систематски прегледи I, III, V, VII одделение.

Систематските прегледи за учениците од I, III и V одд. се реализираат со продружба на родител а учениците од VII се придржувани од одделенскиот раководител. Прегледите ќе се реализираат вон наставата.

Стоматолошки систематски прегледи се законска обврска за сите ученици од I до IX одд и се реализираат еднаш годишно.

18.3. Вакцинирање

По планот за имунизација на Здравствен дом Кавадарци, учениците се повикуваат со покана и се примаат потребните вакцини во просториите на здравствениот дом во придружба на родител.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Нашето училиште има јасна политика за едукација на учениците за консумирање на здрава храна. Во училиштето секоја година по повод светскиот ден на здрава храна се организира кампања. Целта на кампањата е едукација на учениците за здрава исхрана, подигање на свеста и подигање на училишниот активизам. Учениците преку својата фантазија подготвуваат здрава храна со овошје и зеленчук. Во работилницата редовно се вклучуваат и родители.

Програма за грижа за здравјето на учениците Прилог бр. 37

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува преку различни механизми во кои се вклучени сите чинители на училишниот живот. Секојдневна грижа е безбедноста на учениците и нивното однесување во училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година се изготвува **распоред за дежурство** за време одморите по двајца наставници дежураат на секој спрат и во училишниот двор. Назначуваме и дежурен ученик во секоја училница за време на одморите. Ќе се воведат и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Однесувањето на учениците е пропишано во Кодексот за ученици и Куќниот ред кој се актуелизира секоја учебна година за време на одделенските часови и родителските средби. Во случај на отстапки и прекршоци на правилата се изрекуваат мерки согласно Правилникот за педагошки мерки во училиштето. За поддршка на учениците кои манифестираат несоодветно однесување конитниуирано се реализира индивидуална и групна советодавна работа преку законски пропишаните програми за советување на родители и ученици.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои проекти, презентации и изработки. За таа цел во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми, новогодишно уредување и сл. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисији за уредување на училниците како и училишните холони. Оваа година ќе се организира и избор на најубаво уредена училница, за која учениците ќе добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.

Исто така се внимава и на мултикултурниот карактер на инкнографијата и изработка на катче за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Нашето училиште реализира и во иднина ќе реализира разни еко проекти, еко акции, се со цел преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување.

Прилог бр. 32 Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

Согласно насоките од МОН и планот и протколот за реализација на наставата за учебната 2020/21 година беа ревидирани сите училишни кодекси и правилници за ученици, родители и наставници и истите беа усогласени согласно мерките за заштита од Ковид 19. Дополнително беше изготвен и кодекс на однесување за време на онлајн настава. Кодексите се ревидираат и усвојуваат на почетокот од учебната година од сите вклучени чинители, наставници, родители и ученици преку своите тела и органи. Доколку во текот на учебната година се увиди потреба од повторна корекција или дополнување на кодексите/правилниците ќе се реализира истата постапка и нивно ревидирање. **Прилог бр 33. Правилник за однесување на ученици, родители и наставници**

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Одговорен тим: Директор, стручна служба и претседатели на стручни активи кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуницирање. За таа цел за надминување на тие појави планираме заедничка прослава на патрониот празник на училиштето, заедничка екскурзија со учениците, есенски и пролетен излет со учениците и наставниците од целото училиште, спортски натпревари, коктейли и свечености со наставниците кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар училниот психолог спроведе интерна едукација за идентификување на потребите од личен професионален развој согласно насоките од БРО и изработка на личен план за професионален развој. Во рамки на стручните активи беа изготвени индивидуални планови за професионален развој со што беа детектирани приоритетни компетенции за професионален развој на наставниот кадар на училишно ниво. За реализацијата на плановите согласно правилникот во тек на месец јуни беа доставени извештаи. Согласно Правилникот за изработка на личен план во текот на месец септември ќе бидат ревидирани доставените планови за уч.2023/24г и изготвен повторен преглед на приоритетните компетенции за професионален развој на ниво на училиште.

Покрај активностите и обуките предвидени преку личните планови за професионален развој се споведе анкета за потребни обуки од чија анализа се извлекоа приоритетни теми од областите на компетенции за обуки односно теми за кои наставниците покажале најмногу интерес и потреба за обука од истите. Исто така вработените избираат 2 обуки на годишно ниво понудени од страна на БРО - каталог на понудени обуки за кои ќе биде изготвен преглед по добиено барање од БРО.

	Приоритетни теми за обука во учебната 2024/2025год
1	Работа со талентирани и надарени ученици
2	Планирање на наставата
3	Подготвување на материјали за креирање стимулативна средина за учење
4	Унапредување на знаењата и следење на современите сознанија од областа на предметите кои се предаваат

20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставниците. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, УСАИД или други невладини организации и акредитирани провајдери. Се поттикнуваат и колаборативните форми и континуирано индивидуално доусовршување на наставниот кадар.

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата. **Програма за професионален развој на училиштето во Прилог бр. 34**

20.3. Личен професионален развој

Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Наставниците изготвуваат лични планови за професионален развој на почетокот на учебнаа година и преку анкетирање се детектираат потребите за доедукација и поддршка на професионалниот развој на училишно ниво. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието на РМ, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал постојано се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација. Покрај надворешни обуки се поттикнуваат и колаборативните форми на стручно усовршување како и индивидуални форми на професионален развој преку поддршка и набавување на стручна литература, учество во форуми, онлајн учење и сл.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење (учење еден од друг) подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаење или размена на професионални искуства интерно или помеѓу училиштата. Нашето училиште ќе реализира работилници и часови или семинари, обуки на колегите и нивно запознавање со сопствени иновативни методи или постапки. Планот и програмата на хоризонталното учење, како дел од училишниот план за стручно усовршување се базира на потребите на наставниците за усовршување и размена на мислења и искуства во делот на воспитно образовната работа со цел да се постигнат подобри резултати преку личен професионален развој и на училишно ниво. Од изготвените индивидуални планови и спроведената анкета исто така се увиде дека постои интерес и подготвеност кај наставниците за меѓусебна соработка и подржување на професионалниот развој кај колегите преку вршење на интерни, десиминации, отворени часови, дискусии и состаноци за меѓусебна поддршка во професионалното усовршување.

Активност	Задача	Носител	Време	Очекувани резултати
Посета на отворени нагледни часови	Споделување искуства, знаење, техники на работа, корелација и интеграција на содржини од различни предмети	Наставен кадар	Континуирано	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали преку стручни активности	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	Континуирано	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства помеѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Стручна служба Наставници	Континуирано	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот, сензитивизирани наставници за културни разлики во наставниот процес
Интерни десиминации од посетени обуки во текот на годината	Зголемување на знаењата и вештините на сите наставници за новините во образованието	Стручна служба Наставен кадар	Континуирано	Унапреден наставен процес, примена нови техники во наставата

Размена и заедничко развивање на инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците	Зголемување на вештините за оценување, изработка на инструменти	Стручна служба Стручни активи	Континуирано	Унапредување на оценувањето, објективност и оценување за поддршка на напредокот на учениците
Акциски истражувања	Заедничко истражување за унапредување на наставата	Стручни активи	Континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес
Интерна едукација за прва помош	Оспособување на наставниот кадар за прижање прва помош	Обучен тим на наставници	Прво полугодие	Обучени наставници за пружање прва помош

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со ЗОО, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Процесот на кариерен развој на наставниците во звања се врши во неколку фази, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. Во нашето училиште сеуште нема напредување во кариера од страна на наставник и стручен соработник но во текот на минататаа учебна година наставници се одзваа на повикот на МОН и БРО и се вклучија во процесот на евалуација за кариерен напредок, Училиштето ќе превзема чекори и развој на механизми за поттикнување и следење на пропишаните процедури за кариерен развој и мотивација за напредување во звања кај вработените.

План за поддршка на кариерен развој на кадарот

За успешно, транспарентно и објективно спроведување на процедурите за кариерен развој во училиштето се минува низ неколку **фази** и тоа:

1. Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник-советник

2. Поднесување пријава на наставник/стручен соработник за напредување во звање

3. Прибирање на податоци за исполнителност на стандардите за напредување во звање од страна на училиштето преку:

- Анкета со ученици спроведена од тим за професионален развој
- Анкета со наставници спроведена од тим за професионален развој
- Анкета со родители спроведена од тим од Советот на родители
- Увид во училишна документација

4. Проценка на исполнетост на стандардите за напредување во звање преку обработка на добиените податоци од сите извори од страна на тимот и нивно вкрстено обработување со цел објективна проценка добиена од сите извори на информации

5. Евидентирање и доставување на изготвената проценка до надлежните институции согласно прописите од страна на МОН и БРО.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходна е континуирана взаемна соработка на училиштето и семејството. Основното училиште „Димката Ангелов Габерот“, Кавадарци ќе се грижи за подигање на педагошко-психолошкото образование на родителите, за нивно поцелосно информирање и запознавање со воспитно-образовните цели и задачи на наставната работа во училиштето, ќе ги запознава родителите со сите промени и реформни зафати. Ќе им помага на родителите плански и систематски да ги надминуваат и решаваат сите слабости и проблеми присутни во семејното воспитание.

Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за:

- психичкиот и социјалниот развој на учениците;
- резултатите од учењето и поведението;
- услови за учење на детето во семејството;
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој;
- правилна исхрана и хигиена;
- здравствено воспитување;
- физичка особеност кај различни возрасти;
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата;
- меѓусебниот однос на членовите во семејството;
- методи, средства на семејно воспитување;
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.

Основна цел во соработката на училиштето со семејството е родителите да се доближат до училиштето колку што е можно повеќе со цел активно да се вклучат во училишниот живот на децата и работата на училиштето. Тоа значи да ги знаат целите и задачите на воспитанието и образованието, активно да учествуваат во планирањето. Ќе се организираат заеднички излети, посета на театарски претстави, учество на училишните приредби од страна на родителите со своите деца, ќе бидат организирани разни работилници во кои ќе учествуваат родители заедно со своите деца, а потоа и Базар со сопствени изработки од тие работилници. На тој начин родителите имаат можност активно да учествуваат во училишните активности и да се поблиску до работата во училиштето а и до нивните деца.

Прилог бр.35 Програма за соработка на училиштето со родителите /старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Секојдневната комуникација и достапноста на наставниот кадар за соработка со родителите е приоритетна потреба во целта за заедничко делување за постигање на воспитно-образовните цели. На почетокот на учебната година се изготвува и истакнува распоред на приемни денови за секој наставник за кој родителите се информираат преку родителски средби и на огласна табла. Ефикасното организирање и работата на Советот на родителите во училиштето е од исклучително значење за унапредување на работата на училиштето и за квалитетот на образовниот процес, бидејќи дава можности за организирано согледување на потребите, состојбите и проблемите во училиштето, помага во процесот на донесување одлуки, како и успешното планирање и реализирање на годишната програма за работа на советот на родителите.

Советот на родители има цел:

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Училиштето планира активно вклучување на родителите во воспитно образовниот процес, така што:

1. Родителите да даваат мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања,
2. Родителите постојано да се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.
3. Родителите да даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и даваат поддршка за напредување на учениците – таленти.

4. Родителите да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали.
5. Родителите да даваат поддршка на реализаторите на иновирање во наставата, помагаат при професионална ориентација на учениците
6. Родителите директно да учествуваат во разни работилници, воннаставни активности, излети итн.

Родителите исто така ќе бидат активно вклучени и во **воннаставните активности** во училиштето со цел да се подобри нивната реализација.

- родителите да даваат свои мислења и сугестии, како и поддршка во планирањето, организацијата и реализацијата на воннаставните активности, планирање и избор на секции, акции, вонучилишни активности
- родителите да учествуваат во разни воннаставни активности, како:
- презентација на професии
- учество во подготовка на материјали за сценарија за приредби и манифестации во кои можат да земат учество
- родителите да даваат поддршка при учество на учениците на натпревари и ученички екскурзии
- родителите да учествуваат во организацијата и реализацијата на отворен ден во училиштето.
- родителите да учествуваат во организација и реализација на меѓуетничка интеграција во училиштето
- учество во активности од тековни проекти на училиштето (меѓуетничка интеграција, заедничка грижа за правилно насочување на учениците, интеграција на еколошката едукација и др.)
- вклучување на родителите во организацијата и реализацијата на Отворен ден за Граѓанско образование

Во донесување одлуки

Преку Совет на родители, Училишна заедница и Училишен одбор, родителите се вклучени во давање идеи, предлози и донесување одлуки кои ќе ги подобрат условите за работа во училиштето, ќе ги подобрат резултатите на учениците и ќе помогнат во афирмирање на училиштето во локалната заедница

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето планира да обезбеди едукација на родителите, со цел подобрување на воспитни образовниот процес, преку: Континуирана реализација на **Програма за советување на родители и ученици -Прилог 35.1** преку групни и индивидуални советувања за родители на ученици кои покажуваат послаб успех и/или имаат поголем број на изостаноци и или манифестираат несоодветно однесување која ја реализира училишниот психолог во соработка одделенските раководители. Родителите се повикуваат на средби со цел активно вклучување во училишниот живот преку информирање за потешкотиите и учество на родителите во детекција на потенцијалните причини и информирање за начините за надминување на проблемите кои се јавиле кај учениците. На втората средба се реализира едукација за вештини на комуникација и родителски стилови со цел унапредување на воспитните постапки и комуникацијата во домот.

- Организирање на едукативни трибини и предавања од страна на стручната служба на различни теми, соработка со надворешни предавачи од релевантни институции- МВР, ЦСР, ОСППМП и др.

- Домашни посети на семејства од страна на стручната служба во училиштето, одделенскиот наставник.

- Преку организирање на трибини, работилници и предавања се врши мотивирање на родителите за проширување и продлабочување на соработка, нејзино интензивирање, промена на ставовите на родителите кон училиштето, подигање на нивото на педагошките знаења на родителите и поттикнување на месното население на работни акции од локален карактер.

Училиштето изработува брошури, училишни весници, плакети, флаери со цел да се информираат родителите за сите случувања во училиштето.

Вклученост на родителите во реализација на проект за Меѓуетничка интеграција во училиштето

Од учебната 2014/2015 година во училиштето се отпочна со реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и за потребите на истиот и успешната реализација на предвидените активности неопходно е активно учество на родителите. За таа цел училиштето преку стручната служба и Тимот за меѓуетничка интеграција во училиштето предвидува низа активности со кои ќе ги вклучи родителите на сите нивоа преку информирање за планираните активности и анкети за интересот на родителите учество, нивно директно вклучување во МИО активности во училиштето како и во соработка со партнер училиштето во зависност од предвидените активности на Тимот за меѓуетничка интеграција.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во текот на целата учебна година ќе се остварува соработка со организации и институции во однос на промовирање и афирмирање на училиштето. Интезивирањето на соработката со организации и институции за промовирање и афирмирање на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес ќе се реализира со:

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

За успешно училиште се смета училиште кое е отворено за соработка со локалната заедница. Токму од таа причина голем дел од активностите кои се реализираат се насочени за соработка со локалната заедница. Комуникацијата со локалната заедница, во зависност од потребите ќе се остварува по устен, писмен или електронски пат. Со цел што поголема промоција на училиштето во јавноста, во текот на учебната година:

- Ќе се обезбеди организација и учество на состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции.
- Ќе се организираат посети на локални бизнис-компаниии.
- Ќе се организираат собири и здружувања по одредени случувања во училиштето.

- Ќе се промовираат постигнати резултати од страна на учениците или од самото училиште, проектните активности кои ќе се организираат во училиштето, како и оние во кои училиштето ќе зема учество
- Соработка во рамки на Еколошка интеграција во образованието
- Активности во рамки на програма за Межуетничка интеграција во образованието.
- Преку комуникација со локалните медиуми ќе се промовира училиштето и сите активности во кои ќе учествуваат учениците, стручната служба, наставниот кадар.

Училиштето и оваа година ќе биде во соработка со општина Кавадарци за реализација на еколошката програма на локално ниво и истата е потпишана со Меморандум за соработка. **Програма за соработка со локална средина и локална заедница во Прилог бр. 36,**

Институции од областа на културата

За поголема и поуспешна промоција на училиштето во областа на културата посебно внимание ќе и се посвети на соработката со институции од областа на културата меѓу кои: музеи, театри, библиотеки, ликовни колонии, кино –сали и сл. Учениците континуирано во текот на учебната година ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси ,ќе посетуваат изложби , културно-историски споменици , музеи и сл. Во училиштето ќе бидат организирани јавни приредби, приредби во организација на „Тимот за меѓуетничка интеграција “ и други тимови.

- Училиштето ги планира и ги следи објавените конкурси и натпревари на кои учениците активно ќе земаат учество во литературни и ликовни конкурси.
- Училиштето планира посети на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, кино.
- Училиштето планира следење на актуелни концерти и други музички и балетски претстави.
- Училиштето планира активно учество во ликовниот натпревар Битолски Монмартр.
- Училиштето планира соработка со КУД од Кавадарци.
- Училиштето планира соработка со Домот на Културата, Кавадарци.

Прилог бр. 38- Програма за јавна и културна дејност на училиштето ***Институции од областа на образованието***

Соработката со институции од областа на образованието подразбира :

- Соработка со МОН при доставување на годишната програма на училиштето, доставување годишен извештај од работата на училиштето и тековна соработка при воведување и реализација на сите промени и новини кои произлегуваат од министерството.
- Во соработка и организација на БРО во согласност со потребата за унапредување и модернизација на наставата, наставниот кадар и оваа учебна година перманентно ќе го надградува сопственото знаење со посета на обуки и семинари.

Во текот на учебната година училиштето планира :

- Соработка со детската установа „Рада Поцева“.
- Непосредна соработка со сите воспитно-образовни институции во градот
- Соработка со основните и средните училишта од градот
- Соработка со ресурсни центри и центри за подршка на ученици со ПОП

Невладини организации

Во текот на учебната година училиштето ќе оствари соработка и со невладини организации, меѓу кои:

СППМД, КРЕАТИВ, Црвен Крст, Општински совет за превенција од малолетничко престапништво на град Кавадарци, НВО Еко Живот и Младински центар Кавадарци.

Во текот на учебната година училиштето ќе биде отворено за соработка и со други невладини организации. Во **Прилог бр. 36.1** е даден акциониот план за **соработка на училиштето со Невладини организации** во учебната 2024/2025 г.

Спортски друштва

Училиштето соработува со Федерацијата и сојузот за училишен спорт и повеќе локални спортски друштва во кои нашите ученици земаат активно учество во мал фудбал, кошарка, карате, тенис, ракомет, и други спортски дисциплини.

Здравствени организации

- Училиштето соработува со здравствени организации кои се грижат за здравјето и безбедноста на учениците и вработените.

Училиштето планира обработка на повеќе едукативни теми за здравјето на учениците кои ќе се спроведат во соработка со стручни лица од ЈЗУ, Медицински центар - Кавадарци, Здравствен Дом, Кавадарци, Институт за јавно здравје, Центарот за Социјални Грижи, Мал Групен Дом при Центарот за Социјална Грижа, Фонд за здравство, Осигурителни компании и др.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел да се стави поголем акцент за промоција и афирмација на училиштето, приоритет на училиштето е “медиумска покриеност на активностите во училиштето“. За таа цел училиштето соработува со локалната радиостаница Радио Кавадарци, ТВ станиците КТВ и ТВТ, весникот Кавадаречки Весник.

Промоција на училиштето се врши и преку медиумска покриеност на следните активности:

- Прием на првачињата
- Одбележување на Тиквешкиот гроздобер
- Одбележување на Детската недела
- Новогодишен хепенинг на градскиот плоштад
- Априлијада
- Велигденски продажен саем
- Одбележување на Патрониот празник на нашето училиште
- Промоција на реализирани активности од проект за Меѓуетничка интеграција во образованието
- Едукативни предавања и трибини со ученици, родители, реализација на тековни проекти во училиштето

Се изработуваат флаери, со кои се промовира училиштето, се изготвува училишен весник во кој се промовираат изработките на учениците.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следење	Одговорно/одговорни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Педагог Секретар	Директор;
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Секретар Библиотекар Комисија за попис Наставници	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Педагог Секретар Благајник	Директор;
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Кавадарци
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Наставници одговорни за секции и ученички тела Стручна служба	Директор, стручни соработници
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници

Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревари	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Тим за меѓуетничка интеграција Стручна служба	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Еко одбор Сит Еразмус тим	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Психолог Одделенски раководители Тим за превенција	Директор,
Оценување	Проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Тим за следење и евалуација Сите наставници	Директор,
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор,
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, превземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Тим за професионален развој	Директор,
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната год.	Стручна служба, Одделенски раководители	Директор,

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште			

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето и евалуацијата на активностите планирани со годишната програма всушност предвидува следење на целокупната работа на училиштето програмирана со истата и само по себе подразбира потреба од континуирано мониторирање и користење на разновидни извори на податоци и докази.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективност на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни. Доказите за евалуација ќе се собираат тековно во целата година преку разните интерни документи и процедури за планирање и евидетирање на реализацијата на активностите, тековни извештаи за активностите на ниво на училиште и записници од состаноци на комисији, тимови, активи а ќе се користат и надворешни извори од евалуации и извештаи од извршени посети од релевантните институции ДПИ, БРО, Локален инспекторат и др. По потреба и во тековното работење за поедини аспекти и подрачја од работата ќе се спроведат и интервјуа или анкетирање на членовите на постечките тела и органи на училиштето - Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, Училишен одбор. Од следењето и евалуацијата на годишната програма произлегуваат заклучоците за реализацијата на планираното и понатамошни чекори кои се содржани во полугодипшните и годишните извештаи на училиштето како појдовна основа за планирање на активностите во следната година.

Планираните активности за следење и евалуација на ГПРУ 2024/25г се операционализирани во **Прилог бр.39 Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето**

25. Заклучок

Годишната програма се изготви врз основа на Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. Содржните и планираните активности се согласно постоечките законски прописи во рамки на Закон за основно образование и сите пропратни правилници и упатства од страна на МОН и БРО.

Програмирањето на активностите се темели на искуствата од преходните години, извештаите за работа на училиштето, интегрална евалуација и самоевалуацијата со цел континуирано унапредување и подобрување на планирањето и реализацијата на целокупната воспитно образовна работа.

Комисијата за изработка ги опфати сите подрачја наведени во правилникот.

При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна имплементација во воспитно – образовната работа во согласност со законските прописи.

Годишната програма како глобално планирање е изготвена пред се во насока на постигнување на приоритетните задачи за оваа учебна година на ниво на училиште но истовремено и следејќи ги приоритетите за развој на образованието во рамки на стратегијата за развој на државно ниво. Како појдовна основа во секојдневното работење при утврдена потреба истата ќе се дополнува со акциски планови или анекси со цел одговарање на тековните потреби и следење на новините и евентуални измени во законските прописи.

Планираните активности ќе се реализираат во обем и на начин прилагоден на расположливите ресурси и можности и согласно насоките добиени од релевантните институции МОН, БРО, Министерство за здравство и др. и по добиена насока истите ќе се прилагодуваат следејќи ги тековните законски прописи и концепциски документи.

Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Ѓорѓи Ѓорчев- Директор

Наташа Трајкова – Психолог

Јованка Шкартова – Педагог

Розалија Рамова – предметен наставник

Адријана Апостолова- предметен наставник

Горица Мицева – предметен наставник

Гордана Мурџевалевска- одделенски наставник

Душанка Јошева- одделенски наставник

Весна Мартинова- претседател на Ученички парламент

Користена литература

- Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на училиштето
- Закон за основно образование
- Закон за наставниците и стручните соработници
- Правилник за додатна и дополнителна настава
- Концепција за воннаставни активности на во основното образование
- Индикатори за квалитет на воспитно-образовната работата
- Наставни планови и програми за основно училиште
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Правилник за професионален развој на училиштето
- Правилници за основните професионални компетенции на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта по подрачја
- Водич за работа на училишниот инклузивен тим
- Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва од насилство злоупотреба и занемарување
- Програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение во основните училишта
- Годишни извештаи за работата на училиштето
- Извештај за Самоевалуација на училиштето, Развоен план на училиштето

Датум: 17.07.2024

Претседател на УО

/Тодорка Тренчева/

Директор:

/ Ѓорѓи Ѓорчев/

Место за печат

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директор
2. Годишна програма за работа на помошник директор
3. Годишна програма за работа на Педагог
4. Годишна програма за работа на Психолог
5. Годишна програма за работа на Библиотекар
6. Годишна програма за работа на Училиштен одбор
7. Годишна програма за работа на Совет на родители
8. Годишна програма за работа на Наставнички совет
9. Годишна програма за работа на Одделенски совети,
10. Годишна програма за работа на Стручни активи,
11. Годишна програма за работа на Училиштен инклузивен тим
12. Програма за работа со талентирани и надарени ученици
13. План на образовен медијатор,
14. Хор
15. Оркестар
16. Заедница на паралелката
 - 16.1 Ученички парламент
 - 16.2 Ученички правобранител
17. Опрема и нагледни средства
18. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
 - 18.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
 - 18.2 Меѓуетничка интеграција во образованието
 - 18.3 Основи на критичко размислување и решавање проблеми- Програма за училишта на 21 век
 - 18.4 План на активности за проекти од Еразмус+ програмата
19. Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата
20. Програма за Антикорупциска едукација на учениците
21. Програми за воннаставни активности
 - 21.1 Програма за работа на Училишен спортски клуб
 - 21.2 Училишни секции
 - 21.3 Акции
22. Програми за вонучилишни активности
23. Програма за реализација на ученички натпревари
24. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- 25.** План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- 26.** Програма за професионална ориентација на учениците
- 27.** План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
 - 27.1 Програма за превенција од насилно однесување
 - 27.2 Проткол за заштита од насилство
 - 27.3 Програма за превенција од болести на зависност
 - 27.4 Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии
 - 27.5 Програма за унапредување на добросостојбата и менталното здравје на учениците
- 28.** План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- 29.** План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 30.** Програма за самоевалуација на училиштето
- 31.** Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- 32.** План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- 33.** Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- 34.** Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 35.** Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 35.1 Програма за советување на ученици и родители/старатели
- 36.** Програма за соработка со локална средина и локална заедница
 - 36.1 Акционен план за соработка со невладини организации
- 37.** Програма за грижа за здравјето на учениците
- 38.** Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- 39.** Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Работата на директорот на училиштето глобално е поделена на:

- **Административно – организаторска**
- **Педагошко – инструктивна**

- **Во рамките на административно-организаторските работи директорот оваа учебна година ќе го реализира следното:**

- Распределба на наставните предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурално подрачје од внатрешната организираност на училиштето, стручните активи, тела, комисији;
- Технички подготовки за почетокот на учебната година;
- Осврт на законските прописи;
- Организирање упис на ученици во прво одделение;
- Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување);
- Свикување седница на Наставничкиот совет и раководење со истиот и поднесување на извештај;
- Управување со финансовото работење и завршната сметка;
- Организира и утврдува динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект и училишниот двор;
- Адаптирање на подрумски простории во кабинети во централното училиште,
- Подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата во продолжен престој,
- Управува и донесува мерка за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

- **Во доменот на педагошко-инструктивната работа директорот ќе врши:**

-планирање на сите нивоа;

-Согледување, следење, анализирање, информирање, подучување, менување, координирање, организирање, истражување, творење, надградување, пофалување, опоменување во воспитно-образовниот процес, а врз основа на педагошко - психолошките и социолошки науки, унапредување на воспитно-образовниот процес.

Годишно-инструктивната работа на директорот е сложена, комплексна што ја сочинуваат повеќе подрачја:

Приоритетни работни задачи по програмски подрачја

Програмско концептуално подрачје

Во ова подрачје директорот ќе ги реализира следните задачи:

- Приоритетни задачи оваа година во мојата работа е следење на оценувањето на постигањата на учениците, превенција против насилството и имплементација на еко стандардите во наставата.
- Концептирање методологија и изготвување Годишна програма на училиштето која ќе ја предложи до Советот на општината со сите прилози;
- Годишна програма за работа на директорот ;

- Годишна програма за работа на Наставничкиот совет;
- Изготвување концепција за распределба на наставни предмети, одделенски раководители на поедини стручни комисији, раководители на стручни активи, одговорни наставници на ученички организации, слободни и воннаставни ученички активности;
- Изготвување на Развојно планирање и програмирање на увид на редовната, дополнителната и додатната, односно консултативна и воннаставните активности;
- Координирање и следење на работата при изготвување на распоред на часови во редовната настава и за додатната и дополнителната настава;
- Индивидуални и колективни стручно-педагошки разговори и размена на мислење за часови за сите видови настава;
- Концептирање тези за расправа на состаноци на Наставнички совет, Одделенски совет и Совет на паралелка;
- Изготвување на распоред на дежурства на наставниците;
- Изготвување на програма за стручно усовршување на наставниот кадар;
- Изготвување програма за набавка на потребни нагледни средства;
- Организирање на интерни семинари од страна на директорот за едуцирање на кадарот.
- Активно учество во реализација и имплементација на проектите во училиштето и помош при реализација на проектот .

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

Следењето ќе се реализира преку:

- увид во досиеата на стручните соработници;
- следење на оценувањето на учениците од страна на наставниците;
- увид во планирањата (следење, координирање на годишните, тематските и дневните);
- увид и следење во остварувањето на оперативни организаторските, материјално-техничките подготовки за реализација на наставата и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставната и воннаставната воспитно-образовна дејност од аспект на организација и артикулација на наставните часови (преку посета на часови), и сугестија за примена на нови наставни форми, методи и слично;
- следење на реализацијата на проектите во училиштето;
- следење на реализацијата на програмите на: ученичките организации, слободните ученички активности и општествено-корисната работа, грижата за здравјето на учениците и соработката со локалната самоуправа и Советот на родители;
- за реализираните посети на наставните часови и на часовите за слободните активности, директорот ќе води посебна евиденција;
- остварување на задолжителни разговори, консултации, советување и давање помош на наставниците за подобрување, осовременување и унапредување на наставата;
- иницирање, координирање, насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција во смисла на индивидуалниот развој на ученикот во образовниот процес (формирање тим) за следење на ефектите од реализацијата на содржините за унапредување на воспитната функција;
- учество во остварување на задачите во врска со вреднувањето на наставниците и стручните соработници;
- пособено ќе се стави акцент во врска со инструкциите од страна на директорот за начинот на описното оценување кај учениците од прво до трето одд. како и на формативното и сумативното оценување на учениците од четврто до осмо одд. и на структурата на планирањето на оценувањето на постигањата на учениците;

- следење на реализацијата на проектите во училиштето и
- увид во водењето на педагошката евиденција и документација.

Перманентно, стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниците и друг стручен кадар преку:

- планирање за стручно усовршување на наставниците, воспитувачите и другиот стручен кадар во училиштето и надвор од него;
- промовирање на наставници-ментори;
- одржување интерни семинари од страна на директорот, педагогот, психологот и наставниците и други семинари организирани од Бирото за развој на образованието;
- грижа за обезбедување на училиштето со стручна литература и списанија;
- индивидуална работа на сопственото стручно усовршување на директорот;

Работа со наставници и друг стручен кадар-почетници

Работата со наставници-почетници би се одвивала преку:

- прифаќање и воведување во работата;
- едукација во врска со примена на образовната технологија;
- запознавање со концептот и општата програмска структура;
- воведување во задачите на соодветниот наставниот предмет,
- запознавање со сите видови планирања;
- непосредна стручна дидактичко-методска помош во реализирањето на наставата и помош при полагање на стручниот испит;
- запознавање со сите акти и прописи во училиштето особено со Кодексот на однесување;
- Имплементација на новиот наставен план и програма согласно законската регулатива.

Работа со стручните органи во училиштето

- Директорот најнепосредно раководи со стручните органи во училиштето и тоа со:
- Наставничкиот совет за кој врши планирање и програмирање на неговата работа за;
- водење на седниците и утврдување на дневниот ред;
- водење на одделенските совети и следење на работата на одделенските раководители;
- давање задачи и следење на реализацијата на програмата и задачите на Советот на одделенијата и паралелките;
- помош и учество во формирањето на стручните активи (конституирање, планирање и унапредување на нивната работа);
- едукација во врска со образовната технологија;
- редовно присуство на седници на стручните тела;
- поднесување извештај за превземени мерки за стручна помош на наставниците.

Работа со други органи и тела

Директорот непосредно ја следи, зема учество во работата на Училиштниот одбор и ги спроведува одлуките донесени на истиот.

Во училиштето делува и Советот на родители кој работи според програма и деловник за работа, а на истиот директорот присуствува на седници и зема учество во работата на истиот.

Директорот најнепосредно е вклучен во работата на Советот и ќе дава свој придонес и поголема мотивација на родителите за вклучување во секојдневната работа во училиштето. Исто така директорот ќе организира индивидуални и групни средби со родителите.

- редовно присуство на сите состаноци;
- спроведување на анкети за проценка на мислењата на родителите за работа на училиштето;
- редовно информирање на родителите за сите поважни работи за животот и работата на училиштето.
- изготвување на брошура за делови од наставната програма заради подобра информираност на родителите.

Соработка со локалната средина

Согласно новиот Закон за основно образование и Законот за локална самоуправа, основач на училиштето е Локалната самоуправа и во тој правец грижа за унапредување на квалитетот на работењето на училиштето непосредно учествува Локалната средина.

Училиштето својата Годишна програма за работа ја доставува до Советот на општина Кавадарци и истата треба да биде усвоена од нивна страна, а во прилог на Годишната програма е и Развојното планирање во чија реализација непосредно ќе учествува и локалната средина. Воедно училиштето непосредно ќе учествува на сите настани, манифестации, одбележувања и јубилеи на ниво на општина и активно ќе се вклучи со активности за одбележување на значајни датуми.

Директорот непосредно ќе соработува со градоначалникот и Советот на општината на реализација на урбани и комунални објекти во училиштето, исто така соработка со други установи и институции, фирми и организации, особено оние кои се лоцирани на територијата на Месната заедница каде е сместено и училиштето.

Во рамките на ова подрачје директно ќе соработува со невладини организации во општината и државата.

Соработка со учениците и нивните организации

Соработката ќе се остварува преку:

- помош при конституирање и организациона поставеност на ученичките заедници на одделенијата и паралелките и следење на нивната работа;
- непосредно учество во работата на Подмладокот на Црвениот крст и помош при организирање на нивните активности;
- непосредно учество во работата на ученичките организации и слободните активности;
- помош при организирање на културно-забавниот живот на учениците и користење на слободното време;
- координирање и насочување на активностите на наставниците во работата со надарените ученици;
- непосредна индивидуална работа со одделни категории ученици;
- непосредно учество во работата на Ученичкиот парламент и помош при организирање на нивните активности;
- директорот организира за учениците: зимување, летување и екскурзии и организирање настава во природа.

Аналитичко-студиска работа

Преку ова подрачје директорот ќе врши:

- проучување и анализирање на карактеристичните проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи, наставни и проблеми на поедини одделенија и паралелки);
- изготвување на анализи, осврти, извештаи, информации, училиштен информатор и други стручни материјали во врска со упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- анализа на ефектите од примената на иновации во наставата.

Евиденција и документација

Директорот својата работа, односно реализацијата за сите подрачја ќе ја евидентира преку: дневник за хронолошка работа и дневници во кои посебно ќе се евидентираат и документираат сите структурални подрачја, а ваквата документација ќе послужи за проучување и анализирање на одделни воспитно-образовни прашања и воопштување на искуствата и превземање на мерки за унапредување на воспитно-образовната работа.

Директорот за целокупната своја работа ќе врши самоевалвација, а исто така и евалвација на целокупната работа на училиштето.

Директор:

Ѓорѓи Ѓорчев

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

I КОНЦЕПЦИСКО – ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ

1. Педагошко раководење:

- Решавање на педагошко – образовни прашања
- Советодавна и информативна аналитичка работа
- Соработка со стручни и научни институции

2. Организациони - раководни работи

- Изградување на училишен, наставнички и ученички колектив
- Советодавна и аналитичка работа
- Соработка со стручни органи

3. Административна работа

- Давање помош и упатство во водење на одд. и главните книги
- Увид во одделенските и матичните книги
- Соработка со педагошко-психолошката служба

4. Следење и разрешување на карактеристични воспитно образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето

Програмско- концепциско подрачје	Носители и соработници	Време на реализација
II АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА–ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА И ДРУГИ ДЕЈНОСТИ		
1. Анализа на годишните, глобалните и тематските планови на наставниците;	Директор Пом. Дир. Педагог Психолог Наставници	Континуирано
2. Проучување на тематските процесни планирања на наставниците		
3. Изработка на анализи и извештаи за постигнатите резултати во работата на училиштето;		
4. Упатување на наставниците во аналитичките работи во наставата и во останатите работи.		
III СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ СЛУЖБИ ВОУЧИЛИШТЕТО И СТРУЧНИ СЛУЖБИ И ИНСТИТУЦИИ НАДВОР ОД НЕГО		
1. Учество во работата на педагошко-психолошката служба во училиштето при програмирање, следење и контрола на работата;	Директор Пом. Дир. Педагог Психолог Наставници БРО	Континуирано
2. Соработка со БРО во отсуство на директорот;		
3. Соработка со стручни организации, НВО и др. институции во отсуство на директорот		
4. Соработка за стручно усовршување на наставниците преку семинари, обуки, консултативни состаноци, евиденција и контрола на резултатите од тоа усовршување.		
IV. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА		
1. Педагошко насочување во врска со планирањето, програмирањето и подготвувањето на оперативните планови на наставниците и воннаставните активности;	Директор Пом. Дир. Педагог Психолог	Континуирано
2. Подготовка на концепт за работа во наредниот период за работа во наредната учебна година на сите вработени во училиштето;		

Помошен директор
Весна Ангеловска

ООУ..Димката Ангелов Габерот,, Кавадарци

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на училишниот педагог
во учебната 2024-2025 година**



Август-2024 година

Годишна програма за работа на педагогот
во учебната 2024 / 2025 година

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Концепцискиот документ "Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност";
- Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници од 1998 год. ;
- Статутот на училиштето;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023 / 2024
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 год;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;

РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1. Програмско подрачје – Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа

Бр.	Содржини на работата	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	Директор Наставници	Август
2.	Изготвување на Годишна Програма за работа на педагогот	Педагог	Август
3.	Учество во изготвување на Програма за развој на училиштето	Директор Наставници	Август Септември
4.	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети	Директор Наставници	Август Септември
5.	Учество во изготвување правилници за работа во училиштето	Директор	Септември - Јуни

6.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии и настава во природа	Директор Наставници	Август Септември
7.	Изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	Комисија Директор Тим за професионален развој	Август Септември
8.	Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Наставници	Август- Септември
9.	Учество во изработката на програми за работа со надарени, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби	Директор Наставници	Континуирано
10.	Изработка на сопствена програма и месечни планирања за сопствената работа	Педагог	Август Секој месец
11.	Учество во изработка на брошура за родители	Наставници	Август

2. Програмско подрачје – Непосредно следење на воспитно- образовната работа во училиштето

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација.	Директор Комисија за упис	Мај
2.	Следење и набљудување на децата во група за упис во Iодд.	Комисија за упис	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Комисија за упис	Мај
4.	Формирање на паралелки за прво одд. според одредени критериуми (целодневна и класична настава)	Директор ,Актив на прво одд.	Август
5.	Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Наставници	Август- Септември

6.	Запишување на нови ученици и нивно распоредување во паралелки	Педагог	Континуирано
7.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Наставници	Авуст Јуни Континуирано
8.	Следење на воспитно образовната работа во училиштето	Директор Наставници	Континуирано
9.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници	Авуст Јуни Континуирано
10.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Наставници	Континуирано
11.	Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици	Наставници	Септември Октомври
12.	Следење на успехот на учениците по пол	Наставници	Континуирано
13.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници	Континуирано
14.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Наставници Ученици	Континуирано
15.	Работа на превенција на појавите на насилно однесување на училиштето како член на лидерскиот тим	Директор Наставници	Континуирано
16.	Следење на постапките на оценување на учениците	Наставници Директор	Континуирано
17.	Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање).	колеги педагози, советници, инспектори	Континуирано

3. Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Ученици	Континуирано
2.	Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Наставници	Континуирано
3.	Консултативно- советодавни разговори со родители на ученици кои имаат лошо поведење, ученици кои изостануваат од настава и ученици кои покажуваат слаб успех	Родители	Во тек на годината
4.	Работа на професионална информација и ориентација на учениците - запознавање на учениците со видовите на средните училишта - индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието - задавање на анкета за професионалната информираност на учениците - помош и организирање на презентации на струки и занимање од државните и приватни средни училишта од градот	Наставници	Мај
5.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.)	Наставници	Континуирано
6.	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог Наставници	Континуирано
7.	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигнувања	Наставници	Континуирано
8.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др	Директор Наставници Ученици	Септември-Мај
9.	Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните подготовки	Наставници	Септември

10.	Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми и методи на работа со цел унапредување на наставниот процес	Наставници	Континуирано
11.	Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Наставници	Континуирано
12.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници	Септември-Мај
13.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници	Континуирано
14.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници	Континуирано
15.	Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	Наставници	Континуирано
16.	Советодавна работа со наставниците приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници	Континуирано
18.	Изготвување на предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Педагог	Континуирано
19.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници	Континуирано
20.	Запознавање на родителите со Конвенцијата за детските права	Наставници	Септември
21.	Давање, поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници	Континуирано

4.Програмско подрачје- Аналитичко – истражувачка работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Наставници	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечја, полугодие и крај на година)	Наставници	Ноември Декември Април Јуни
3.	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидагтичко-методска заснованост	Директор Наставници	Октомври Март
4.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст во една минута б) логичен текст Презентација на Наставнички совет	Педагог	Декември
5.	Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштет	Одд.наставник,	Јануари Јуни
6.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Педагог	Јануари- Јуни Јуни
7.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог	Јуни
8.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одд.	Педагог	Мај
9.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници	Континуирано

5. Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во работата на стручни друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, други училишта и др)	Педагог Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	/	Континуирано
3.	Учество во размена на искуства со други педагози	Педагози	Континуирано
4.	Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Наставници Ученици	Континуирано Континуирано
5.	Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции, учество во работата на здружението на училишни педагози	Советници Педагози	Континуирано

6. Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Годишна програма за сопствената работа	/	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	/	Секој месец
3.	Хронолошки дневник за работа	/	Континуирано
4.	Увид во педагошката евиденција	/	На секои две недели
5.	Изготвување Барања и решенија за исправка на грешки во педагошката евиденција	Наставници	Континуирано
6.	Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Наставници	Континуирано
7.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Наставници	Континуирано
8.	Водење на професионално досие на наставниците	Наставници	Континуирано
9.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др.	/	Континуирано

ООУ, „ Димката Ангелов Габерот „, Кавадарци

А К Ц И О Н Е Н П Л А Н

**на активности на училишниот педагог
во учебната 2024-2025 година**



Август-2024година

Задача	Активност на училишниот Педагог	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице		□ x
Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа	-Изготвување на годишен оперативен план и програма за сопствена работа; -изготвување на извештај за работа во претходната година за сопствената работа; - изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во претходната учебна година; - учество во изготвување на годишна програма за работа на училиштето; - активно учество на Наставнички совет; - учество во формирање на паралелки во I-во одделение; - учество во изготвување и дополнување на интерни правилници во училиштето; -изготвување на план на работа за активности за соработка со родители, - изготвување на програма за професионална ориентација за учениците од завршно одделение програма за превенција на злоупотреба на алкохол, тутун и дрога кај учениците	9										8	Директор, заменик директор, МОН, БРО	Текстуална подготовка за секој план и активност.	Извештај, акционен планови.	Подобрување на воспитно-образовната работа..	Педагог	

Планирање и организирање на сопствената работа	За сопствената работа педагогот на училиштето ќе води соодветна евиденција и документација и тоа: -Месечен оперативен план за работа на педагогот; -Хронолошки дневник за секојдневната работа; -Евидентни листи за работа со ученици, наставници и родители.	9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	Индивидуално.	Текстуален запис за тековните работи.	Хронолошки дневник, план за работа Евидентен лист.	Олеснување на сопствената работа и воопшто на училиштето.	Педагог.	
--	--	---	----	--------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	---------------------------------------	---	---	----------	--

Работа со ученици	Советодавна работа со ученици. - индивидуална советодавна работа со ученици со одредени проблеми во училиштето и надвор од него; - Групна советодавна работа со ученици во паралелки каде има проблеми или заради превенција за одредени проблеми; - идентификување и работа со ученици со посебни образовни проблеми; - идентификување на надарени и талентирани ученици и советодавна работа со нив за постигнување на повисоки резултати; - откривање на ученици кои заостануваат со успехот, пронаоѓање на причините за слабиот успех и индивидуална советодавна работа со нив; - организирање на едукативни работилници за фактори за успешно учење - следење на адаптацијата на учениците од прво одделение; - упис и распоредување на ученици , кои доаѓаат од други основни училишта. - Следење на успехот и редовноста на учениците во наставните и вон-наставните активности. Работа на професионална ориентација на учениците во завршните одделенија, - Изготвување на анкетни листи на ученици од IX одделение ,за нивно професионално определување и аналитичка обработка на истите;	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			Директор, одделенски раководител и, стручни активности, стручни соработници од основните и средните училишта.	Советувања, разговори, дискусии, работилници, предавања.	Прашалници, анкетни листи и анализа, записници, извештај.	Подобрување на успехот и редовноста на учениците, како и нивно напредување и постигнување на подобри резултати во школувањето.	Педогог.
-------------------	---	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	---	--	----------

Соработка со родители	Педагошко-инструктивна и советодавна работа. Во зависност од потребата индивидуална педагошко-инструктивна работа со родителите на ученици, со одредени проблеми, со посебни образовни потреби, со потешкотии во напредувањето, надарени и талентирани ученици и сл.	9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6			Родител и, одделениески раководител и, директор Секретар.	дискусија, разговор.	Вербална комуникација евидентни листови, извештај.	Подобрување на успехот, редовноста и однесувањето на учениците.	Педагог.	
Соработка со родители	За време на упис на училишни обврзници во прво одделение									5				Родител и, педагог.	Разговор, дискусија. опсервација	Вербална комуникација.	Подобрување на успехот, редовноста и однесувањето на учениците.	Педагог.	

[illegible]

Анали тичко – истра жувач ка работ а	-Идентификација на специфичните проблеми во училиштето (слаб успех, изостанување од часови); -анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секое тромесечие според пол и национална припадност; -истражување за учениците за квалитетот на наставата и оценувањето; -проучување и анализа на напредувањето на учениците од ромска националност во наставата, воочување на проблемите со кои се среќаваат и сл.; - анализа на успехот во прво полугодие на ученици запишани во прва година , со успехот од основното образование; -анализа на совладаноста на ракописните букви на учениците од второ одделение - испитување на брзината и точноста од едноминутното читање кај учениците од второ одделение	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6			наст авн ици.	Статистич ка обработк а на податоци.	Изве штаи Анке тни лист ови, запи сниц и.	Подобрува ње и унапредув ање на воспитно- образовна та работа.	Пед агог .	
---	---	----	--------	--------	---	---	---	---	---	---	--	--	---------------------	--	---	--	------------------	--

Педагошка евиденција и документац ија	-Водење на евиденција за сопствена работа; -увид и контрола на дневниците на паралелките, главна (матична) книга на учениците и електронските дневници; -педагошко-инструктивна работа со наставниците во врска со водењето на педагошка евиденција; -изготвување на упатство за наставниците за правилно водење на педагошка евиденција и за исправка на погрешно запишан податок во педагошката документација односно потполнување на Решение за исправка на грешка; -правилно внесување на податоци од екстерното тестирање во педагошката документација	9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6			Директор, педагог, наставници.	формирање на комисија за увид во педагошката документација и евиденција	Хронолошки дневник, правилници за работа, записници, извештај. Решенија за исправка на грешка	Подобрување водењето на педагошката евиденција и подобрување на реализација на часовите.	Педагог.	
---------------------------------------	---	---	----	--------	--------	---	---	---	---	---	---	--	--	--------------------------------	---	---	--	----------	--

Соработка со локалната заедница и други институции	-Соработка со стручни лица од воспитно-образовни организации, советници од БРО и МОН, инспектори од ДПИ, Локален просветен инспектор; -соработка со стручни соработници од други училишта; -соработка со локалната самоуправа на заеднички проекти; -соработка со Центарот за социјална работа во врска со ученици корисници на Мал групен дом -соработка со здравствениот дом околу организација и спроведување на потребните вакцини, систематски прегледи и систематски стоматолошки прегледи; -соработка со инспектори од МВР за малолетничка деликвенција;	9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5				Директор, педагог, локална заедница и други институции (БРО, МОН, ДПИ, Локален просветен инспектор, МВР,	Состаноци, разговори, дискусија.	Зapisници, извештај, текстуални барања.	Остварување на тековните настани и решавање на тековните проблеми во наставта.	Педагог.	
--	--	---	----	--------	--------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----------------------------------	---	--	----------	--

Лично стручно усовршување	-Учество на семинари и советувања за стручно усовршување во организација на БРО,МОН и други институции; -учество во проекти.												БРО , МО Н и дрги инст итуц ии.	Семинари , обуки.	Записници, извештај, материјал и од обуките(п раша лници	Напредок и усовршување во сопствената работа.	Педагог.	
Изготвување на стручни материјали	-психофизички карактеристики во адолесценцијата; -болести на зависност: пушење, алкохолизам, наркоманија (организирање работилници со учениците и изготвување на стручни материјали за истата); - превенција од насилно однесување; - работа со деца со ниско самопочитување и слаба мотивација; -Разбирање на конфликти.	9	10	1 1	1 2	1	2					8	Индивидуално,	Прибирање на материјал и, обработка на истите и припрема на презентации за секоја од планираните теми.	Текстуална подготовка,презентации, работилници.	Квалитетот во наставниот процес.	Педагог.	

Изработил:
Училишен педагог
Јованка Шкартова
2024 / 2025 г.



ООУ “Димката Ангелов Габерот” Кавадарци

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2024/25ГОДИНА



Психолог:

Наташа Трајкова

Директор:

Ѓорѓи Ѓорчев

Август 2024

ГОДИШНА ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

1. ВОВЕД

Годишната програма на училишниот психолог е подготвена врз основа на:

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Прирачник за основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година;
- Годишниот извештај за работата на училиштот психолог во учебната 2024/2024 година;
- Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година;
- Протокол од МОН за работа на психолози во основните училишта (акција - Заедно за менталното здравје)
- Програма за професионална ориентација и насочување на учениците
- Програма за советување на ученици во основните училишта и нивните родители/старатели
- Програма за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на децата и младите
- Стручни материјали, евиденција од сопствената работа, разни податоци од спроведени истражувања од претходна работа во училиштето

Главното тежиште во работата на психологот во училиштето е создавање на услови за учење во кои се почитуваат и развиваат индивидуалните потреби, интереси и афинитети на ученикот како и развој на ученикот во личност која може да превземе индивидуална, семејна и општествена одговорност. Во контекст на ова е и работа во насока на исполнување на една од основните мисии на основното образование – да се овозможи развој на независна, отворена, критичка, демократска и толерантна личност со вештини и компетенции за акција. Специфични приоритетни задачи за оваа учебна година во рамки на годишната програма на психологот:

- Развој на училишна стратегија и активности за унапредување на социјалната и образовна инклузија на училишно ниво
- Превенција од насилство
- Унапредување на добросостојбата и менталното здравје на учениците
- Следење на процесот на адаптација на учениците запишани во I одд., VI одд. и новозапишани ученици

Училишниот психолог активно ќе се вклучи со поддршка во реализација на приоритетните задачи и тековните потреби на на училишно ниво.

2. СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Содржините на стручната работа на психологот, во глобални рамки се групирани во следните подрачја:

1. *Работа со ученици*
2. *Соработка со наставници*
3. *Соработка со родителите*
4. *Соработка со локална заедница*
5. *Професионален развој и професионална соработка*
6. *Аналитичко-истражувачка работа*
7. *Училишна структура, организација и клима*

ГОДИШНА ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2024/25ГОДИНА

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ			
Поддршка на учениците во учењето	Б р.	АКТИВНОСТИ:	Време на реализација
	1	Идентификување и работа со ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат намален успех или несоодветно однесување ,реализација на програма за советување на ученици преку индивидуални и групни советувања	Континуирано
	2	Идентификување на психосоцијалните причини за неуспех во учењето и давање препораки на родителите, наставниците и учениците	Континуирано
	3	Примена на инструменти за проценка на мотивација за учење: Мотив за општо постигање;Јас во училиштето	Континуирано
	4	Реализирање на работилници за мотивација за учење “Справување со успех/Неуспех” , “Поставување на цел” , “Планирање и менаџмент на времето” , “Критичко мислење, Управување процес на учење” и др.	Континуирано
	5	Учество во комисија за испитување на подготвеноста за поаѓање на учениците во I во одд.	Мај/Јуни
	6	Откривање и следење на напредокот учениците кои имаат потешкотии во учењето	Континуирано
	7	Координирање и соработка со членови на училишен инклузивен тим, изработка на процедури инструменти, насоки за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка преку овозможување индивидуализиран и диференциран приод во наставата	Континуирано
	8	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со посебни образовни потреби	Континуирано
	9	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и следење на ефектите од применетите мерки за напредок врз поедини ученици	Континуирано
	10	Квартално следење на индивидуалниот напредок на учениците	Квартално

Следење и поддршка на развојот на учениците	1	Откривање, следење и советодавна работа со ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјални врски, ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство	Континуирано
	2	Актуелизирање на училишна политика и протокол за превенција од насилство, развој на стратегии и активности за поддршка на психичкиот развој на учениците и заштита на добросостојбата и менталното здравје на учениците согласно Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва од насилство злоупотреба и занемарување	Континуирано
	3	Откривање на ученици со емоционални проблеми, ученици со ниска самодоверба, ученици од потенцијално ризични семејства, следење на нивниот успех и пружање помош на истите	Континуирано
	4	Следење и прибирање на податоци за личниот, семеен и социјалниот статус на учениците	Континуирано
	5	Прибирање на податоци за однесувањето и работата на учениците преку следење на наставата	Континуирано
	6	Следење на прилагоденоста и информирање на наставниците за карактеристиките на учениците	Континуирано
	7	Користење на тестови и инструменти за проценка на личноста и индивидуална поддршка за личен раст и развој, јакнење на самодоверба и позитивна слика за себе	Континуирано
	8	Реализирање на работилници и индивидуална поддршка за личен раст и развој: самодоверба, препознавање и справување со емоции, свест за себе, асертивна комуникација, права и одговорности, справување со стрес и др.	Континуирано
	9	Едукација на ученици за поимот ментално здравје, заштита и превенција преку работилници, индивидуални средби и изработка на информативно-едукативни материјали, брошури/ флаери.	Континуирано
	10	Поддршка на учениците во справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство)	Континуирано
	11	Организирање работилници на различни теми и по барање на одделенски раководители	По потреба
	12	Откривање и следење на ученици кои поседуваат талент и надареност, овозможување на соодветен приод кон истите во рамки на наставата и воннаставните активности, унапредување на социоемоционалниот статус преку поддршка и советодавна работа	Континуирано
	13	Реализација на работилници за развој на социоемоционални вештини, промоција на позитивно ментално здравје, јакнење на самодоверба, развој на комуникациски вештини, вештини на адолесценција, ненасилно разрешување на конфликти, МИО, антикорупција и др. во зависност од тековните потреби	Континуирано
	14	Организирање превентивни работилници и врснички едукации (болести на зависност, насилство) формирање и координирање на врснички тимови	Континуирано

	15	Координација и следење на работата на Ученички парламент, Ученички правобранител, реализирање работилници за демократско учество, намалување на насилството.	Континуирано
	16	Реализација на групни советувања/ Тематски работилници за унапредување на ментално здравје кај учениците 1. Лични компетенции (добросостојба, саморегулација, флексибилност) 2. Социјални компетенции (емпатија, комуникација, соработка) 3. Компетенции за учење (критичко мислење, управување со процес на учење и промени)	Континуирано
Професионална и кариерна ориентација на учениците	1	Координативни состаноци со одделенски раководители во 8мо/9то одд. и наставници по граѓанско образ. за реализирање на активности и содржини од програма за професионална ориентација насоки за водење ученичко портфолио	Август/Септември
	2	Задавање на тестови за самопроценка на професионални интереси и способности, изготвување на индивидуални препораки и повратна информација од истите	Март/Април
	3	Координација и организација на презентации на средни училишта и стопански субјекти	Април/Јуни
	4	Организирање работилници за кариерно насочување на учениците на тема: Мојата професија	Мај
	5	Организирање работилници со родители, претставување на различни професии	Април/Јуни
	6	Индивидуални и групни советувања со ученици и родители за избор на понатамошно образование	Мај/Јуни
	7	Спроведување на анкета за испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование,	Април/Јуни
	8	Евалуација и изготвување извештај за реализација на активности од програма за професионална ориентација, препораки и ревидирање на програмата за следна учебна година.	Јуни/јули

2. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ			
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес и самоевалуација	Б р.	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
	1	Следење на наставата и давање повратна информација (писмена или усна) за различните аспекти кои се набљудувани	Два пати во полугодие
	2	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање за подобрување на истите	Континуирано
	3	Поддршка на наставниците да ги земат во предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализација на наставата	Континуирано
	4	Соработка и учество во работата на училишен тим за меѓуетничка интеграција за имплементација на активности од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	Континуирано
	5	Соработка со одделенски раководители и поддршка во активностите на ниво на паралелка и спроведување на програмата “Образование за животни вештини”,	Континуирано
	6	Едукација и поддршка на наставен кадар во препознавање, превенција и справување со насилно однесување, поддршка во развој и примена на училишни процедури за заштита од насилство	Континуирано
	7	Посета на час и активности за поддршка во планирањето и реализацијата на наставата, примена на новините во образованието и тековните проекти во училиштето, прилагодување на развојните потреби на учениците	Најмалку еднаш во полугодие
	8.	Соработка и поддршка на наставниците за унапредување на оценувањето, избор на соодветни методи за оценување и документирање на постигањата на учениците	Континуирано
	9	Поддршка на наставниците во рефлексивна и анализа на сопствената работа изготвување на лични планови и извештај за индивидуален професионален развој	Континуирано
	10	Работилница за наставниците за развојните карактеристики во адолесценцијата и нивната рефлексивна во процесот на наставата	Прво полугодие
	11	Набљудување на учениците и давање повратна информација на наставникот за начини на унапредување на социо-емоционалната клима во паралелката	Континуирано
	12	Учество во стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар преку работата на стручните активи, тим за професионален развој, посети на час, одделенските совети, наставничкиот совет со сопствени стручни излагања, дискусии, презентации анализи, работилници и интерни обуки	Континуирано

	13	Соработка со наставници при подготовка на часовите дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и увид во реализација на истите.	Континуирано
Поддршка на наставниците за работа со учениците	1	Соработка и консултативно-инструктивна работа со наставници во насока на поддршка и надминување на потешкотии кај ученици кои покажале слаб успех, нередовност, несоодветно однесување, ниска самодоверба, насилство, емоционални потешкотии и др.	Континуирано
	2	Набљудување на учениците за време на настава и поддршка на наставниците за унапредување на социо-емоционалниот развој и менталното здравје на учениците	Континуирано
	3	Поддршка на наставници во детекција на ученици со потешкотии во учењето, талентирани и надарени ученици, примена на инструменти за детекција и изнаоѓање начини на нивна поддршка	Континуирано
	4	Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Континуирано
	5	Соработка и поддршка на наставниците за реализирање активности за заштита и превенција на менталното здравје кај учениците (поим за ментално здравје, симптоми и техники за реагирање, социо-емоционален развој) изработка на инфо материјали, брошури и сл.	Континуирано
	6	Советување на наставници за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици, вклучување во натпревари и воннаставни активности согласно нивните способности и афинитети	Континуирано
	7	Осмислување постапки за подготовка и работа со паралелки во кои има ученици од ранливи категории	Континуирано
	8	Запознавање на наставниците со карактеристики на новозапишани ученици, ученици во премин од одделенска во предметна настава	Континуирано
	9	Помош на наставници за согледување на причини за несоодветно однесување, изнаоѓање стратегии за промена и следење на ефектите од примената на истите	Континуирано
	10	Поддршка на наставници за прилагодување на наставата на потребите на учениците	Континуирано

Поддршка на наставници за работа со родителите	1	Координација и консултативно инструктивна работа со наставници за реализација на активности со родители за вклучување на родителите во училишниот живот	Континуирано
	2	Советодавно-консултативна работа со наставници за начини на реализација на индивидуални и групни родителски средби	Континуирано
	3	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош на семејствата	Континуирано
	4	Консултативно-инструктивна работа со одделенските раководители кои имаат ученици за реализирање на Програмата за советување на родители	Континуирано
	5	Советодавно-консултативна работа со одделенски раководители за остварување позитивна комуникација и соработка со родители на ученици од ранливи категории , ученици со посебни образовни потреби	Континуирано
	6	Координација на наставници за реализирање на активности со родители на ученици од ромска националност во рамки на програмата за работа на Ромски образовен медијатор	

3. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ			
	Б р.	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	1	Групни советувања согласно Програмата за советување на родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или несоодветно се однесуваат	континуирано
	2	Индивидуална советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, мотивираноста, ученици со проблематично однесување и емоционални потешкотии, ученици кои нередовно посетуваат настава	континуирано
	3	Поддршка на родителите во справување со кризни ситуации во семејството	континуирано
	4	Присуство и стручни излагања на родителски средби по барање на одделенски наставници или по идентификувани проблеми во паралелка	По потреба
	5	Информирање на родителите на деца со посебни образовни потреби за состојбата и следење на напредокот кај нивните деца, начини за остварување на правата и обраќање до релевантни институции за помош	Континуирано

Едукација на родители	1	Присуство на состаноци и учество во работата на Совет на родители – стручни излагања, изготвување на презентации и извештаи за тековни активности и проекти	Континуирано
	2	Работилници на тема “Адолесценцијата како развоен период, улога на родители во поддршка на правилен психосоцијален развој”, “Позитивно родителство”, “Ментално здравје-превенција/промоција”	Континуирано
	3	Присуства на родителски состаноци по барање на одделенски раководители и свои стручни излагања за поддршка во надминување на затекнати негативни појави (насилство, електронско насилство, справување со ризични однесувања, нарушени социјални односи, ниска самодоверба и др,)	По потреба
	4	Индивидуални разговори со родители за утврдени проблеми и состојби. Едукација на родителите за индивидуалните потреби на секое дете	Континуирано
Вклучување на родителите	1	Планирање и овозможување на вклучување на родителите во различни сегменти од воспитно образовниот процес и тековните проекти во училиштето (“Меѓуетничка интеграција во образованието” Заедничка грижа за правилно насочување на учениците)	По потреба
	2	Соработка со родители во рамки на превентивните активности, организирање трибини и предавања, за превенција од насилство, болести на зависност, заштита на ментално здравје	Континуирано
	3	Активности со родителите во рамки на тековните активности и утврдени состојби на ниво на град во соработка со Општински совет за превенција од малолетничко прстапништво	Континуирано
	4	Анкетирање на родителите за различни сегменти од училишниот живот	Континуирано
	5	Вклучување на родители во активности за Професионална ориентација на учениците	Второ полугодие

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
		Б р	Време на реализација
Соработка со локалната заедница	1	Соработка со Локална самоуправа – Кавадарци за учество во локални културни манифестации и настани	Континуирано
	2	Организација на тековни превентивни активности во училиштето во улога на делегиран член од училиштето во Оштински совет за превенција од малолетничко престапништво на град Кавадарци	Континуирано
	3	Соработка со невладини организации (Екоживот, СППМД, Креатив, Црвен Крст, Младински центар) во организирање на заеднички активности, едукации, хуманитарни и културни активности	Континуирано
	4	Планирање и организација на интеркултурни активности и промоција во заедницата, соработка со волонтер од Мировен корпус	Континуирано
	5	Промоција на активностите на училиштето во заедницата преку електронски медиуми, доставување прилози за локален информатор или локални телевизии за тековни настани и постигања на училиштето	Континуирано
Соработка со стручни институции	1	Соработка со психолози од основните училишта од општина Кавадарци,	Континуирано
	2	Консултации со БРО за унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Континуирано
	3	Соработка со Министерство за внатрешни работи – ПС од ОН Кавадарци преку присистуво на советодавни групи и реализација на превентивни активности и едукации во училиштето на различни теми (безбедност во сообраќајот, употреба на пиротехнички материјали, злоупотреба на алкохол и дроги, превенција од насилство, безбедност на интернет и др.)	Континуирано
	4	Соработка со ЈЗУ Општа болница – Кавадарци и Центар за јавно здравје ПЕ Кавадарци	Континуирано
	5	Соработка со ЦСР , за ранливи категории на ученици	Континуирано
	6	Соработка со Ромски образовен медијатор како училишно контакт лице, коридинирана реализација на заеднички активности на училишно ниво	Континуирано
	7	Соработка со ДПИ и општински инспектор по утврдена потреба за пријава на ученици, поднесување на извештаи или тековни задолженија од училиштето	Континуирано
	8	Соработка со ресурсни и центри за поддршка, Завод за ментално здравје и др. релевантни институции во процесот на инклузија на деца со ПОП	Континуирано

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
	Бр	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
Личен професионален развој	1	Идентификување на потреби од лично доусовршување и начини за реализирање на истото, изработка на личен план за професионален развој и евиденција на реализираните активности	Континуирано
	2	Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него)	Континуирано
	3	Соработка и консултации со советници од БРО	Континуирано
	4	Присуство на менторски средби и интерни стручни состаноци во рамките на тековни проекти	Континуирано
	6	Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (дидактичко методска литература), семинари, работилници, колаборативно учење, вебинари и онлајн курсеви	Континуирано
	7	Соработка со професионални здруженија со цел примена на новини во професијата	Континуирано
	8	Соработка и консултации со општински и државен просветен инспектор и локален советник за образование	Континуирано
	9	Рефлексција на сопствената работа и внесување на промени во работата следејќи ефектите од истие	Континуирано
	10	Соработка со психолози од други училишта	Континуирано
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	1	Координација и поддршка на тим за професионален развој во училиштето, изработка на училишна програма за професионален развој	Континуирано
	2	Изгорвување инструментни и прибирање на податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Јуни/Август
	3	Поддршка на наставниците за идентификување на индивидуалните потреби за професионален развој, помош во изработка на личен план и избор на соодветни форми и методи на проф. развој	Континуирано
	4	Идентификување и предлагање на теми за обука во училиштето, соработка со експерти за унапредување на професионалниот развој на наставниците, организирање интерни обуки и работилници	Континуирано
	5	Десиминирање на вештини и знаење од посетени обуки, предавања и работилници	Континуирано
	6	Менторска поддршка на наставници за реализација на МИО активности во наставата и воннаставните активности, соработка со волонтер од Мировен корпус	Континуирано

	7	Посети на час и повратни информации за професионален развој на наставниците , индивидуални консултации и насоки за осовременување на наставниот процес	Континуирано
	8	Соработка со БРО и др релеванти институции за подигнување на професионалните компетенции на наставниците	Континуирано
	9	Водење евиденција за професионалниот развој на наставниците	Континуирано
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Бр.	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
Анализа и проценка на воспитно образовната работа	1	Изготвување на инструменти за прибирање податоци (детекција на различни категории ученици, социјален статус на ученици, следење на напредокот, анкети и прашалници за наставници, родители, ученици во зависност од тековите потреби)	Континуирано
	2	Изготвување анализи и прилози за полугодишни и годишни извештаи за работењето на училиштето во рамки на своите компетенции и работни задачи, изготвување извештај за сопствената работа.	Континуирано
	3	Изготвување на извештаи за реализација на Програма за советување родители	
	4	Учество во спроведување на самоевалуација	Квартално
	5	Користење психолошки мерни инструменти	Континуирано
	7	Спроведување на анкети и прашалници за самопроценка за професионални интереси и способности кај учениците	Април/мај
	8	Изготвување на извештај за сопствената работа	Јуни/Август
Истражување на восп. образ. работа	1	Истражувања и евалуации, во зависност од тековната состојба и потребите во училиштето	Континуирано
	2	Учество во акциски истражувања	По потреба
	3	Статистичка анализа на добиени податоци од спроведени анализи	По потреба
	4	Презентирање на добиени сознанија и резултати од спроведени истражувања и анализи пред релевантни субјекти за унапредување на практиката	Тековно

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	Бр	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
	.		
Училишна структура и организација	1	Изработка на годишна програма на училиштето-,изготвување на програмски прилози по подрачја, изработка на превентивни програми (насилство, болести на зависност, ментално здравје), програма за професионална ориентација, програма за инклузивен тим, програма за работа со талентирани и надарени ученици, програма за работа со ранливи категории ученици ,програма за професионален развој и др. програми и акциони планови во рамки на работните задачи	Јуни/Август
	2	Учество во изработка на развоен план на училиштето	Август
	3	Изготвување Годишна програма за сопствената работа , изготвување месечен оперативен план за работа	Јуни/август
	4	Учество во организирање на работата на училиштето (календар, распоред, програмирање и др.)	Јуни/Август
	5	Учество во комисија за упис на нови ученици и формирање на паралелки	Мај /август
	6	Помош во организирањето и реализацијата на воннаставните активности (секции, натпревари, екскурзии, отворени денови, приредби)	Континуирано
	7	Присуство на одделенски и наставнички совет, состаноци на стручни активи, состаноци на Совет на родители и Училишен одбор	Континуирано
	8	Планирање, организирање и следење на активности во рамки на проект МИО	Континуирано
	9	Водење хронолошки дневник за сопствената работа	Континуирано
	10	Водење евиденција и документација од работа со ученици, родители и наставници	Континуирано
	11	Водење стручни портфолија и по подделни подрачја по кои се подредува целкупна евиденција и стручни материјали	Континуирано
	12	Следење на наставни часови, анализа на согледувањата од истите и давање предлог мерки на училишно ниво	Полугодишно

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	1	Изготвување на училишна програма и активности за социјална и образовна инклузија	Континуирано
	2	Програмирање, координирање и поддршка во формирањето и работата на ученички парламент, правобранител, и ученички клубови и тимови согласно принципите на демократско учество, учество во организирање на отворен ден за граѓанско образование	Континуирано
	3	Организирање трибини и работилници за демократско учество за челновите на ученичкиот парламент, поддршка и насока на одделенски раководители за работата на одд.заедници	Прво полугодие
	4	Сензитивизирање на наставниот кадар за препознавање и спречување на дискриминација во тековното работење	Континуирано
	5	Развој на превентивни програми и активности за унапредување на безбедноста на училишно ниво програма за превенција од насилство, превенција од злоупотреба на психотропни супстанции, превенција и промоција на ментално здравје	Континуирано
	6	Индивидуална работа и работилници со ученици за јакнење на самоверба, справување со врснички притисок, несоодветно однесување, развој на социјални вештини и мотивација за учење	Континуирано
	7	Актуелизирање на училишна политика и протокол за превенција од насилство, формирање врснички тим и организација на врснички активности за промоција на ненасилна етика и просоцијално однесување, насоки и соработка со одд. раководители, наставници и родители	Септември/ Октомври
	8	Советодавна работа и интервенција во разрешување на конфликтни ситуации, психосоцијална и емоционална поддршка	Континуирано
	9	Организирање на хуманитарни акции за ученици социјално ранливи категории	Континуирано

Планираните активности ќе се прилагодуваат во однос на тековни измени во законските регулативи или пропратни прописи и концепции од страна на БРО и МОН и согласно тековните потреби на училиштето.

Август 2024

Училишен психолог:

Наташа Трајкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ЗА 2024-2025 ГОДИНА

Ре д. бр	Цели	Содржина	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1	Работа по однапред подготвена програма	Годишна програма за библиотеката	Библиотекар	индивидуална	септември	Стручна литература	Реализирана програма	Годишна програма на училиштето
2	Стручна работа во библиотеката	Водење на евиденција за издадени книги	Библиотекар	индивидуална	цела година	Дневна работа со ученици	Јасна слика за фреквенцијата во библиотеката	Библиотечна картотека
3	Грижа за чување на книжниот фонд	Чување на библиотечниот фонд	Библиотекар	индивидуална	цела година	книги	Библиотетични от фонд не се намалува	Дневник за заведување на книги
4	Привлекување на ученици во библиотека	Информирање за нови книги	Библиотекар и ученици	групна	цела година	инвентар на книга	Зголемен број на читатели	Список на нови книги на огласна табла
5	Зголемување на бројот на материјалот	Збогатување на книжниот фонд	Библиотекар директор	групна	цела година	книги и други материјали	Набавка на други книги	Заведување во дневникот за нови книги
6	Развивање љубов кон книгата	Поттикнување на интересот на учениците за читање книги	Библиотекар и ученици	групна	цела година	книги	Зголемен број позајмени книги	Тетратка за водење евиденција
7	Презентација	Обележување	Библиотекар и	групна	Октомври-	книги	Популаризациј	Дневник за евиденција

	ипопуларизација на книгите	на месецот на книгата	ученици		ноември		а	
8	Употреба на бесплатни учебници	Собирање и поделба на бесплатните учебници	Библиотекар ученици родители и наставници	групна	Јуни, септември	Книги Нарачка на учебници и испратниц и	Развивање свест за грижа за книгите	Записници по оделенија
9	Усовршување вработата	Учество на семинари и советувања	Библиотекар	по потреба	по потреба	Стручна литератур а	Новини во работата	Дневник за евиденција

Библиотекари: Весна Пончева, Весна Шошев

Програма на Училишниот одбор

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.

Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите на учениците и еден претставник од основачот.

На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници избрани од училишниот парламент.

Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава.

Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

Училишниот одбор од редот на своите членови/родителите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање.

Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(8) Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на 2/3 од членовите на училишниот одбор.

Членови на Училишниот одбор:

1. Тодор Ѓорчев
2. Горан Пецов
3. Ирена Стојановска
4. Тодорка Тренчева - Претседател
5. Стефанка Темкова
6. Боркица Андова
7. Фруска Стојанова

Проектираните приоритетни цели на училишниот одбор за учебната 2019/2020 година се темелат на развојниот план на училиштето за реализацијата на воспитно-образовната дејност во училиштето. Од тука произлегуваат и целите и приоритетите кон кои ќе биде ориентирана реализацијата на следните приоритетни цели и задачи:

- ♣ Градење на институција со препознатлив стил на организациско функционирање;
- ♣ Развивање на чувството на припадност кон организацијата;
- ♣ Интерперсонален респект помеѓу вработените;
- ♣ Постојана тенденција за подобрување и осовременување на материјално-техничко, просторно, технолошко, педагошкото, и организационо ниво на училиштето;
- ♣ Изнаоѓање и примена на систем од мерки и постапки за мотивација на наставниот и другиот стручен кадар;
- ♣ Перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар;
- ♣ Тенденција за објективизација на вредносниот критериум на оценување на учениците;
- ♣ Следење и активно учество во промените и новините во воспитно-образовната сфера;
- ♣ Континуирана соработка и вклучување на родителите во поедини институционални сегменти;
- ♣ Имплементација на процесот на воспитанието во сите видови на настава;
- ♣ Реализација на воспитната функција со интерактивно учество на наставниот и другиот стручен кадар, учениците и родителите;

Планот за работа на Училишниот одбор се темели на евалвацијата на резултатите од мината учебна година, а опфаќа:

- ♣ Редовни седници:
- ♣ Донесување на годишна програма за работа на училишниот одбор,
- ♣ Предлагање извештаи,
- ♣ Предлагање финансиски планови,
- ♣ Предлагање годишна сметка,
- ♣ Организирање на попис.
- ♣ Поддршка за професионален развој на наставниците
- ♣ Поддршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето
- ♣ Учество во утврдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети
- ♣ Грижа за имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето
- ♣ Следење на оценувањето на учениците
- ♣ Поддршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура
- ♣ Учество во донесување на планот за самоевалуација
- ♣ Унапредување на соработката со Советот на родители
- ♣ Давање претходно мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
- ♣ Одлучување по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;

- ♣ Одлучува по жалбите на ученици, родители/старатели;
- ♣ Разгледување на тековни прашања утврдени со Статутот на училиштето.
- ♣ Разгледување на проекти и нови наставни програми
- ♣ Формира постојани и повремени комисиии како помошни тела ;
- ♣ Донесува одлуки по однос на тендери, екскурзии и други работи од значење за дејноста на училиштето;
- ♣ Донесува одлуки по однос на изнајмување училишни објекти;
- ♣ Дава препораки за подобрување на состојбите и превенција на поедини потенцијални негативни состојби;

Програмски содржини	Реализатори	Време
- Предлози за унапредување на годишната програма на училиштето - Поддршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура - Дополнување на деловникот за работа на Училишниот одбор	Директор Училишен одбор	Во текот на целата година
- Разгледување и доставување предлог за Годишен извештај за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци; - Разгледување и доставување предлог извештај до основачот за материјално - финансиското работење на училиштето; - Разгледување и доставување предлог на Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци; - Разгледување и доставување предлог финансискиот план и завршната сметка до основачот;	Директор Училишен одбор Совет на родители Книговодител	Декември-Февруари
Разгледување годишен извештај од директорот на училиштето за имплементацијата на планираните активности што се однесуваат на изнајмување и реновирање објекти ;	Директор Училишен одбор	Јануари
- Утврдување постапка за формирање постојани и повремени комисиии како помошни тела и комисија за јавни набавки според новиот закон за јавни набавки; - Разгледување на Акциски план за работата на УО во тековната година, од директорот на училиштето за имплементацијата на планираните активности од годишната програма во тековната работа, што се однесуваат на: реализација на училишни проекти, посебни настани, проблеми, формирањето на постојани и повремени комисиии како помошни тела, донесување одлуки по однос на тендери, изнајмување објекти и сл) - МИО – вклучување, следење, предлози, идеи и учество во Јуни-август Директор Училишен одбор 65 активностите на проектот за Мултиетничка интеграција во образованието	Директор Училишен одбор Правник во училиштето	Во текот на целата година

Формирање комисија за спроведување попис во училиштето;	Директор Училишен одбор	Декември
Разгледување на извештајот за попис во училиштето	Директор Училишен одбор	Јануари
Разгледување и усвојување полугодишен извештај за работата на училиштето а се однесува имплементацијата на планираните активности од годишната програма во тековната работа ;	Директор Училишен одбор Совет на родители	Јануари
- Екскурзии и други работи од значење за дејноста на училиштето; - Разгледување предлог за комисија за екскурзии (членови од наставниците – класните раководители членови од родителите);	Училишен одбор Совет на родители	Во текот на целата година
- Разгледување на извештајот од комисијата за изведување екскурзии; - Разгледување на извештајот за работата на Училишниот Одбор за тековната учебна година; - Разгледување и усвојување годишен извештај за работата на училиштето а се однесува имплементацијата на планираните активности од годишната програма во тековната работа; - Разгледување и усвојување на извештај за имплементацијата на Развојниот план за тековната учебна година; - Информација за формирање стручен тим за работа на годишната програма на училиштето за наредната учебна година и утврдување на главните приоритети и насоки за работата на училиштето;	Директор Училишен одбор	Септември-јуни

Претседател на училишен одбор: Тодорка Тренчева

Програма за работа на Советот на родители

Прилог бр. 7

	Програмски содржини	Извршители	Време на реализација
1	Запознавање со годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручна служба	септември
2	Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата -партиципирање на родителите за подобрување на квалитетот во наставата -подготовка на објектите -спроведување на поедиктивности во училиштето	Директор	септември
3	Донесување програма за работа на советот на родители и деловник за работа на советот на родители	Претседател на совет на родители, Директор	септември
4	Успехот и поведението на учениците во првото тромесечие	Директор, Педагог одделенски раководител	Ноември
5	Извештај за работата на учениците во првото полугодие	Претседател на совет на родители, Директор	јануари
6	Разгледување на прашања и проблеми во организацијата на воспитно-образовната на училиштето	Претседател на совет на родители, Директор	февруари
7	Анализа на соработката на училиштето со родителите	Претседател на совет на родители	април
8	Информација за постигнатите резултати на училиштето од учество на организирани натпревари	Директор	мај
9	Запознавање на родителите со сите нормативни и стручни документи и со нивната содржина за поголемо ангажирање во училиштето	Претседател на совет на родители, Директор Стручна служба	Вотекот на учебната година
10	Тековни прашања -на ниво на училиште ќе се организираат родителски средби - на родителските средби ќе се разгледуваат значајни од работата во училиштето	Директор Стручна служба	јуни
10	Годишен извештај за работата на училиштето за тековната учебна година	Директор, педагог	јуни

Забелешка: Покрај наведените содржини во текот на учебната година по потреба ќе се разработат и други прашања и проблеми на иницијатива на родителите или на училиштето

Програма за работа на Наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, стручни соработници, и со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето. Во текот на учебната година Наставничкиот совет својата работа ќе ја обавува преку седници и по своја програма.

Цели	Содржина и активност	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Успешна реализација на почетокот на воспитно образовната работа	Распределба на часови и задолженија	Директор, Стручни соработници	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2017/18 г.
Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа	Предлагање на годишната програма за работа на училиштето	Директор, Стручни соработници Наставници	Август	Унапредување на дејноста на училиштето
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и одржаните наставни часови	Извештај од евалуација по посетените часови и увид во дневните подготовки	Директор Стручна служба	Ноември	Примена на современи наставни средства, форми и методи за оценување на постигањата на учениците
Утврдување на успехот и поведението	Анализа и утврдувањ на успехот и поведението	Директор, Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението
Утврдување на степенот на описменетост на учениците од II одд.	Извештај од испитување на брзината и точноста на читање на а) нелогичен текст б) логичен текст во II одд.	Педагог	Февруар и	Зголемување на брзината и точноста во читањето на логичен и нелогичен текст
Дефинирање, препознавање и на ранливи групи на ученици	Работа со ранливи групи на ученици	Стручна служба	Март	Подобрување на постигањата на овие групи ученици и нивниот емоционален и личен развој
Успешна реализација на ПМИО-проект за меѓуетничка интеграција во образованието	Информирање за реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	Директор Стручна служба Членови на Тимот за меѓуетничка интеграција	Август	Оспособување на наставниците за реализација на МИО активности

Разгледување на успехот и поведението на учениците на третото тромесечие.	Информација за постигнатите резултати на учениците во третото тромесечие.	Директор Стручни соработници	Април	Подобрување на успехот
Зголемена објективност во оценувањето	Извештај од анализата на квалитетот на изработени објективни тестови	Директор Стручни соработници Предметни наставници-	Јануари	Поголема мотивација за учење кај учениците Подобрување на средниот успех на ниво на училиште
Зголемена примена на ИКТ во наставата	Извештај од извршени увиди на часеви со примена на ИКТ во наставта	Директор, Стручни соработници	Јануари	Подобрување квалитетот на наставта на ниво на училиште
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година.	Анализа на постигнатите резултати	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои довеле до успех
Наградување на ученици, прогласување ученик на генерацијата	Одлука за наградување на ученици, и ученик на генерацијата	Директор Наставници Комисии	Јуни	Поттикнувањ на учениците за постигнување подобри резултати.
Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето.	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Јуни - јули	Насоки за изготвување на годишната програма на училиштето за наредната уч. год.

Напомена: Наставничкиот совет во текот на учебната година ќе разгледува и други воспитно-образовни прашања во зависност од нивната актуелност и значење.

Програма за работа на одделенскиот совет

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат наставните програми по одделени наставни предмети во рамките на одделението.

Задача на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните програми, следење на ефектите од реализацијата како и целокупниот развој на учениците. Одделенскиот совет се состанува по потреба во текот на учебната година, а задолжително по еднаш во секој класификационен период.

Програмски содржини	Ориентационо време на реализација
-Консултативни состаноци за планирањето на наставата и воннаставните активности.	VIII
-Разгледување на успехот и поведението на учениците на првото тромесечје , реализација на задолжителната настава, другите видови настава и слободните ученички активности.	XI
-Предлагање и иречување педагошки мерки на ученици кои неоправдано изостануваат од настава, лошо поведење и недоличен однос спрема учениците, наставниците и други.	
-Искуства, проблеми и тешкотии со кои се сретнуваат наставниците во воспитно образовната работа.	
-Разгледување на успехот и поведението на учениците на првото полугодие од учебната година.	I
-Разгледување на успехот и поведението на учениците на третототромесечје од учебната година и реализација на воспитно образовната дејност на училиштето.	IV
-Учество на натпревари и постигнати успеси.-Извештаи од реализирани екскурзии.	V
-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од наставната година.	VI

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Стручните активи се стручни тела кои ги сочинуваат помали групи на наставници од иста одделенија (активи на одделенска настава) и наставници кои предаваат сродни предмети (активи од предметна настава). Посебна грижа стручните активи ќе водат за воведување на иновации во наставата. Наставникот ќе биде носител на остварувањето на целите и задачите на наставната програма, а стручниот актив е стручно тело кое тежиштето на својата работа меѓу другото треба да го стави на иновирање на наставниот процес.

Р.бр	Програмски содржини	Реализатори	Време
1.	Формирање на стручните активи во училиштето	Наставнички совет	Август
2.	Изготвување на програми за работа на пооделните активи	Претседатели на активи	Август
3.	Изработка план за професионален развој	Претседатели на активи	Август
4.	Договор за избор на учебници за оваа учебна година	Сите активи директорот стручната служба	Август
5.	Формирање на групите и паралелките во првите одделенија. Разгледување на новиот наставен план и програма и негово имплементирање	Стручните активи на: активот на прво и второ одделение	Август
6.	Планирање на оценувањето во Годишните и тематскиот планирања	Стручни активи	Август
7.	Уредување и украсување на специјализираните училници Изедначување на критериумот за оценување на учениците	Стручните активи на одд.и предметна настава кои се во иста училница	После секоја тема
8.	Размена на искуства меѓу активите од користена стручна литература	Сите активи	Преку цела година
9.	Имплементација на проектите во програмските содржини на наставата	Стручни активи и тимови	По потреба
10	Извештај од одржаните семинари и советувања од наставниците учесници-организирање на работилници	Наставници учесници на семинари	По одржаните советувања
11	Евалуација од работата на стручните активи	Стручните активи	По секое тримесечие

	Годишно планирање на работата на стручниот актив на I одделение во учебната 2024/2025 година	
	Активности	Месец
1.	1. Изготвување и усвојување на план и програма за работа на стручниот актив. 2. Утврдување на методологијата и изготвување на годишни, глобални, тематски и месечни планирања во сите наставни предмети.	Август
2.	1. Договор за заедничка и изедначена методологија на дневната подготовка за изведување на настава. 2. Следење на резултатите од редовната настава. 3. Организирање активности по повод Детската недела.	Септември Октомври
3.	1. Следење на резултатите од редовната настава. 2. Следење на тематската реализација на редовната настава.	Ноември
4.	1. Анализа на резултатите од ВОР за прво тримесечие. 2. Следење на резултатите од редовната настава.	Декември
5.	1. Следење на резултатите од редовната настава. 2. Следење на темпото на реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план. 3. Соработка со родителите. 4. Планирање на содржините за свеченостите по повод Нова година.	Јануари
6.	1. Анализа на успехот од првото полугодие. 2. Изготвување на полугодишен извештај. 3. Изготвување евидентни листови.	февруари
7.	1. Следење на темпото во реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план. 2. Анализа на методологијата, сите постапки од работата со послабите ученици.	Март
8.	1. Анализа од примената на иновациите во наставата.	Април
9.	2. Разгледување и можна примена на стручна литература во наставата. 1. Анализа на успехот и поведението на учениците во трето тромесечие. 2. Одбележување на христијанскиот празник – Велигден	Мај
10.	1. Анализа на успехот. 2. Следење на степенот на усвоеноста на материјалот по одделни предмети.	Јуни
11.	1. Анализа на успехот на крајот од учебната 2024/2025 година. 2. Анализа на работата на активот од одделенска настава. 3. Изработка на Извештај за работата и успехот на учениците во учебната 2024 / 2025 година. 4. Изработка на свидетелства	
Претседател: Гордана Мурџевалеска Членови: Билјана Ј. Неделкова, Весна Коцева, Весна М. Камчева		

Забелешка: Овој план за работа на стручниот актив од I одделение, во учебната 2024/2025 година, може да претрпи одредени промени во однос на програмските содржини и времето на реализација.

**ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

ООУ „Димката Ангелов -Габерот ”Кавадарци

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Подобрување на работната атмосфера во воспитно образовната настава во активот. -Утврдување на целите и задачите во изготвување на Годишна Програма за работа во учебна 2024/2025 година. -Поделба на активностите на секој наставник во активот на прво одделение.	Изготвување на план на СТРУЧЕН АКТИВ.	АВГУСТ 2024 ГОДИНА
Усовршување на воспитно образовната работа	Утврдување на методологија на планирање на ГОДИШНАТА ПРОГРАМА Корелација на наставните содржини Планирање на писмени проверувања, тестови, контролани прашања, контролни задачи, вежби, известувања.	АВГУСТ 2024 ГОДИНА
Унапредување на наставниот процес	Приспособување на училниците за работа Креирање на работни катчиња Разгледување на распоред на часови	АВГУСТ 2024 ГОДИНА
Унапредување на наставата	ТЕМАТСКИ, НЕДЕЛНИ ПЛАНИРАЊА	СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА
Проширување на соработката со родителите	Родителска средба -Спроведување на анкети	СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА
Унапредување на знаењата на учениците	Контролни прашања, вежби.писмени и усни утврдувања	ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА
Унапредување на наставата	Следење на резултатите од редовната настава	НОЕМВРИ 2024ГОДИНА
Унапредување на наставата	Анализа на постигањата на учениците во првото тромесечие од	НОЕМВРИ 2024ГОДИНА

	оваа учебна година	
Унапредување на соработка со родители	Известување за постигнувањата на учениците во првото тромесечие	ДЕКЕМВРИ 2024 година
Унапредување на наставниот процес	ПОДГОТОВКА ЗА Одделенски Совет Рефлексија на прва тема	ДЕКЕМВРИ 2024 ГОДИНА
Унапредување на наставата	Согледување и анализа на постигнатите резултати на учениците во првото полугодие	ЈАНУАРИ 2025 ГОДИНА
Подобрување на успехот на учениците	Следење на успехот на учениците по сите предмети	ФЕВРУАРИ 2025 ГОДИНА
Унапредување на еколошката свест	Еколошки занимливости- пребарување на Интернет	МАРТ 2025 ГОДИНА
Унапредување на наставата	Еднодневен излет	МАЈ 2025 година
Подобрување на успех	Подобрување на успехот кај послабите ученици преку дополнителна настава	МАЈ 2025 година
Усовршување на начинот наведување на педагошката евиденција	Следење на педагошката евиденција Следење на дополнителна и додатна настава по сите предмети. Известување за бројот на оправдани и неоправдани отсуства	ЈУНИ 2025 година

ЗАБЕЛЕШКА:

ГОДИШНОТО ПЛАНИРАЊЕ МОЖЕ ДА ПРЕТРПИ ВИДЛИВИ ПРОМЕНИ ВО ЗАВИСНОСТ ОД ВРЕМЕТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА, СОДРЖИНИТЕ И НАПРЕДУВАЊЕТО НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС.

Стручен актив на второ одделение:

Снежана Ѓелева II а Невенка Трифунова II б - претседател , Десанка Костадинова II в, II подрачно с.Сопот Маре Толева

Годишно планирање на работата на стручниот актив на III одделение

Август

1. Назначување на претседател на стручниот актив.
2. Изготвување и усвојување на план и програма за работа на стручниот актив.
3. Утврдување на методологијата на глобални, тематски и месечни планирање.
4. Изготвување на годишни, глобални, тематски и месечни планирања во сите наставни предмети.
5. Разгледување на бројот на учениците и учество во нивна распределба.

Септември

1. Договор за заедничка и изедначена методологија на дневната подготовка за изведување на редовна настава.
2. Следење на резултатите од редовната настава.
3. Утврдување на критериум за оценување на знаењата на учениците.
4. Соработка со активите од другите училишта.
5. Организирање активности по повод Детската недела.

Октомври

1. Соработка со активите од другите училишта.
2. Следење на резултатите од редовната настава.
3. Следење на тематската реализација на редовната настава.

Ноември

1. Анализа на резултатите од ВОР за трето одд.- прво тримесечие.
2. Следење на резултатите од редовната настава.
3. Следење на темпото на реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план.

Декември

1. Следење на резултатите од редовната настава.
2. Следење на темпото на реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план.
3. Соработка со родителите.
4. Планирање на содржините за свеченостите по повод Нова година

Јануари

- Анализа на успехот од првото полугодие (изедначување на критериумите за оценување)
2. Изготвување на полугодишен извештај.
 3. Изготвување евидентни листови.

Февруари

1. Следење на темпото во реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план.

2. Анализа на методологијата , сите постапки од работата со послабите ученици.

3. Следење на педагошката теорија и практика.

Март

1. Анализа од примената на иновациите во наставата .

2. Разгледување и можна примена на стручна литература во наставата.

3. Организирање за Ден на екологијата.

4. Разгледување на можноста кои родители би се вклучиле вовоспитно- образониот процес.

Април

Анализа на успехот и поведението на учениците во трето тромесечие .

2. Соработка со активите од другите училишта.

3. Одбележување на христијанскиот празник –Велигден.

Мај

1. Анализа на успехот.

2. Следење на степенот на усвоеноста на материјалот по одделни шредмети.

3. .Подготовки за предвидениот излет.

Јуни

1. Анализа на успехот и поведението на крајот од учебната година.

2. Анализа на работата на активот од одделенска настава.

3. Изработка на Извештај за работата и успехот на учениците во учебната 2022/ 2023 година.

4. Изработка на свидетелства.

Душанка Јошева III а - претседател

Тања Атанасова IIIб

Лидија Котева IIIв

Цветанка Стојановиќ III – с. Сопот

Програма за стручен актив на IV одделение
за учебната 2024/2025год.

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Подобрување и унапредување на наставата во четврто одд.	Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2024/25 год	ЈУНИ - ЈУЛИ 2024
Унапредување на работата на стручниот актив Подобрување и унапредување на наставата Развој на еколошка свест Подобрување и унапредување на наставата	Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручниот актив. -Планирања за изготвување на тематски процесни планирања, сценарија за час според новите наставни програми според критериумите за оценување/според стандардите за оценување по наставните предмети, планирање на интегрирани часови Планирање на активности за реализација на Програмата за меѓуетничка интеграција во образованието. Предлагање теми за обука до Тимот за професионален развој на наставниците (за работа со деца со посебни потреби, за научно истражување и сл.) Изготвување на план и програма за реализирање на екскурзија Подготовки за реализирање на акциони точки од еко-стандардите кои се во Програма, интеграција на еколошката едукација во мак. образовен систем -Подготовки за почетокот на учебната година.	АВГУСТ 2024
– Примена на различни наставни методи во наставата и примена на активна настава	-Консултации околу примена на наставни методи и техники. -Консултации околу изработка на Програма за воннаставни и други активности (ДОД ,ДОП и СУА) во наставата. -Предлагање иновации во наставните програми по предметите во одделенска настава.	
Проширување на знаењата на учениците преку набљудувања и посети на дадени објекти	Изготвување на план и програма за: * Слободни изборни активности * МИО (меѓуетничка интеграција во образованието) *РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ *ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА *КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ *СТАНДАРДИ	АВГУСТ 2024 год.
Подобрување на квалитетот на	Консултации и изготвување на неделни планирања и сценарија за час	
	Планирање на контролни тестови и задачи.Консултации за подобрување на дневни,месечни ,годишни планирања и	

наставата и знаењата на учениците	др.потребни документи од педагошката документација -Консултации околу реализација на часови со примена на ИКТ во наставата	СЕПТЕМВРИ 2024
	Прибирање и изготвување на нагледни средства за реализација на наставата	
Проширување на соработката со родителите	Родителска средба на кои се презентира годишната програма за работа по предмети, критериумите за оценување на учениците	
Од Еколошкиот календар	16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка.	
Од Еколошкиот календар	22 септември - Меѓународен ден без автомобили.	
Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Формативно оценување на ученичките знаења од претходната учебна година	ОКТОМВРИ 2024
	Разгледување на можни активности за унапредување на воспитно-образовната дејност	
	Следење на резултатите од редовната настава	
Од Еколошкиот календар	8 октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата.	
Од Еколошкиот календар	15 октомври - Меѓународен ден на пешаците.	
Од Еколошкиот календар	16 октомври - Меѓународен ден на храната.	НОЕМВРИ 2024
Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Изработка на програма за стручно усовршување на наставниците во рамки на стручниот актив со водење на дискусии, предавања, користење на нова стручна литература, употреба на ИКТ	
Проширување на соработката со родителите	Анализа на резултатите од воспитно образовната работа за IV одд .	
	Соработка со родителите – индивидуални средби и родителски состанок	НОЕМВРИ 2024
Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послаб успех	Анализа за редовноста на учениците во редовната, додатна и дополнителна настава	
Подобрување на успехот на учениците со меѓусебна соработка на наставниците од стручниот актив	Следење на темпото во реализација на редовната настава и неговото изедначување преку изработка на неделен план	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Планирање на содржини за свеченост по повод Нова година	
Унапредување на корелацијата со други наставни предмети и проекти	Застапеноста на корелација помеѓу наставните содржини и наставните предмети	

кои се реализираат во училиштето Унапредување на работата на стручниот актив Унапредување на знаењата на учениците	Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња	ДЕКЕМВРИ 2024
	Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава ;	
	Новогодишен Базар/Саем на училиштето со новогодишни изработки (разни декорации, честитки и сл.)	
	Договарање за реализирање на родителски состанок и соопштување на успехот од првото полугодие	
	Проверка на педагошката евиденција и документација	
Унапредување на знаењата на учениците	Анализа на успехот на воспитно-образовната работа во првото полугодие	ЈАНУАРИ 2025
	Анализа на сите применети постапки од работа со послабите ученици	
	Изготвување на тематско неделно планирање и сценарија	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Спроведување на хуманитарна акција	ФЕВРУАРИ 2025
Унапредување на знаењата на учениците	Активности и подготовка на учениците за натпревари	МАРТ 2025 во текот на целата учебна година
Унапредување на корелацијата со други наставни предмети и проекти кои се реализираат во училиштето Да се подобри квалитетот на планирањето преку примена на ИКТ	Планирање преку примена на ИКТ	
Од Еколошкиот календар	5 март - Светски ден за заштеда на енергија.	
Од Еколошкиот календар	22 март - Светски ден за заштеда на водите.	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март	
Развивање и поттикнување на креативноста кај учениците	Подготовки за Денот на шегата	
Константна соработка на ниво на актив и надвор од училиштето, размена на корисни информации	Анализа од резултатите од воспитно-образовната работа во III одд.	
	Соработка со активите од другите училишта	АПРИЛ 2025
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Припрема и учество на Велигдески хепенинг	
Од Еколошкиот календар	7 април - Светски ден на здравјето.	
Од Еколошкиот календар	22 април - Светски ден на планетата.	
Подобрување и унапредување на наставата	Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	

Превземање мерки за отстранување на негативностите кај учениците во однос на дисциплина, успех и поведение.		
Унапредување на знаењата на учениците	Подготовка за оформување на годишниот успех-предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот	МАЈ 2025
	Анализа на постигнатите резултати-успех утврдување на причините за слаб успех	
	Следење на степенот на усвоеноста на реализација на материјалот по наставни предмети	
Од Еколошкиот календар	15 мај - Светски ден за заштита на климата.	
Од Еколошкиот календар	31 мај - Светски ден против пушењето.	
	Подготовки за реализирање на еднодневна екскурзија	
Известување на родителите за тековните случувања (успех, дисциплина, планирана екскурзија и сл)	Подготовка за родителски состанок	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Подготовки по повод патрониот празник на училиштето	ЈУНИ 2025
Да се проверат постигнатите резултати	Анализа на успехот и дисциплината на крајот на учебната година	
	Анализа на реализираните задачи за унапредување на стручната и методска работа на наставниците	
Од Еколошкиот календар	5 јуни - Светски ден на заштита на животната средина.	
Писмено и електронско претставивање на очекуваните и добиените резултати од работат на стручниот актив на трето одд.	Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2024/25 год	

ЗАБЕЛЕШКА:

ГОДИШНОТО ПЛАНИРАЊЕ МОЖЕ ДА ПРЕТРПИ ПРОМЕНИ ВО ЗАВИСНОСТ ОД ВРЕМЕТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА, СОДРЖИНИТЕ И НАПРЕДУВАЊЕТО НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС.

*** Во текот на учебната година се изготвува:**

- Извештај од одржани советувања и семинари од наставниците , ученици
- Извештај од имплементацијата на проекти од програмските содржини на наставата.
- Евалуација на стручните активности во секое тромесечие.

Стручен актив :

Силвана Грозданова, Цветанка Каровска, Валентина Тодорова, Петранка Стојанова- претседател

	Годишно планирање на работата на стручниот актив на V одделение во учебната 2024/2025 година	
	Активности	Месец
1.	1. Изготвување и усвојување на план и програма за работа на стручниот актив. 2. Утврдување на методологијата на глобални, тематски и месечни планирање. 3. Изготвување на годишни, глобални , тематски и месечни планирања во сите наставни предмети.	Август
2.	1. Договор за заедничка и изедначена методологија на дневната подготовка за изведување на настава. 2.Следење на резултатите од редовната настава. 3. Утврдување на критериум за оценување на знаењата на учениците. 4. Соработка со активите од другите училишта. 5.Организирање активности по повод Детската недела.	Септември
3.	1.Соработка на активот со активи од други училишта. 2. Следење на резултатите од редовната настава. 3. Следење на тематската реализација на редовната настава.	Октомври
4.	1.Анализа на резултатите од ВОР за прво тримесечие. 2.Следење на резултатите од редовната настава. 3.Соработка со родителите. 4.Следење на темпото на реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план.	Ноември
5.	1.Следење на резултатите од редовната настава. 2. Следење на темпото на реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план. 3. Соработка со родителите. 4. Планирање на содржините за свеченостите по повод Нова година.	Декември
6.	1.Анализа на успехот од првото полугодие (изедначување на критериумите за оценување) 2.Изготвување на полугодишен извештај. 3.Изготвување евидентни листови.	Јануари

7.	1.Следење на темпото во реализацијата на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделен план. 2. Анализа на методологијата , сите постапки од работата со послабите ученици. 3. Следење на педагошката теорија и практика.	февруари
8.	1.Анализа од примената на иновациите во наставата . 2.Разгледување и можна примена на стручна литература во наставата.	Март
9.	1.Анализа на успехот и поведението на учениците во трето тромесечие . 2.Соработка со активите од другите училишта. 3.Одбележување на христијанскиот празник –Велигден. 4. Подготовки за предвидената екскурзија.	Април
10.	1.Анализа на успехот. 2.Следење на степенот на усвоеноста на материјалот по одделни предмети. 3.Подготовки за предвидениот излет.	Мај
11.	1.Анализа на успехот на крајот од учебната 2023/2024година. 2.Анализа на работата на активот од одделенска настава. 3.Изработка на Извештај за работата и успехот на учениците во учебната 2023 / 2024 година. 4. Изработка на свидетелства	Јуни
Претседател- Цветанка Ласкова Членови: Донка Чејкова, Лидија Захаријева, Владо Тасев		

Забелешка: Овој план за работа на стручниот актив од V одделение, во учебната 2024/2025 година, може да претрпи одредени промени во однос на програмските содржини и времето на реализација.

Програма за работа на стручниот актив на наставници од јазичната група на предмети
Претседател на активот: Маја Ѓорѓиева

Програмски активности	Време	Реализатори
Договор за избор на учебници кои ќе се користат во учебната година	Август	Наставниците по англиски и германски јазик, директор, педагог
Договор за изработка на годишни глобални и тематски планирања	Септември	Наставниците по англиски и германски јазик, директор, педагог
Имплементирање на проектите во наставата кои се реализираат во училиштето	Во текот на целата година	Стручниот актив и формирани тимови за одделни проекти
Организирање на нагледни часови	Во текот на целата година	Стручниот актив со помош на стручните служби
Издначување на критериумите за оценување на учениците	Во почетокот на 1-во и 2-ро полугодие	Стручниот актив
Изработка на дидактички материјал во функција на наставата Изработка на постери за англиската и германската азбука Изработка на постери за презентација на бои Изработка на постери за глаголот „сум“ Изработка на постери за употреба на глаголските времиња	Септември Октомври Октомври Во текот на целата година	Стручниот актив заедно со учениците
Изработка на честитки по повод новогодишните презници / новогодишни украси за новогодиниот базар	Декември	Стручниот актив заедно со учениците
Изработка на сиден весник по повод денот на жените / честитки	Март	Стручниот актив заедно со учениците
Изработка на маски за 1-ви април	Април	Стручниот актив заедно со учениците
Изработка на велигденски јајца / украси за велигденскиот базар	Април	Стручниот актив заедно со учениците
Учество во приредбата по повод патрониот празник на училиштето	Мај-Јуни	Стручниот актив заедно со учениците

Членови: Александра Филипова, Марија Јовановиќ, Кети Јосифова, Розалија Рамова, Маја Ѓорѓиева,
Анета Димова, Љубица Липтова, Зорица Јованова

Програма за работа на активот по математика и информатика за учебната 2024-25год
Претседател: Верица Костова

Август-усогласување на плановите за работа и избирање на икт содржините кои ќе бидат користени во реализацијата на наставата

Септември -изготвување на календар за натпревари според објавите на Сојуз на Математичарите на Македонија за математика и натпреварите по информатика

Октомври-Ноември -Декември месечни средби од консултативен карактер и разменување искуства од практиката во наставата

Јануар -подготовка за реализација на училишен натпревар и негово концептуално осмислување, натпревар по математика и натпревар по информатика, за одредување на ученици кои ќе го претставуваат училиштето на понатамошните натпревари

Фебруар -реализација на училишен натпревар по математика, и соодветен натпревар по информатика

Март-спроведување на меѓународниот натпревар Кенгур,учество на општински натпревар по Математика

Април-подготовки за учество на регионален/општински натпревар по математика и натпревар по информатика

Мај-сумирање на резултатите од натпреварите

Членови: Верица Костова, Оливера Летникова, Невенка Чејкова,Наќо Добринов,Горица Мицева

**Програма за работа на стручниот актив на наставници по техничко, ликовно, музичко, и физичко и здравствено образование
(учебна 2024/25 година)**

Претседател на активот - Ирена Ѓелевски

Цел:

Тимска работа на наставниците со цел за разменување на искуства од педагошката практика;
Ефикасна и квалитетна настава по музичко, ликовно, техничко, и физичко и здравствено образование;
Промовирање на училиштето со разни активности од овие предмети;
Активна позиција и улога на ученикот во наставата и воннаставните активности како хор и оркестар, спортски натпревари, ликовни колонии, натпревари по техника и сообраќај.

Задачи:

Колегијална соработка
Квалитетна подготвеност на наставникот
Стручно и педагошко издигнување, професионален развој
Следење на современиот развој на наставата преку интернет и стручна литература

Програмски активности	Време на реализација	Реализатори
Избирање на учебници кои ќе се користат во учебната година Поделба на обврски и задолженија за работа на активот Изработка на годишни планирања (Глобални и тематски) Изработување на програма за работа на хорот и оркестарот како дел од годишната програма на училиштето	август	Наставниците по техничко, ликовно, музичко, физичко и здравствено образование, директорот и педагогот.
Уредување на кабинетите и просториите за вежбање со помош на учениците (изработување на креативни решенија за украсување на просторот)	септември	стручниот актив со учениците
Креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители; и назначување одговорни лица	септември - јуни	стручниот актив со учениците и нивните родители
Имплементирање на проектите во наставата кои се реализираат во училиштето Изготвување на часови каде можат да се користат современи техники во наставата Подготовка на контролни тестови за постигнатите знаења на учениците	во текот на целата учебна година	стручниот актив и формирани тимови за одделни проекти
Десеминација на посетени семинари, обуки и слично	во текот на целата учебна година	стручниот актив со помош на стручните служби и наставници од другите активи
Организирање „нагледни часови“ меѓусебе со цел размена на нови методи	во текот на	стручниот актив со помош на

и техники на работа	целата учебна година	стручните служби
Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања како и останата педагошка евиденција	во текот на целата учебна година	стручниот актив
Предлози за иновации во наставните програми за основно образование	септември - јуни	стручниот актив
Предлози за теми за обуки	септември - јуни	стручниот актив и Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето
Изработка на дидактички материјал во функција на наставата; изработка на постери за презентација на бои, контрасти итн. изработка на постери од познати композитори; изработка на постери за музиката писменост; изработка на постери за разни спортски дисциплини.	во текот на целата учебна година	стручниот актив заедно со учениците
Поставување и посочување линкови до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата	септември - јуни	стручниот актив заедно со учениците
Организирање класни и училишни натпревари	септември - април	наставниците по ФЗО заедно со учениците
Учество на општински спортски натпревари	септември - април	наставниците по по ФЗО заедно со учениците
Учество на општински квиз натпревар од областа на сообраќајот	ноември/декември	наставниците по техничко образование заедно со учениците
Изработка на новогодишни украси по повод новогодишните празници и организирање изложба/новогодишен базар во училиштето; Организирање новогодишна приредба со учество на училишниот хор и оркестар и соло изведувачи	декември	наставниците по техничко, ликовно и музичко образование заедно со учениците
Анализа и средување на полугодишните резултати од наставната работа	јануари	стручниот актив и стручната служба
Изработка на честитки и други форми по повод денот на жената	март	наставниците по техничко и ликовно образование заедно со учениците
Учество на конкурс за ликовни творби (Битола)	април/мај	наставниците по ликовно образование заедно со учениците
Учество на Априлијада Изработка на маски за 1 април и изложба Настап со музички точки на Градскиот плоштад	април	наставниците по музичко и ликовно образование заедно со учениците
Изработка на велигденски јајца	април	наставниците по техничко и ликовно образование заедно со

		учениците
Учество на државниот спортски натпревар	мај	наставниците по физичко и здравствено образование заедно со учениците
Учество на регионалните и државните музички натпревари	април/мај	наставниците по музичко образование заедно со учениците
Учество на општински, регионални и државни натпревари по техничко образование	април-мај	наставниците по техничко образование заедно со учениците
Учество на општинска смотра на млади техничари	мај	наставниците по техничко образование заедно со учениците
Организација и учество во приредбата по повод патрониот празник на училиштето	мај-јуни	стручниот актив заедно со учениците
Средување на педагошка документација Анализа на постигнатите резултати и изработка на извештај за работата на стручниот актив Предлози и мислења за унапредување на програмските содржини во наредната учебна година	јуни	стручниот актив, стручната служба, директорот

Предметни наставници:

Ирена Стојановска- музичко образование, Горан Илиоски - техничко образование, Горан Боев - ликовно образование
Форка Ѓорѓиева, Петар Николов, Горан Пецов, Бранко Костов, Александра Велкова - физичко и здравствено образование

Претседател- Ирена Стојановска

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ПРЕДМЕТИТЕ БИОЛОГИЈА,ХЕМИЈА,ФИЗИКА ПРИРОДНИ НАУКИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2024/2025 год

АВГУСТ

- 1.Изготвување и усвојување на на план и програма на на работа на стручниот актив.
- 2.Утврдување на методологијата на планирањето:
Глобални
Тематски
Месечни
- 3.Изготвување на годишни,глобални и тематски планирања
- 4.Изготвување план и програма на:
Екскурзии
Родителски средби
Програма за работа со родители
Дополнителна настава
Додатна настава
- 5.Учество на манифестацијата Тиквешки гроздобер

СЕПТЕМВРИ

- 1.Договор за изедначена методологија во дневната подготовка за изведување на редовна настава.
- 2.Утврдување на критериумите за следење и оценување на учениците.
- 3.Соработка со активите од другите училишта.
- 4.Превенција од училишно насилство (во текот на целата година)

ОКТОМВРИ

- 1.Активности за подигање на ученичкиот стандард,организирање на општо корисна работа и културно забавен и рекреативен живот на учениците
- 2.Следење на резултатите од редовната настава.
- 3.Методски пристап во организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.

НОЕМВРИ

- 1.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во првото тромесечие.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава.
- 3.Следење на темпото на реализација на редовната настава и негово изедначување преку изработка на дневни планирања.

ДЕКЕМВРИ

- 1.Развој на еко-училиште,грижа и заштита на еколошката средина во која живее и работи ученикот.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на тематски тестови по БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ
- 3.Планирање содржини по повод прослава за Нова Година.

ЈАНУАРИ

- 1.Анализа на успехот и поведението од воспитно образовната работа во прво полугодие.
- 2.Критички осврт во врска со тоа што е успешно реализирано,што е пропуштено и каде треба да се интервенира.

ФЕВРУАРИ

- 1.Следење темпото на реализација на редовната настава.
- 2.Припрема и учество во прослава по повод патрониот празник на училиштето.
- 3.Анализа на методските постапки од работата со ученици кои наидуваат на потешкотии при совладување на одредени наставни содржини.
- 4.Следење на резултатите преку тестови.

МАРТ

- 1.Размена на искуства меѓу активи,користење на стручна литература
- 2.Следење на педагошката теорија и практика.

АПРИЛ

- 1.Давање мислења и предлози за доделување признанија,пофалби и награди на учениците како и педагошки и други мерки што треба да се превземат од страна на училиштето.
- 2.Изедначување на динамиката и реализацијата во редовната настава
- 3.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тромесечие.

МАЈ

- 1.Професионална ориентација.
- 2.Анализа на успехот и подготовка за оформување на годишниот успех на учениците ,предлози и мерки за подобрување на истиот.
- 3.Следење на степенот на усвоеноста на реализација на содржините по предметите по БИОЛОГИЈА,ХЕМИЈА,ФИЗИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ.
- 4.Изведување на планирани екскурзии (излети).

ЈУНИ

- 1.Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година.
- 2.Извештај за постигнатиот успех на крајот од учебната година по предметите по БИОЛОГИЈА,ХЕМИЈА,ФИЗИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ.
- 3.Евалвација на работата на стручниот актив.

ЗАБЕЛЕШКА:

Оваа програма за работа на стручниот актив по предметите по БИОЛОГИЈА,ХЕМИЈА,ФИЗИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ во текот на учебната година може да претрпи одредени промени во однос на содржините и времето на реализација.

Стручен актив:

Претседател- Благица Ангелова

Тодор Ѓорчев,Верица Костова, Елеонора Коцева

**Програма за работа на стручниот актив по македонски јазик во ООУ „Димката Ангелов –Габерот,, –
Кавадарци
за учебната 2024/2025 година**

Активот по македонски јазик во ООУ „Димката Ангелов –Габерот,, – Кавадарци ја планира, организира и реализира наставната програма како дел од слободните активности во училиштето. Наставниците ја организираат и координираат работата на литературната, рецитаторската и драмската секција, како и новинарскиот клуб.

Активот се грижи за стручното усовршување на членовите и сите новостекнати знаења и искуства во најголемиот број случаи се пренесуваат и на другите членови на активот. Особено внимание се обрнува на новите планови, програми, но и на начини и форми за што поуспешно одвивање на воспитно-образовниот процес.

За својата работа активот изработува програма која ја реализира втекот на годината. Редовно одржува состаноци на кои се усогласуваат активностите според планот.

Целите на програмата по македонски јазик кон кои се стремат професорите од нашето училиште се следниве:

Истражување и проучување на различни видови методични постапки во реализацијата на наставата и користење на најдобрите во наставната практика;

Негување на самостојни, креативни и истражувачки активности во реализирањето на наставата;

Создавање на наставна практика со адекватна примена на дидактичките принципи, методи и форми на наставна работа;

Современа примена на наставните сретства, разновидни модели и варијанти на наставните часови;

Усовршување и обединување на педагошките, психолошките и литературните принципи во изборот и распоредот на литературните содржини во одредени програмски подрачја од наставната програма.

Образовните цели во наставата по македонски јазик и литература се однесуваат пред сè на запознавање на естетските достоинства на литературните дела и на творечката постапка во нивното структурирање. Воспитните цели на наставата по македонски јазик и литература се однесуваат на стекнување на убави особини и позитивни навики на развивање на квалитетните морални сфаќања и усвојување на низа одлики на правилен изговор, правилна синтаксичка структура на речениците, правилен правопис, правилна комуникација и културно однесување. Воспитна цел на наставата по литература во областа на естетското воспитување е да се развие љубов кон уметничката литература, да создадеме навика за читање кај учениците, да го негуваме уметничкиот вкус, да ја збогатуваме творечката фантазија, да го зацврстуваме литературниот сензибилитет.

Практичните цели во наставата по македонски јазик и литература ќе се реализираат ако учениците стекнат умеања, способности, работни навики и искуства кои ќе можат непосредно да ги применуваат во животната практика.

Со еден збор целта на програмите и наставните планови по македонски јазик од нашиот актив е да го спои воспитанието кое има силна образовна функција, а тие две заедно имаат незаменлива практична примена на задачите во наставата по литература во секојдневниот живот на учениците.

Август

- усвојување на годишната програма за работа на активот;
- проучување на наставните планови и програми;
- избор на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година;
- договор за претплата на стручни списанија и набавка на нова литература за формирање на секциите и клубовите;
- поделба на обврските и задачите на работата на активот;
- имплементација на проектите во програмските содржини на наставата;
- утврдување на активностите за одбележување на значајни настани, празници и културни манифестации.

Септември

- изработка на годишни глобални и тематски планови и насоки за изработка на дневните подготовки;
- изедначување на критериумите за вреднување на знаењата;
- планирање на писмени работи, контролни задачи, тестови, вежби и др;
- договор за начини и методи за изведување на наставата;
- одбележување на Тиквешкиот гроздобер и денот на независноста.;

Октомври

- разгледување на активностите за унапредување на воспитно образовната дејност;
- креирање профил на социјалните мрежи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители
- согледување на резултатите од примената на новите начини на работа;
- ангажирање околу подобрувањето на соработката со библиотеката, но и збогатување на нејзиниот фонд;
- активирање на секциите и клубовите.
- одбележување на детската недела, месецот на книгата и денот на просветните работници.
- меѓусебна посета на час

Ноември

- согледувања од реализацијата на наставната програма;
- анализа на успехот на учениците в првото тромесечие и предлози за негово подобрување;
- договори околу организацијата на посета на театарска претстава;
- анализа на искористеноста на нагледните средства, но и набавка на нови.

Декември

- резултати од работата на секциите, дополнителната и додатната настава;
- разгледување на успехот во прво полугодие;
- новогодишен хепенинг и пригодна програма.
- меѓусебна посета на час

Јануари

- сумирање на резултатите и согледувања од оценувањето
- размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето.

Февруари

- пренесување на сознанијата од предавања, обуки, советувања и семинари;
- анализа на наставни часови;
- организирање на наставен час со присуство на активот.
- меѓусебна посета на час

Март

- договор околу учеството на Републичкиот натпревар по македонски јазик и литература, избор на учесник и подготовки;
- одбележување на денот на жената.

Април

- анализа на реализацијата на наставните програми;
- разгледување на успехот во третото тромесечие;
- активности околу подготовката на натпреварот.
- велигденски хепенинг
- априлијада .
- меѓусебна посета на час

Мај

- подготовка за одбележување на 24 Мај.
- посета на Саемот на книгата
- договори околу организацијата на посета на театарска претстава;
- рацинови средби – литературно читање.

Јуни

- активности и организирање на патрониот празник;
- анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и други слободни активности;
- изведување на консултативна настава за учесниците упатени на поправните испити;
- изведување на поправните испити;
- селдење на резултатите од екстерното тестирање
- разгледување на резултатите од работата на активот по македонски јазик во изминатата година.

Претседател на активот Соња Тончевска-Костова

Марија Бакева-одговорен наставник за рецитаторска секција

Јованка Мошева-одговорен наставник за драмска секција

Годишно планирање на работа на стручниот актив по Општествените предмети Историја, Граѓанско образование и Запознавање со религиите во текот на учебната 2024/2025 година.

Август

- 1.Изготвување и усвојување на план и програма на работа на стручниот актив.
- 2.Утврдување на методологијата на планирањето:

Глобални, Тематски и Месечни

- 3.Изготвување на годишни,глобални и тематски планирања
- 4.Изготвување план и програма на:
Екскурзии,Родителски средби,Програма за работа со родители,
Дополнителна настава, Додатна настава.
- 5.Учество на манифестацијата Тиквешки гроздобер

Септември

- 1.Договор за изедначена методологија во дневната подготовка за изведување на редовна настава.
- 2.Утврдување на критериумите за следење и оценување на учениците.
- 3.Соработка со активите од другите училишта.
- 4.Превенција од насилство во училиштето во текот на целата учебна година.

Октомври

- 1.Активности за подигање на ученичкиот стандард,организирање на општо корисна работа и културно забавен и рекреативен живот на учениците.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава.
- 3.Методски пристап во организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.

Ноември

- 1.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во првото тромесечие.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава и изедначување преку изработка на дневни планирања.

Декември

- 1.Развој на еко-училиште,грижа и заштита на еколошката средина во која живее и работи ученикот.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на тематски тестови по Историја,Граѓанско образование и Запознавање со религиите.
- 3.Планирање содржини по повод прославата на Нова Година.

Јануари

- 1.Анализа на успехот и поведението од воспитно образовната работа во првото полугодие.
- 2.Критички осврт во врска со тоа што е успешно реализирано,што е пропуштено и каде треба да се интервенира.

Февруари

- 1.Следење на темпото на реализација на редовната настава
- 2.Припрема и учество во прославата по повод патрониот празник на училиштето.
- 3.Анализа на методските постапки од работата со ученици на училиштето
- 4.Следење на резултатите преку тестовите кои претходно се изготвени.

Март

- 1.Размена на искуства меѓу активи,користење на стручна литература
- 2.Следење на педагошката теорија и практика
- 3.Изведување на планирани екскурзии (излети), во согласност со годишната програма.

Април

- 1.Давање мислења и предлози за доделување признанија,пофалби и награди на учениците како и педагошки и други мерки што треба да се превземат од страна на училиштето.
- 2.Издначување на динамиката и реализацијата во редовната настава
- 3.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тримесечие.

Мај

- 1.Професионална ориентација
- 3.Следење на степенот на усвоеноста на реализација на содржините по предметите Историја,Граѓанско образование и Запознавање со религиите.
- 4.Изведување на планирани екскурзии (излети), во согласност со годишната програма.

Јуни

- 1.Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година.
- 2.Анализа од екстерното оценување по горенаведените предмети
- 3.Извештај за постигнатиот успех на крајот на крајот од учебната година по предметите Историја,Граѓанско образование и Запознавање со религиите.
- 4.Евалвација за работата на стручниот актив.

Забелешка:

Оваа програма за работа на стручниот актив по предметите Историја,Граѓанско образование и Запознавање со религиите во текот на учебната година може да претрпи одредени промени во однос на содржините и времето на реализација.

Претседател Ѓорчева Викторија

Љупчо Меркаш, Валентина Таскова

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ПРЕДМЕТОТ *ГЕОГРАФИЈА* ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2024/2025 год

АВГУСТ

- 1.Изготвување и усвојување на на план и програма на работа на стручниот актив.
- 2.Утврдување на методологијата на планирањето:
 - Глобални
 - Тематски
 - Месечни
- 3.Изготвување на годишни,глобални и тематски планирања
- 4.Изготвување план и програма на:
 - Екскурзии
 - Родителски средби
 - Програма за работа со родители
 - МИО активности
 - Активности од проектот„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
 - Дополнителна настава
 - Додатна настава
- 5.Учество на манифестацијата Тиквешки гроздобер

СЕПТЕМВРИ

- 1.Договор за изедначена методологија во дневната подготовка за изведување на редовна настава.
- 2.Утврдување на критериумите за следење и оценување на учениците.
- 3.Соработка со активите од другите училишта.
- 4.Превенција од училишно насилство (во текот на целата година)

ОКТОМВРИ

- 1.Активности за подигање на ученичкиот стандард,организирање на општо корисна работа и културно забавен и рекреативен живот на учениците
- 2.Следење на резултатите од редовната настава.
- 3.Методски пристап во организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.

НОЕМВРИ

- 1.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во првото тромесечие.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава.
- 3.Следење на темпото на реализација на редовната настава и негово изедначување преку изработка на дневни планирања.

ДЕКЕМВРИ

- 1.Развој на еко-училиште,грижа и заштита на еколошката средина во која живее и работи ученикот.
- 2.Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на тематски тестови по географија
- 3.Планирање содржини по повод прослава за Нова Година.

ЈАНУАРИ

- 1.Анализа на успехот и поведението од воспитно образовната работа во прво полугодие.
- 2.Критички осврт во врска со тоа што е успешно реализирано,што е пропуштено и каде треба да се интервенира.

ФЕВРУАРИ

- 1.Следење темпото на реализација на редовната настава.
- 2.Припрема и учество во прослава по повод патрониот празник на училиштето.

- 3.Анализа на методските постапки од работата со ученици кои наидуваат на потешкотии при совладување на одредени наставни содржини.
- 4.Следење на резултатите преку тестови.
- 5.Подготовки за престојните натпревари по географија

МАРТ

- 1.Размена на искуства меѓу активи,користење на стручна литература
- 2.Следење на педагошката теорија и практика.

АПРИЛ

- 1.Давање мислења и предлози за доделување признанија,пофалби и награди на учениците како и педагошки и други мерки што треба да се превземат од страна на училиштето.
- 2.Издначување на динамиката и реализацијата во редовната настава
- 3.Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тромесечие.
- 4.Украсување на училниците
- 5.Плнирана посета на Планетариум

МАЈ

- 1.Професионална ориентација.
- 2.Анализа на успехот и подготовка за оформување на годишниот успех на учениците ,предлози и мерки за подобрување на истиот.
- 3.Следење на степенот на усвоеноста на реализација на содржините по предметот географија
- 4.Изведување на планирани екскурзии (излети).

ЈУНИ

- 1.Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година.
- 2.Извештај за постигнатиот успех на крајот од учебната година по предметот географија
- 3.Евалвација за работата на стручниот актив.

ЗАБЕЛЕШКА:

Оваа програма за работа на стручниот актив по предметот географија во текот на учебната година може да претрпи одредени промени во однос на содржините и времето на реализација.
Стручен актив:

Адријана Апостолова – претседател

Весна Пончева – член

Весна Шошев-член

	Активности	Цели	Задачи	Носител и	Очекувани исходи	Време на реализација
1	Подготовки на наставниците-глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебната 2023/24г	Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планирано е користење и комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми исредства на наставна работа со акцент врз учење преку игра учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст	Стручна служба Наставници Тим	Во планирањата наставната програма е приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	Август Септември
2	Планирање на програма за дополнителна и додатна настава	Да се идентификуваат и да се обезбеди помош за ученици што имаат тешкотии при совладување во наставниот материјал во редовната настава-помош за надминување на тешкотиите и организирање на дополнителна настава Да се идентификуваат и да се планира додатна настава за супериорните ученици согласно нивните потреби и интереси	Приспособување на содржините од наставниот материјал за надминување на тешкотиите во учењето Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците Диференцирање на крестекстивите на учење, творештво, мотивација и социјални карактеристики и изработка на програма за додатна	Наставници Стручна служба Тим	Направена е првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето Изготвени се основи за планирање на дополнителната настава по предмети и по одделенија Идентификувани се учениците со општа и специфична надареност и изготвени нацрти за прог. За додатна настава	Септември-Октомври Месечно во тект на целата учебна година
3	Насоки и поддршка за изготвување на ИОП	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување на ИОП	Консултативни средби, дискусии, интерни обуки, соработка со експерти, центри за поддршка/ресурсни центри дефектолози надворешни обуки	Тим Наставници	Зголемен број на наставници што знаат да изготват ИОП Изготвени ИОП за ученици за кои е утврдено дека има потреба	Август - Октомври

4	Следење и идентификување на деца што имаат потреба од дополнителна настава	Да се користи дијангостичко проверување на почетокот на учебната година Учениците формативно да се оценуваат	Изработка на насоки и инструментни за водење белешки, собирање изработки, за евалутивни и за чек листи и сл.	Наставници стручна служба	Навремено се идентификувани учениците со тешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава Зголемен е бројот на ученици што успешно ги совладуваат содржините од просписбената наставна работа кон индивидните индивидуални потреби	Во текот на учебната година
5	Поддршка на наставниците во идентификување на наставните потреби на децата	Наставниците да го сменат приодот од идентификување на “посебни потреби” кон идентификување на потребите на децата за учење и детектирање на тешкотиите при учењето	Консултативни средби	Тим	Зголемен е бројот на наставници кои умеат да ги идентификуваат и да ги пресретнат специфичните потешкотии во учењето на учениците	Во текот на учебната година
6	Соработка со родители	Родителите да бидат информирани за инклузивното образование	Да се запознаат со концептот на инклузивноста и да се вклучат со придонес за разбој на инклузивното образ. во заедницата	Наставници Тим	Зголемен е бројот на наставници што го прифаќаат инклузивното образование Зголемен е бројот на родители што се обраќаат до Уит	Тековно
7	Поддршка од учениците, работилници со ученички парламент	Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со потешкотии и ПОП	Работилници, дискусии	Тим Наставници	Зголемен е бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со тешкотии во учењето	Тековно
8	Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединечни	Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички	Размени на идеи, предлози, мислење, консултации	Наставници Тим	Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка	Во текот на учебната година

	прашања или тешкотии	индивидуални активности				
9	Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето, посета на обуки	Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка соработка со дефектолог од центри за поддршка/ресурсни центри или други училишта Соработка со ЦСР и евентуална категоризација Соработка со БРО Да се разменуваат искуства и идеи како и соработка со активности по определени содржини	Средби, договарања,, консултации, обуки и др.	Стручна служба Наставници	Унапредување на инклузивното образование	Во текот на учебната година
10	Вклучување на дефектолог во воспитно образовниот процес во училиштето во соработка со ресурсни центри/ центри за поддршка	Поддршка за правилна детекција и проценка на потребите на учениците и адаптација на пристапот, изработка на планови сензитивирање и помош на наставен кадар за работа со ученици со ПОП	Средби, консултации, поддршка во тековната работа	Стручна служба Наставници	Унапредување на практиките во детекцијата , планирање и работата со ученици со ПОП	Тековно

11	Соработка со ресурсен центар “Маца Овчарова” Велес и Центар за подршка ООУ “Страшо Пинџур” Кавадарци	Детекција на ученици со попреченост и упатување на МКФ или комисија за категоризација, Вклучување на образовни асистенти по добиено мислење од страна на МКФ Подршка и едукација на воспитно- образовен кадар	Категоризација на ученици со попреченост согласно МКФ Изработка на ИОП Вклучување на образовни/лични асистенти по добиено мислење	Тим	Правилна детекција на потребите на учениците и прилагодување на пристапот во наставата согласно истите	Тековно
12	Извештај за работата на Уит	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на тимот и и инклузивното образование во училиштето	Самоевалација на инклузивноста на училиштето и работењето на Уит Финализирање на инклузивното училишно портфолио Рефлексција	Тим	Документирана е работата на Уит	Јуни

Акционен план за работа на Училишен инклузивен тим

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување ресурси	Инструменти	Очекувани резултати
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални потешкотии	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Август	Стручна служба тим	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето		Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и реководители, идентификување на ученици со ПОП запишани во Јодд.	Септември	Наставници Стручна служба Тим	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП, ЦСР		Евиденција на ученици со ПОП и изградена соодветна стратегија за работа со нив

Запознавање на предметните наставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства помеѓу одделенските и предметните наставници за работа со овие ученици	Септември	Стручни соработници Наставници од V и наставници од VI одд	Дискусија	Евидентни листи Досиеа	Соодветна прифатеност научениците со ПОП во VI одд
Изготвување на индивидуален образоваен план за учениците за кои има потреба	Изготвување на ИОП, планирање на дифренцирани цели	Септември	Наставници Стручни соработници Родители	Годишна програма за соодветното одделение Наоди мислење од ЗМЗ, Центар за слуг, говор глас, Клиника за детски болести Клиника за психијатрија	Формулар за ИОП	Успешно прилагодена програма за ученици со ПП
Реализирање на интерни и надворешни обуки за работа со деца со ПОП	Едуциран кадар за инклузивна практика, изготвување на индивидуални планови	Прво полугодие	Стручни соработници Наставници	Соработка со експерти, дефектолог, релевантни институции БРО,МОН		Унапредени практики за Инклузивно образование
Континуирана подршкана учениците со ПП	Консултантивни разговори на стручни соработници со одд. наставници, раководители и родители Советодавно консултантивна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби	Тековно	Стручни соработници Одделенски наставници, Одделенски раководители Родители Ученици	Консултантивно советодавна работа, ЦСР	Досиеа на ученици	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети

Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	Евиденција на успехот,редовноста и однесувањето на учениците со ПОП Ревидирање на ИОП	Квартално Тековно	Тим за откривање и грижа на ученици со ПОП, Стручни соработници Одделенски наставници, раководители	Евидентни листи за оценување	Евидентен лист за следење на учениците	Процена на постигањата, вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување на поддршка од соучениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските наставници и раководители, оделението, ученичка заедница и родителите	Тековно	Стручни соработници Одделенски наставници, Одделенски раководители Родители Ученици	Консултативно советодавна работа, ЦСР	Досие	Подобрување на постигањата и социјализацијата на учениците
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците, Советодавни разговори со родителите Тестови	Ноември	Стручни соработници Одделенски наставници, раководители, предметни наставници, родители	Консултативно советодавна работа	Листи за следење Тест за слика за себе, Тест за самодоверба	РАЗвивање на самодоверба и самопочитување кај учениците
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Тековно	Стручни соработници Наставници	Консултативно советодавна работа		Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на деца со ПОП

Училишен инклузивен тим: Директор, Педагог, Психолог , Цветанка Каровска – одд. наставник, Ирена Стојановска –предметен наставник, Стефанија Темкова-на совет на родители, Директор, Драгица А. Фоулаки дефектолог од ресурсен центар

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

Прилог бр. 12

Содржини и активности	Цели	Носители на активности	Време на реализација	Средства, форми и методи	Очекувани резултати
Идентификација, препознавање на надарени ученици	Идентификување на надарените ученици со цел нивно насочување во соодветни активности	Наставници родители, врсници, стручна служба	Во текот на годината	Метод на проценување, набљудување, самооценување Инструменти	Детекција на надарени ученици и нивно насочување кон активности соодветни за предизвик на нивните потенцијали
Часови - додатна настава; Часови – Слободни ученички активности Диференцијација во наставата	Развивање на нивните потенцијали и надоградба на учениците	Наставници Стручна служба	Во текот на годината	Стручна литература, интернет, енциклопедии, тестови на знаење, активни форми и методи на работа и постоечките нагледни средства	Развивање на способностите, креативноста мотивацијата, проширување на знаењата на учениците, активно учество на наградни конкурси, натпревари на учениците
Индивидуални работа со надарени ученици кои не постигнуваат успех соодветен на интелектуалните капацитети	Откривање на причините поради кои учениците не постигнуваат соодветни резултати кои одговараат на интелектуалните капацитети; мотивирање на овие ученици;	Стручна служба Наставници	Во текот на годината	Индивидуална работа, разговори	Зголемена мотивираност, подобар успех, подобра комуникација
Учество на конкурси и натпревари	Поголема мотивација и развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците	Ученици наставници	Во текот на годината	Тестови на знаења, стручна литература, интернет, енциклопедии	Постигање на солидни резултати од учество на конкурси и натпревари

Акционен план за работа со талентирани ученици

Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување ресурси	Инструменти	Очекувани резултати
Креирање на политика за работа со талентирани и надарени ученици	Изготвување на програма и акционен план	Август	Стручна служба	Насоки за изготвување на годишната програма за работа на училиштето		Поддршка на напредокот на надаренире и талентираниите ученици
Стручно усовршување на наставниците	Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста	Континуирано	Стручна служба Надворешни предавачи	Консултативни стручни разговори Обуки		Подобрување на пристапот во раната со надарени и талентирани ученици
Идентификација на надарени и талентирани ученици	Разговори со одделенски раководители, предметни наставници и родители Примена на инструменти за идентификација	Октомври	Психолог Одделенски раководител и Предметни наставници	Задавање инструменти за идентификација	Пронад скала Рензули скала и др.	Преглед и евиденција на надарените и талентираниите ученици според видот на надареност
Планирање на работата со талентирани и надарени ученици	Изготвување на програми за работа со талентирани ученици во наставните и воннаставните активности	Септември Ноември	Одделенски наставници Одделенски раководител и Предметни наставници	Стручна литература Досие за надарен и талентиран ученик	Инструмент за идентификација	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста Поддршка и развивање на надарените и талентираниите ученици
Квалитетна реализација на индивидуалните	Следење на реализацијата на индивидуалните	Јануари Јуни	Стручна служба Наставници	Реализирани активности во и надвор од	Инструмент за следење	Целосна и квалитетна реализација на

програми за работа со надарени и талентирани ученици	програми за работа со надарени и талентирани			наставата		индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици
Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	Евиденција на успехот редовноста и однесувањето Анализа на постигањата на надарените и талентирани ученици во воннаставните ученички активности и додатната настава	Јануари Јуни	Служба Одд. наставници Предметни наставници	Одд. наставници Предметни наставници	Инструмент за следење	Проценка и подоврзување на постигањата на надарените и талентирани ученици

Одговорни за реализација: Стручна служба, Одделенски раководители, Предметни наставници

Јас, Џулиета Аскова од Кавадарци според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан со назнака за - Извршување работни задачи како **Ромски Образовен Медијатор** за Општина Кавадарци, ја поднесувам мојата

ИЗЈАВА

до ООУ „Димката Ангелов-Габерот“ – Кавадарци

која се однесува за реализација на обврските и задачите наведени во Член 4 во погореспоменатиот Договор, а се однесуваат на следниве активности:

- Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општината во која делувам за идентификација на состојбата со образованието на учениците Роми согласно со препораките за заштита од Covid19;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес согласно со препораките за заштита од Covid19;
- Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.
- Водење детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми, согласно препораките за заштита од Covid19;
- Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите за редовна комуникација со погоренаведените цели во оваа задача се сведени на минимум.
- Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.
- Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година согласно препорките и уредбите во образованието кои се однесуваат за заштита од Covid19;
- Превземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието, согласно според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на

ромското население во делот на образованието според пропишаните правила за заштита од Covid19.

- Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно- образовниот систем на учениците Роми, комуникацијата се одвива според пропишаните правила за заштита против Covid19;
- Превземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето, според пропишаните правила за заштита од Covid19;
- Превземање активности зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските здруженија. Оваа активност се одвива според поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;
- Превземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници. И реализацијата на оваа активност се одвива успорено поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;
- Огранизирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование. Оваа активност се одвива со успорен интензитет поради состојбата со Covid19.
- Активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата. Оваа активност ја спроведувам според пропишаните правила за заштита на Covid19;
- Превземање активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница според пропишаните правила за заштита на Covid19;
- Превземање активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата. Поради настаната ситуација со вирусот Covid19, и прекинот на образовниот процес со директна настава во училиштата, оваа активност е со намален интензитет;
- Редовна комуниција со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствување;
- Да пополнувам месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот.

Изјавил Џулиета Аскова

УЧИЛИШЕН ХОР



ДИРИГЕНТ

Ирена Стојановска

наставник по музичко образование

УЧИЛИШЕН ХОР

(застапен до 3 часа неделно, вкупно 108 часа годишно)

УЧИЛИШЕН ХОР

ЦЕЛ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен, интелектуално – емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина, натпревари, смотри и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;
- да развива свест за меѓуетничка интеграција.

Национални стандарди:

- знае да манифестира познавање на различните форми на уметничко изразување
- умее да ги интерпретира идеите, искуствата и емоциите изразени во уметничките продукти креирани од другите што се припадници на сопствената или на други култури
- разбира дека уметноста и другите форми на културно изразување придонесуваат за разбирање и менување на светот

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС
СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНИТЕ

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор; - да испее правилно тонска скала; - да повторува кратки ритмички мотиви. - да ја испее песната „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима)	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување; - нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на хористи, поранешни членови	- септември (Во текот на целата учебна година)
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да применува вежби за дишење; - да демонстрира распејување;	- објаснува за основните елементи на вокалната техника - објаснува вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за внатрешен слух; - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	- септември - октомври - во текот на цела учебна година
двогласен канон по избор на наставникот	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот	- објаснува за канон и налинот на изведба	- октомври - ноември
Песна на странски јазик (двогласна композиција + соло изведувач)	- да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата	- објаснува за карактерот на песната;	- ноември - декември - јануари

Задолжителна композиција дадена од ЗМПРМ за учество на хроските смотри	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент; - да објаснува за карактерот на композицијата	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата	- јануари - февруари - март
Обработка на двогласна (<i>a-cappella</i>) композиција	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да се приспособува за интерпретација чисти интервали	- објаснува за композицијата и карактерот - ја разбира содржината на текстот и емотивно ја изразува во пеењето; - објаснува за начинот на исполнување на композицијата	- март - април - мај
Обработка на македонска (народна или забавна песна) (двогласна/трогласна)	- да дискутира за карактерот на композицијата - да објаснува за текстот - да ја разбере и доживее емотивноста во песната преку содржината и употребата на музичко - фоклорните елементи	- објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретација; - објаснува за народното творештво и фолклорот во музичка смисла	- април - мај

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по и пред редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, разни пригоди, приредби и празници во локалната средина и пошироко, и преку учество на музички натпревари за хорови во организација на Здружението на музички педагози на РСМакедонија или други акредитирани здруженија.

.Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користи: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободното изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно - уметнички институции и уметници од областа на хорската музика.

Просторни материјално - технички услови

Наставата по хор ќе се реализира во училници кои во одредените термини не одржуваат редовна настава со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно - уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето и разни други прослави, собири, празнувања во локалната заедница и надвор од неа како и патрониот празник на училиштето. Исто така ќе учествува на музичките натпревари за училишни хорови организирано од Здружението на музичките педагози на РСМакедонија или други акредитирани здруженија и организации.

Одговорен наставник:

Ирена Стојановска,
наставник по музичко образование

ООУ „Димката Ангелов - Габерот“, Кавадарци

учебна 2024/25 година

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

(застапен до 3 часа неделно, вкупно 108 часа годишно)



ДИРИГЕНТ

Ирена Стојановска

наставник по музичко образование

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

ЦЕЛ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално - емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи и етнички заедници

Национални стандарди:

- знае да манифестира познавање на различните форми на уметничко изразување
- умее да ги интерпретира идеите, искуствата и емоциите изразени во уметничките продукти креирани од другите што се припадници на сопствената или на други култури
- разбира дека уметноста и другите форми на културно изразување придонесуваат за разбирање и менување на светот

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да демонстрира една песна по свој избор; - воочува времетраење на ноти и паузи; - пее мелодиски вежби	- организира аудиција (фрмирање на оркестар); - проверка на знаењата од областа на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби;	- септември - во текот на цела учебна година
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	- да помни за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ (по звучност) од други видови на инструменти; - да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ	- презентира ДМИ; - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - демонстрира аудио - видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; - објаснува за ДМИ (секој инструмент поодделно); - демонстрира слики за ДМИ;	- септември - октомври
МАНДОЛИНИ, МАНДОЛИ, ГИТАРИ	- препознава видови жичани инструменти; - идентификува жичани инструменти; - помни за начинот на чување и одржување на жичаните инструменти; - правилно држење; - демонстрира вежби за расвирување и развежбување; - демонстрира правилен начин на свирење жичани инструменти; - демонстрира вежби за секој тон (празни жици и тонови добиени со притискање на жици); - демонстрира начин на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон; - дискутира за формата на	- презентира видови на жичани инструменти; - објаснува за жичаните инструменти; - објаснува како се чуваат и одржуваат жичаните инструменти; - презентира правилен начин на држење; - презентација на начинот на произведување на тонот (празни жици со комбинација на тонови во полиња) - објаснува каде се наоѓа и како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби); - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември

	композицијата;		
Новогодишна песна	- да демонстрира правилна интерпретација на песната;	- објаснува за пенсата и начинот на изведбата	- ноември - декември - јануари
Народни песни (обработки) и песни со забавен карактер	- да ја воочува содржината на текстот; - да дискутира за ритамот во народната песна; - индивидуална демонстрација; - групна демонстрација	- објаснува за народната песна; - објаснува за ритамот во народната песна - демонстрира интерпретација на народната песна	- јануари - февруари - март
задолжителна композиција	да ја препознава главната мелодија; да демонстрира точна и правилна интерпретација на композицијата; - индивидуална демонстрација; групна демонстрација; да ги чувствува и слуша различните гласови и притоа да се држи на својата мелодија; да ужива во повеќегласието	- објаснува за композицијата и композиторот; - демонстрира интерпретација на сите гласови одделно; - објаснува за повеќегласието и налините на групното музицирање во повеќе гласови	- март - април - мај
Слободна композиција (во договор со учениците) (или друго дело од областа на класичната музика)	да ја воочува содржината на текстот; да демонстрира правилна интерпретација на делото; групна демонстрација во двоглас.	објаснува за композиторот и делото и неговото значење; демонстрира интерпретација на гласовите	- мај - јуни

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по и пред редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, разни пригоди, приредби и празници во локалната средина и пошироко, и преку учество на музички натпревари за оркестри, бендови и мали инструментални групи во организација на Здружението на музички педагози на РСМакедонија или други акредитирани здруженија.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користи: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободното изразување на своите чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно - уметнички институции и уметници од областа на оркестарската и инструменталната музика.

Просторни материјално - технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во училници каде нема да има организирано настава во тој временски интервал со соодветни помагала, инструменти и стручна литература. Стручната литература како и аранжманите за делата кои ги изведува оркестарот се одговорност на наставникот - диригентот.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно - уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето и разни други прослави, собири, празнувања во локалната заедница и надвор од неа како и патрониот празник на училиштето. Исто така ќе учествува на музичките натпревари за училишни оркестри/бендови/инструментални состави организирани од Здружението на музичките педагози на РСМакедонија или други акредитирани здруженија и организации.

Одговорен наставник:

Ирена Стојановска,
наставник по музичко образование

План за работа на заедниците на паралелката

	Активности	Одговорни за реализација	Време на реализација	Ресурси
1	Информирање на учениците за процедури за избор на претседател, заменик претседател, повремени и постојани тела, формирање на листа на критериуми	Одделенски раководители (4- 9 одд)	Прва недела од септември	Прираник за ученичко учество
2	Пријава на кандидати за претседател, собирање на листи со потписи за поддршка, изработка на мотаивациони писма	Одделенски раководители Ученици	Втора недела од септември	Формулари за пријава
3	Спроведување на процедура за избор на претседател на заедница на паралелката, формирање на повремени и постојани тела: -успех и дисциплина. -културно-забавен живот. -заштита на еколошко здрава средина. -превенција од училишно насилство	Одделенски раководител Комисија за избор	Последна недела од септември	Маркери, гласачка кутија гласачки лисвчиња, критериуми за избор, приказ на функции и тела во заедницата
4	Изготвување на план за работа на заедницата на паралелката	Претседател на паралелка Сите ученици	До 15 октомври	Форумалари за план
5	Одржување состаноци на заедницата на паралелката, расправи за конкретни проблеми во паралелката	Претседател Постојни/повремени тела	Најмалку 1 месечно	Записници
6	Претставување на учениците од заедницата на паралелката пред парламентот и пред другите органи, информирање на на учениците за работата и одлуките на парламентот	Претседател	Континуирано	
7	Присуство на родителски средби	Претседател/Заменик	По потреба	
8	Соработка со претседатели од другите заедници на паралелки и постојани повремени комисии	Претседател	Континуирано	
9	Учество во работата на ученичкиот парламент	Претседател	Тековно	

План за работа на Ученички парламент

	Активности	Реализатори	Време на реализација	Ресурси
1	Формирање на одделенски заедници согласно по принципот за демократска партиципација Формирање на повремени или постојани комисиии. -успех и дисциплина. -културно-забавен живот. -заштита на еколошко здрава средина. -превенција од училишно насилство.	Психолог Одд.раководители. Ученици.	Четврта недела од Септември	
2	Конститутивен состанок на Ученички парламент организиран од директорот на училиштето Претставување на кандидати за претседател	Директор Стручна служба Ученици	30 септември	Пријави за кандидати
3	Избор на претседателство согласно по принципот за демократска партиципација со тајно гласање Избор на координатори на одделниа Формирање на повремени или постојани комисиии за: -успех и дисциплина. -културно-забавен живот. -заштита на еколошко здрава средина. -екскурзии и организација на полуматура - превенција од училишно насилство и др. Избор на претставници во училишен одбор	Ученици. Психолог Раководители на ученички парламент.	Октомври	Гласачка кутија Гласачки лифчиња Критериуми за избор Приказ на ученички тела
4	Работилница за поттикнување на демократска партиципација и увид во перспективите на учениците	Психолог	Октомври	План за работилница
5	Изготвување акциони планови за работа на парламентот и на подделните комисиии и тела	Координативно тело (сите координатори, секретар, одговорни од тим за поддршка)	Октомври	
6	Преземање мерки и активности за поуспешно учество на учениците во воспитно образовниот процес и постигање на подобри резултати.	Ученици. Одд.раководители. Стручна служба	Тековно	
7	Учество во организацијата на Отворен ден за граѓанско образование,	Ученици Одд. раководители Стручна служба	Второ полугодие	

		Наставник по ГО		
	Промоција на ученички активизам преку дискусии, дебати, работилници и сл	Кородинативно тело	Најмалку 1 годишно	Промотивни материјали План на работилници
8	Учество на ученици во активности од Проектот МИО со партнер училиште.	Ученици. Одд.раководители. Психолог	Во текот на целата година	
9	Учество во активност за развој на еко-училиште грижа и заштита на еколошката средина во која живее и работи ученикот.	Одд.раководители. Одд. и предметни наставници. Ученици	Согласно план на Еко одбор	
10	Активности и иницијативи за превенција од училишно насилство	Ученици. Наставници. Родители Психолог	Во текот на целата учебна година	
11	Учество во оддбележување на позначајни датуми и настани во училиштето	Одговорни наставници Стручна служба	Календарски	
12	Организирање хуманитарни акции	Одговорни наставници Стручна служба	По потреба	
13	Давање мислења и предлози за доделување признанија пофалби и награди на учениците како и педагошки и други мерки што треба да се превземат од страна на училиштето.	Ученици. Одд. раковод Стручна служба	Континуирано	
14	Учество во работата советот на родители, училишен одбор и наставничкиот совет	Ученици. Родители. Одд. раководители. Стручна служба Директор	Тековно по потреба	
15	Учество во изработка на годишна програма, евалуација, организација на воннаставни активности, екскурзии и полуматура	Ученици, Одд.раководители, Стручна служба Директор	Тековно	
16	Изготвување на извештај за работата на ученичкиот парламент	Психолог Одд. наставници	Јуни	Записници

Тим за поддршка: Ѓорѓи Ѓорчев Директор, Наташа Трајкова Психолог, Весна Пончева предметен наставник, Андријана Апостолова- предметен наставник, Благица Ангелова предметен наставник ПОУ Сопот.

План за работа на Ученички правобранител

	Програмски содржини/ Активности	Одговорен за реализација	Време на реализација	Ресурси
1	Информирање на наставници за ороцес на селекција и избор на правобранител	Директор Стручна служба	Август/септември	Водич за демократско учество
2	Распишување отворен повик за избор на ученички правобранител за ученици од 7-9то одд.	Стручна служба	Почеток на октомври	Фомулари за пријавување, Веб страна, огласни табли
3	Подготовка на одделенски раководители за промоција на повикот за избор на правобранител	Стручна служба	Октомври	Водич за учество
4	Промоција и појаснување на повик пред учениците	Одделенски раководители	Средина на Октомври	Повик и формулар за пријава
5	Формирање на комисија за избор на правобранител	Педагог, психолог, 3ца членови на парламентот	3 недела пд Октомври	
6	Разгледување на поднесени пријави и организирање избори со дефиниран датум на одржување	Комисија за избор	Октомври	
7	Организирање на тајно гласање и избор на правобранител и заменици со 2 годишен мандат	Комисија за избор	Октомври/ноември	Гласачка кутија, гласачки лифчиња
8	Промоција на детски права преку едукативни работилници, дебати инфоденови	Правобранител, заменици,	тековно	Водич за учество, план за работилници,
9	Прибирање на пријави и поплаки од ученици и доставување до стручната служба	Правобранител	Тековно	Формулар за пријави Веб-страница Е-маил
10	Соработка со стручна служба за надминување на пријавени прекршувања на детски права (по потреба обраќање до народен правобранител)	Правобранител, стручна служба Директор	Тековно	Записници
11	Учество во работа на ученички парламент на прашања поврзани со детски права	Правобранител Парламент	По потреба	/
12	Ивештај за работата на правобранителот и	Правобранител	Полугодие Крај на година	Прибрани пријави и докази од реализирани активности

Тим за поддршка: Директор, Стручна служба

Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
1. Музичко Образование	Синтисајзер Бр.1 Адаптер Бр.1 Мандолини Бр.13 Мандоли Бр.3 ДМИ – Кастањет Бр.2 ДМИ – Каракас Бр.3 ДМИ – Ксилофон Бр.1 ДМИ – Триангл Бр.3 ДМИ – Чинели Бр.2 ДМИ – Свончиња Бр.1 ДМИ – Стапчиња Бр.1 Металофони Бр.2 Сукњи – хор/машни Бр.11 Дајре Бр.1 Биро – катедра Бр.1 Шкафовибел, нов Бр.1 Платно за проектирање Бр.1 Шкаф (нов) Бр.1 Шкафчиња стари Бр.5 Дигитално пиано Бр.1 Звучници (Road Jack) Бр.1 Прожектор Бр.1 Сет Микрофон нов Бр.1 Метронои Бр.1 Пумпови Бр.3	
Физичко образование	Чуневи Бр.20 Коњ со рачка Бр.1 Одсочна даска Бр.2 Мали голови Бр.2 Големи стативи Бр.2	

	Голем јарец Бр.1 Малјарец Бр.1 Голем душек Бр.1 Малид ушеци Бр.20 Помошни справи за рас. Бр.3 Карики Бр.1 Голема греда Бр.1 Мала греда Бр.2 Големи кошеви Бр.2 Помошни кошеви Бр.2 Скали Бр.2 Јажиња за качување Бр.2 Шипки Бр.4 Малразбој Бр.1 Вага со висиномер Бр.1 Шведски сандак Бр.1 Хулахопи Бр.20 Топки за вежбање Бр.10 Стара, ниска греда Бр.1 Старјарец Бр.1 Ѓуле – 3кг и 5 кг Бр.2 Одскочна даска стара Бр.1 Корпи за топки Бр.3 Клупи Бр.4 Биро Бр.2 Бољер Бр.6 Кафез за топки Бр.2 Лавабоа Бр.18 ВЦ – Чучњеви Бр.4 Вц - Шољи Бр.2 Писоари Бр.3 Забавишни шкафови Бр.3 Фотелји Бр.6 Телевизор Бр.1 Фрижидер Бр.1 Шкафнов Бр.2 Принтер Бр.1 Сталажа Бр.1	
Историски карти	Југословенските земји-19-20 век/ 1919 год.-1 Нашите земји во римско време-1	- Нови карти по потреба

	Римско царство-1 Европа во првата половина на 19 век-1815-1849.-=1 Нашите земји во средината на 14 век -1 Македонската држава во 4 век пне.-1	
Биологија и Хемија	Постер - Маларија Бр.1 Постер – Човечко тело Бр.1 Постер – Органи за лачење Бр.1 Постер – Машки и женски полов систем Бр.1 Постер – крвна клетка Бр.1 Постер – Нервен систем Бр.1 Постер – Сетило за вид Бр.1 Постер – Респираторен систем Бр.1 Постер – Сетило за допир. Сетило за вид Бр.1 Постер – Сетило за мирис Бр.1 Постер- Сетило за слух Бр.1 Постер -Сетило за вкус Бр.1 Постер – Биогенетски закон Бр.1 Модел на цвет од лале Бр.1 Модел на цвет од зелка Бр.1 Модел на цвет од грашок Бр.1 Модел на ромид Бр.1 Постер – Систем з адигестија Бр.1 Постер – Крвоносен систем Бр.1 Постер - Срце Бр.1 Постер – Скелетски систем Бр.1 Постер – Екскреторен систем Бр.1 Постер – Лимфен систем со основни делови Бр.1 Постер – Мускулатура на човечкото тело Бр.1 Модел – Панкреас – црн дроб Бр.1 Модел – Желудник Бр.1 Модел на дебело црево Бр.1 Модел на ДНК Бр.1	

	Модел на фази за развој на фетус и ембрион Бр.1 Дисекција на жаба Бр.1 ЛЦД Дигитален микроскоп Бр.1 Биокуларен микроскоп Бр.1 Модел на цвет од компир Бр.1 Хипертензивен модел Бр.1 Модел на младо срце Бр.1 Модел на големо срце Бр.1 Електричен модел за демонстрација на циркулација на крв и работа на срце Бр.1 Модел на демонстрација на циркулација на крвта Бр.1 Модел на напречен пресек на бубрег и лимфна жлезда Бр.1 Модел на машки уролошки генитален систем Бр.1 Модел на женски уролошки генитален систем Бр.1 Електричен модел за демонстрација на процесот за формирање урина Бр.1 Модел на стандарден скелет на човек Бр.1 Еластичен 'рбетсо череп и карлица Бр.1 Пресек на машко-женска карлица Бр.1 Модел на череп на возрасен човек Бр.1 Модел на голем мозок со артерии Бр.1 Зглоб на колено и лигаменти Бр.1 Модел на нога Бр.1 Модел на рака Бр.1 Модел на око Бр.1 Модел за демонстрација за функционирање на човечко око Бр.1 Модел на носна шуплина Бр.1 Пресек на уво Бр.1	
--	--	--

	Модел на вилица со заби и непце Бр.1 Модел на заб-катникБр.1 Модел на заби Бр.1 Моделнанапреченпресекнакожа Бр.1 Модел на грклан Бр.1 Модел на човечко телоБр.1 Модел на човек кукла Бр.1 Епрувета од стакло Бр.267 Бирета Бр.5 Пипети Бр.20 Инка од стакло Бр.10 Шпиритусна ламба Бр.8 СаатностаклоБр.10 Елермаер Бр.5 Стаклена чаша Бр.10 Сад за течности Бр.5 Мензура Бр.10 Сталажа за епрувети Бр.5 Лажичка за хемикалии Бр.10 Штипки за епрувети Бр.10 Модел на атом во 3Д Бр.1 Алкални едукативни слики Бр.3 Јонска врска Бр.3 Релативна атомска маса Бр.3 Ковалентна врска Бр.3 Правила за безбедност во лабораторија Бр.3 Симболи на хемиски елемент Бр.3 Знаци за опасност кај хемиски супстанции Бр.3 Изометрија, едукативна слика Бр.3 Сребронитрат Бр.1 Физичка вага со тегови, модел за прецизно мерење Бр.1 Дестилатор за вода Бр.1 Лабораториски сет составен од: епрувети, сталажа, пипета, инка, елермаер, тапа Бр.1 Држачсо 4 помали држачии зработен од метал Бр.10 Киповапарат Бр.1	
--	--	--

	Хофмановапарат Бр.1 Аван и толчник Бр.5 Аналогнавага Бр.1 Метален треножник Бр.3 Пипета, капалка Бр.10 Лакмус рН Бр.10 Заштитни очила Бр.10 Фелинг 1 - 100 мл. Бр.1 Фелинг 2 – 100 мл. Бр.1 Периодичен систем на елементи Бр.3	
Физика	Перископ-1 Метален статив-2 Модел за ширење на телата-1 Макари-2 Магнети-3 Променлив кондензатор-1 Звучна виљушка-2 Колички Њ3-2 Катодна цевка-2 Архимедово ведро-1 Оптичка призма-1 Тегчиња-5 Динамометар-1 Статив за волумен 1	1.Амперметар – 1 2. Волтометри – 1 3. Динамометри-1 4. Демонстратори на Вториот Њутнов Закон-1 5. Електроскоп – 2 6. Магнетиеденпар + еденвовиднапотковица 7. Магнетна игла-1
Надгледни средства Математика	Агломер-12 Шестар-6 Триаголник-4 Линеар-2	4 електронскитетратки (Pen tablet)
Географија	Географски глобус-1 Карта на светот-1 Карта на Северна Америка -1 Карта на јужн Америка-1 Карта на балканскиот полуостров-1 Карта на Азија-1 Карта на Австралија-2 Карта на Македонија -2 Карта на европа-3 Карта на Африка-1 Карта на р.Македонија	- Нови карти по потреба -Индукционен глобус
Техничко Образование	Фото-апарат-pentagon six TL-1 Фото-апарат enving mini-1	

	Дрвен чекан-2 Дрвени четки -1 Рачни пили (трвонче) -5 Компјутерски управувач-2/контроленуред Eduper. Еду робот 2.0-1. Челични букви-1 Турпии-15. Железни чекани-4. Пластични чекани-5. Бонсек(пила заметал)-1. Нониус(шублер)-1. Стеги(столарски)-3. Клести(моторцангли)-3. Скалпери-5. Ножици за хартија-10. Лемила-4. Округло турпии-5. Ренде за дрво-1. Блиц achiever-1.	
Информатика	Клупи Бр.14 Биро Бр.1 Наставнички стол Бр.1 Столчиња Бр.17 Шкаф Бр.2 Кукишта Бр.5 Монитори Бр.20 Тастатури Бр.20 Глувчиња Бр.20 Смарт-табла Бр.1 Корпазаотпадоци Бр.1 Рутер Бр.2 Завеси Бр.3 Лаптоп Бр.1 Звучници Бр.1 ЛЦД Проектор Бр.1	
Библиотека	Новиенциклопедии Бр.8 Биро Бр.2 Фотелји Бр.3 Шкафзанаставници Бр.2 Шкафвоходникзаучебници Бр.1 Масичкамала, црвена Бр.1 Стол, мал, во боја, пластичен	

	Бр.4 Новикниги Бр.224 Радиокасетофон Бр.1 Книги, литература Бр.13855 Скала, метална Бр.1 Сталажи Бр.16 Лаптоп Бр.2	
Хаусмајстор	Електричен апарат-1. Бор машина-1. Бруска голем-1. Моторцангла-1. Пила за дрва-1. Водоводна клешта-1. Шпакли-2. Бичкија-1. Чекани-3. Штрафцигер-5. Поп клешта-1. Скала мала-1. Скала голема-1. Лопати-2. Гребула-1. Мала бруска-1. Хилд-1.	- Апарат за варење
Помошен персонал	Боца плинска-1. Плинско шпоре(мало)-1. Бојлерче-1. Правосмукалка-1. Телефон-1.	
Котлар	Рачести клучеви-12/13бр2. Рачести клучеви-16/17-1. Рачести клучеви-17/19-1. Рачести клуч-21/23-1. Рачести клуч-30/32-1. Косачка за трава-1. Количка-1. Продолжен кабел-1 од 20 м. Рол цангла-1. Секира-1. Лопата-1. Ножици за кроење-1.	

	Инбус клучеви-9. Прашалка-1. Пила-1. Пумпи за парно-4+1. Клуч 19-1.	
Одделенска настава	Сликовници со букви -3 Креди во боја - Сликовници со бројки - 3 Слики со годишни времиња - 3 Скелет – 1 Вага, метро, - 1 -Топчиња во боја - Смарттабла - 3 -3 бр. -Лаптопи	-Детски музички инструменти -Демонстративен часовник -Модел цело-дропки -Вертикален бројач -Коцки за поврзување -Тонограм -Магнетни прачки, динометар -Лцд проектори –, -- електронски табли, -- документ камери -Лего коцки
Англиски Јазик		ЦД Плеер – 2
Подрачно училиште с.Сопот.		
Музичко образование	Синтезајзер-1. Адаптер-1. Хармоника-1. звучник Bluetooth-1.	
Физичко образование.	табла за пинг понг -1. Мрежа за пинг понг1 Јарец-1. Душек-1. Одскачна даска-1. Орман метале-1. Пушки(ВОЗДУШНИ)-7. Рип стоп-6 Одбојкарска мрежа-1. Ѓулиња-2.	
Библиотека	Регал-1. Орман за книги-2.	

	Орман-1. Книги-2200.	
Биологија	Модел на бубрег-1. Модел на срце-1. Модел на колк-1. Модел на ув о-1. Модел на око-1. Модел на стапало-1. Слики пластифицирани-2. Слика анатомија-5.	
Физика	Геометриски фигури-3. Комлет мотори-11. Променлив кондензатор-1. Звучна вољушка-2. Ебониона прачка -1. Сврзани садови-3. Динамо метар-5. Тегчиња -11. Комлет тегови -1. Периметар-1. Топчиња за тела-1. Сферно огледало-2.	
Домакин	Болјер-1. Мијалник-1. Фрижидр-1. Чешма-1. Плинска боца-1. Решо со гајтан-1. Радио ЦД плејер-1. Црево-1. Орманче за прва помош-1. Рачно звонче-1. Противпожарни апарати-4. Секира-1. Бичкија-1. Количка-1. Хефталица-1. Струјомер-1. Копач-1. Телевизор-1. Греалка-1. Чумбе-2.	

Карти по географија и историја.	Карта на александар македонски-1. Карта на 2-светска војна-1. -//- на среден век-1. -//- Европа-1. -//- Африка-1. -//- р.македонија-1. -//- на Азија-2. -//- на Светот -2. -//- на јужна америка-1. -//- на сев Америка-1. -//- на Австралија-1. Глобус -1.	
Математика	Дрвени геометриски тела-24. Жичани геометриски тела-22.	

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето

Прилог бр. 18/1

Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Интеграцијата на еколошкото образование во рамките на македонскиот образовен систем за учебна 2024/2025 година

Нашето училиште е посветено на Интеграцијата на еколошкото образование во рамките на македонскиот образовен систем и секако на програмата ЕКО – училиште.

Цели на програмата:

- *Развивање на љубов кон екологијата
- *Зголемување на еколошката свест
- *Планирано дејствување во спроведување на еко-активностите
- *Интензивирање на тимската работа
- *Подобрување на училишната клима
- *Разубавување на околината во училиштето
- *Селектирање и намалување на отпадот
- *Штедење на вода и енергија
- *Можност за дополнително финансирање
- *Поголема грижа за здравјето на луѓето
- *Зајакнување на соработката со локалната заедница
- *Зголемена соработка со бизнис секторот
- *Зајакнување на партнерството со родителите

ЕКО ОДБОР

Во училиштето има формирано Еко одбор кој расправа и одлучува за работата на Проектот “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”, дава мислење до Директорот на училиштето, Наставничкиот совет, Училишниот одбор во врска со работата. Предлага Годишна програма за работа, прави годишен извештај за активностите,една учебна година,донесува Еко – кодекс и Еко – календар за работа во календарската година и останатите еко активности.

Во моментот активно учество имаат 12 члена од редовите на наставници, ученици, технички персонал, родители, локална самоуправа,бизнис сектор, медиуми.

- Координатор - Душанка Јошева (одделенски наставник) ,
- Претседател- Силвана Грозданова(одделенски наставник),
- Записничар-Благица Ангелова (професор по биологија и хемија)
- Член- Тодор Горчев (професор по биологија и хемија)
- Односи со јавноста-Горанчо Илиоски (професор по техничко образование),

- Ученици координатори : Тамара Божинова
- Локална самоуправа-Анита Каракутова,
- НВО-Роберто Паризов -Еко живот
- Медиуми-Милица Мелова (новинар)
- Бизнес сектор-Лазар Пончев
- Технички персонал-Цандо Камчев

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕКО – ОДБОРОТ ВО ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ”

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Пред да се започне со било која програма за подобрување на животната средина, потребно е да се провери тековната состојба. Треба да се знае која е нашата почетна позиција за да можеме да поставиме реални цели и да го измериме нашиот успех. За таа цел секоја година направиме анализа на состојбата на животната средина во нашето училиште во која се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната 2023/2024 година и ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на еко стандардите.

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Секоја година се врши следење и евалуација на тековната состојба на училиштето во која се опфатени четирите еколошки стандарди: заштеда на вода, заштеда на електрична енергија, уреден еколошки двор и одржување на зградата и здрава внатрешна средина.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Врз основа на анализата на состојбата се изготвува план на активности кои ќе се реализираат во тековната учебна година. Во изработката на планот се вклучуваат членовите од Еко одборот и членовите на Еколошката патрола.

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем е интегрирана и во наставните единици во сите наставни предмети. Наставниците вклучуваат активности во своите наставни планови и програми каде се опфатени деветте еколошки теми:

I. ТЕМА: ВОДА

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

V. ТЕМА: ОТПАД

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

ИНФОРМИРАЊЕ НА ПОШИРОКАТА ЗАЕДНИЦА

За сите активностите кои реализираат во текот на учебната година редовно се информира пошироката јавност преку средствата за информирање: фејсбук страната на училиштето, веб страната на училиштето и локалната телевизија.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА И КАМПАЊА

На крајот од учебната година се прави извештај за сите реализирани акции и кампањи во училиштето од областа за екологијата според предвидените активности во планот на активности и тековно според потребите на училиштето и средината, а со цел да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

	ТЕМА	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Вклучување во светскиот ден на чистење и светскиот ден на пешачење-настава во природа	Развивање на еколошки навики за заштита на животната средина	15 септември 2024	Еко одбор	Исчистени училишниот двор и околните улици, едукација
	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Вклучување во eTwinning проекти	Развивање на еколошки навики за заштита на животната средина	Од септември до јуни	Еко одбор	Акции и работилници
	Одбележување на светскиот ден без автомобили	Турнир во возење на велосипеди	Развивање на свеста за возење на велосипеди	22 септември 2024	Еко одбор Одд. наставници	турнир
	Здрава Храна	Работилница за здрава храна	Развивање навики за здрава исхрана	16 Октомври 2024	Еко одбор	Вклучување на родители и во работилницата
	Чиста вода	Изработка и поставување на упатства за правилно миене на рацете	Развивање на хигиенски навики и рационално користење на водата	Октомври 2024	Еко одбор	Поставување на упатства во секоја училница и во тоалетите вкупно 25 упатства
	Одговорност кон животната средина	4 Ноември – Ден на климатските промени Изработка на постер	Развивање на свеста кон животната средина	4 ноември	Еко одбор	Изработка на постер
	Одговорност кон животната средина	11 декември – Меѓународен ден на	Развивање на свеста кон животната	11 декември	Еко одбор	едукација

		планините -едукација	средина			
	Заштеда на енергија	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Развивање на еколошката свест за рационално користење на енергијата	5 март 2025	Еко одбор	Поставени 20 упатства за рационално користење на енергијата
	Одржување на зградата и здрава внатрешна средина	Уредување на еколошко катче во училниците Садење на саксиски цвеќиња	Развивање на свеста за грижа на растенијата	21 март 2025	Еко одбор	Уредено еколошко катче, посадени саксиски цвеќиња и поставени во уличниците
	Одбележување на светскиот ден на здравјето	Предавање за зачувување на здравјето на младиот човек	Стекнување навики за поздрав живот	7 април 2025	Еко одбор	Грижа за сопственото здравје
	Сите теми	Одбележување на 22 април Распишување на ликовен конкурс- Стрип	Развивање на еколошката свест	22.април 2025	Еко одбор	Изработените дела ќе бидат поставени во училишниот двор
	Сите теми	Учество во еколошки квиз во организација на Фени -Индусти	Стекнување на нови знаења во областа на екологија, развој на натпреварувачкиот дух	мај	Еко одбор	Учество на квизот
	Уреден и еколошки двор	Реализација на настава во природа	Развивање љубов кон природата	Од септември до јуни	Одд. наставници	Истражувачи активности во природа
	Интегрирање на екологија во наставата	Примена на различни наставни методи и техники во наставниот процес	Зголемена еколошка свест	Од септември до јуни	Одд. наставници	Стеknати навики за поздрав живот

Изработил: Душанка Јошева

ЕКО КОДЕКС

За пријателите на природата ова е само мал потсетник за она што треба да се направи за нејзината добросостојба, а за оние кои се уште не постанале нејзини пријатели, овие нека бидат основните правила на нивните еко однесување:

Планетата Земја е наша мајка! Ја сакаме, ја почитуваме и не ја уништуваме!

Колку и даваме на природата денес, толку таа ќе ни врати утре!

Расти во природа! Уживај во природата! Живеј во склад со природата!

Запомни! Чистиот воздух, чистата вода и чистото тло значат здравје!

Чувај ја и не ја уништувај водата за пиење, затоа што еден ден навистина ќе ожеднеш!

Запомни: помалку отпад – подолга и подобра иднина!

Научи ги и другите колку е важно да се заштити околината!

Мисли на природата и на нејзината иднина, затоа што тоа е и твоја иднина!

Не фрлајте отпад затоа што тој сам нема да се исчисти!

Во природа не оставај ништо друго освен трагите од своите стапала!

Дозволете и на земјата да дише, не ја гушите со отпад!

Да го рециклираш отпадот, значи да ја чуваш природата!

Кога фрлаш ѓубре, прави го тоа во вреќи!

Подобро денес да си активен, отколку утре да си радиоактивен!

Дрвјата не молат: не ја фрлајте хартијата – тоа не е ѓубре!

За поубав свет – посади еден цвет!

Без животните и птиците природата би занемела и би умрела од тага!

Меморандум за соработка

Проект: “Реализирање на заеднички активности за меѓуетничка интеграција во образованието со партнер училиште ООУ “Дрита”- Рашче”

План на активности

Бр.	Активност	Одговорни за реализација	Време на реализација
1	Координативен состанок на СИТ за изготвување на предлог заеднички активности, интересен за наставници учесници од училиштето	СИТ Наставници	Септември/Октомври
2	Онлајн состанок со СИТ од партнер училиште за координација и избор на активности	Координатори	Септември/Октомври
3	Изготвување на предлог проект за добивање	СИТ наставници	Ноември
4	Соработка со сектор за општествени дејности и образование при Локална самоуправа со цел добивање на поддршка на проектот		
5	Поднесување на апликација до МОН за добивање на грант за реализација на заеднички активности	Координатор	Декември
6	Реализација на планрани активности доколку за истите е одобрен грант	СИТ Наставници	Второ полугодие

Средствата за реализација на активностите ќе се обезбедат преку добивање Грант за поддршка на заеднички активности- од МОН во вредност од 30,000 ден, и преку барања за поддршка од Локална самоуправа и бизнис сектор

Тим за меѓуетничка интеграција во образованието (СИТ): Директор, Соња Т. Костова- координатор, Наташа Трајкова- психолог, Цветанка Карова- одд. наст., Горанче Илиоски- предметен наставник, претседател на ученички парламент, ученички правобранител

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЦЕНКА НА АКТИВНОСТИ – ОСНОВИ НА КРИТИЧКО РАЗМИСЛУВАЊЕ И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ

(ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК НА БРИТАНСКИ СОВЕТ)

Фокус	Стекнување на трајни знаења кај учениците, со можност критички да размислуваат за искуствата и процесите на учење и да донесуваат ефективни одлуки, како и стекнување практични вештини за програмирање и кодирање.				
Зошто	Во прилог на совладување на вештини за критичко размислување и решавање проблеми, децата ќе стекнат практични вештини за програмирање и кодирање и ќе имаат можност да ги бранат преку програмирање на физички уреди. Проектното учење го подобрува критичкото размислување, ја зголемува самодовербата кај учениците, поттикнува размислување со чисти аргументи. Сето ова придонесува до позитивни промени кај наставниците и учениците и и води кон зголемена мотивираност и подобрени работни навики.				
Како	Учениците се подготвуваат за работни места што сè уште не постојат. Работната околина се менува брзо, како и пазарот на трудот. Мастеринг на вештини за критичко размислување и вештини за решавање проблеми, ќе ги подготви побрзо да учат и да се прилагодат и да бидат во чекор со релевантните промени во нивните области. Критичкото размислување го прави образованието помалку пасивно и поинтерактивно и им помага и на учениците и на наставниците да ги надминат пристрасностите и предрасудите. Да се надмине традиционалната настава и да се насочуваат учениците кон учење низ проектни активности.				
Што	Идеја	Зошто	Како	Кој	Кога
Утре во училницата	Воведување на КРРП во наставниот план на наставниците.	Да се поттикнат наставниците учениците да не размислуваат механички и да се надминува традиционалниот тип на настава.	Со примена на вештините на критичко размислување и решавање проблеми, како и со спротивставени мислења и ставови.	Наставниц и и ученици	За време на наставен час.
Микро бит клуб	Продлабочување на КРРП и негова интердисциплинарна примена. Основање на клуб на микро битери	Подобрување на врсничкото учење. Учениците ќе стекнат практични вештини за програмирање и кодирање.	Со примена на вештините на критичко размислување и решавање проблеми, како и со користење на микро:бит уредот.	Наставниц и , ученици,	Во текот на годината

Одговорни за реализација и следење: Горица Мицева, Соња Т. Костова, Благоица Ангелова, Тодор Ѓорчев, Марија Јовановиќ, Оливера Летникова,

Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2024/2025 година																
Име и презиме	Одделение	Предмет	Број на часови на годишно ниво	Одд.	Предвидени часови со ИКТ по месец										Вкупно	
					9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	број	Во %
Билјана Ј. Неделкова	Ia	Македонски јазик	180	I	5	8	7	9	4	7	8	6	5	2	60	33,33
		Математика	180	I	6	6	8	7	2	7	8	8	6	2	60	33,33
		Природна наука	72	I	4	3	3	3	1	4	4	4	3	1	23	31,94
		Општество	36	I	3	4	2	2	1	2	2	2	3	1	22	31,94
		Ликовно образование	36	I	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	36	I	2	1	2	4	1	1	2	2	2	3	21	29,16
		Физичко и здр. образ.	108	I	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12,96
Гордана Мурцевалеска	Ib	Македонски јазик	180	I	5	8	7	9	4	7	8	6	5	2	60	33,33
		Математика	180	I	6	6	8	7	2	7	8	8	6	2	60	33,33
		Природни науки	72	I	4	3	3	3	1	4	4	4	3	1	23	31,94
		Општество	36	I	3	4	2	2	1	2	2	2	3	1	22	31,94
		Ликовно образование	36	I	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16

		Музичко образование	36	I	2	1	2	4	1	1	2	2	2	3	21	29,16
		Физичко и здравствено образование	108	I	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Весна Коцева	IV	Македонски јазик	180	I	5	8	7	9	4	7	8	6	5	2	60	33,33
		Математика	180	I	6	6	8	7	2	7	8	8	6	2	60	33,33
		Природни науки	72	I	4	3	3	3	1	4	4	4	3	1	23	31,94
		Општество	36	I	3	4	2	2	1	2	2	2	3	1	22	31,94
		Ликовнообразование	36	I	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичкообразование	36	I	2	1	2	4	1	1	2	2	2	3	21	29,16
		Физичко и здравственообразование	108	I	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Весна К. Мелова	ПУ	Македонскијазик	180	I	5	8	7	9	4	7	8	6	5	2	60	33,33
		Математика	180	I	6	6	8	7	2	7	8	8	6	2	60	33,33
		Природнинауки	72	I	4	3	3	3	1	4	4	4	3	1	23	31,94
		Општество	36		3	4	2	2	1	2	2	2	3	1	22	31,94
		Ликовно образование	36	I	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	36	I	2	1	2	4	1	1	2	2	2	3	21	29,16
		Физичко и здравствено образование	108	I	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96

Снежана Ѓелева	IIa	Македонски јазик	180	II	12	10	8	10	2	4	5	5	4	/	60	27,77
		Математика	180	II	12	7	7	5	4	6	5	3	5	/	54	30
		Природни науки	72	II	1	2	2	/	1	5	/	1	/	/	12	16.66
		Општество	36	II	1	2	2	2	1	1	1	/	2	/	12	16.66
		Ликовно образование	36	II	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	72	II	4	5	3	1	/	4	1	3	1	1	20	27,77
		Физичко и здравствено образование	108	II	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Невенка Трифунова	IIб	Македонски јазик	180	II	12	10	8	10	2	4	5	5	4	/	60	27,77
		Математика	180	II	12	7	7	5	4	6	5	3	5	/	54	30
		Природни науки	72	II	1	2	2	/	1	5	/	1	/	/	12	16.66
		Општество	36	II	1	2	2	2	1	1	1	/	2	/	12	16.66
		Ликовно образование	36	II	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	72	II	4	5	3	1	/	4	1	3	1	1	20	27,77
		Физичко и здравствено образование	108	II	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Десанка Костадинова	IIв	Македонски јазик	180	II	12	10	8	10	2	4	5	5	4	/	60	27,77
		Математика	180	II	12	7	7	5	4	6	5	3	5	/	54	30
		Природни науки	72	II	1	2	2	/	1	5	/	1	/	/	12	16.66

		Општество	36	II	1	2	2	2	1	1	1	/	2	/	12	16.66
		Ликовно образование	36	II	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	72	II	4	5	3	1	/	4	1	3	1	1	20	27,77
		Физичко и здравствено образование	108	II	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Маре Толева	II ПУ	Македонски јазик	180	II	12	10	8	10	2	4	5	5	4	/	60	27,77
		Математика	180	II	12	7	7	5	4	6	5	3	5	/	54	30
		Природни науки	72	II	1	2	2	/	1	5	/	1	/	/	12	16.66
		Општество	36	II	1	2	2	2	1	1	1	/	2	/	12	16.66
		Ликовно образование	36	II	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
		Музичко образование	72	II	4	5	3	1	/	4	1	3	1	1	20	27,77
		Физичко и здравствено образование	108	II	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Душанка Јошева	IIIa	Македонски јазик	180	III	6	8	8	5	1	8	10	10	8	1	62	28,7
		Математика	180	III	3	6	6	8	1	8	10	10	6	1	59	32,77
		Природни науки	72	III	4	3	1	1	1	3	4	5	3	2	27	37,5
		Општество	36	III	1	2	2	2	1	1	1	2	1	0	13	36,1
		Музичко образование	36	III	2	2	2	2	1	3	3	2	2	0	19	26,38

		Физичко и здравствено образование	108	III	1	1	1	1	0	2	2	1	1	0	10	9,25
		Ликовно образование	36	III	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
Тања Атанасова	IIIб	Македонски јазик	180	III	6	8	8	5	1	8	10	10	8	1	62	28,7
		Математика	180	III	3	6	6	8	1	8	10	10	6	1	59	32,77
		Природни науки	72	III	4	3	1	1	1	3	4	5	3	2	27	37,5
		Општество	36	III	1	2	2	2	1	1	1	2	1	0	13	36,1
		Музичко образование	72	III	2	2	2	2	1	3	3	2	2	0	19	26,38
		Физичко и здравствено образование	108	III	1	1	1	1	0	2	2	1	1	0	10	9,25
		Ликовно образование	36	III	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
Лидија Котева	IIIв	Македонски јазик	180	III	6	8	8	5	1	8	10	10	8	1	62	28,7
		Математика	180	III	3	6	6	8	1	8	10	10	6	1	59	32,77
		Природни науки	72	III	4	3	1	1	1	3	4	5	3	2	27	37,5
		Општество	36	III	1	2	2	2	1	1	1	2	1	0	13	36,1
		Музичко образование	72	III	2	2	2	2	1	3	3	2	2	0	19	26,38
		Физичко и здравствено образование	108	III	1	1	1	1	0	2	2	1	1	0	10	9,25
		Ликовно образование	36	III	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16

Цветанка Стојановиќ	III ПУ	Македонски јазик	216	III	6	8	8	5	1	8	10	10	8	1	62	28,7
		Математика	180	III	3	6	6	8	1	8	10	10	6	1	59	32,77
		Природни науки	72	III	4	3	1	1	1	3	4	5	3	2	27	37,5
		Општество	36	III	1	2	2	2	1	1	1	2	1	0	13	36,1
		Музичко образование	72	III	2	2	2	2	1	3	3	2	2	0	19	26,38
		Физичко и здравствено образование	108	III	1	1	1	1	0	2	2	1	1	0	10	9,25
		Ликовно образование	36	III	2	2	2	3	1	2	2	3	4	/	21	29,16
Силвана Грозданова	IVa	Македонски јазик	180	IV	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	IV	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Природна наука	72	IV	2	4	3	4	/	2	3	2	3	0	23	31,94
		Историја и Општество	72	IV	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовно образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
		Музичко образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	IV	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12,96
		Техничко образование и информатика	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33

Цветанка Каровска	IVб	Македонски јазик	180	IV	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	IV	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Природни науки	72	IV	2	4	3	4	/	2	3	2	3	0	23	31.94
		Историја и Општество	72	IV	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовно образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33.33
		Музичко образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	IV	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
		Техничко образование и информатика	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
Валентина Тодорова	IVв	Македонски јазик	180	IV	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	IV	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Природни науки	72	IV	2	4	3	4	/	2	3	2	3	0	23	31.94
		Историја и Општество	72	IV	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовно образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33.33
		Музичко образование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	IV	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
		Техничко образование и информатика	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33

Петранка Стојанова	IVPU	Македонски јазик	180	IV	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	IV	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Природни науки	72	IV	2	4	3	4	/	2	3	2	3	0	23	31.94
		Историја и Општество	72	IV	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовнообразование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33.33
		Музичкообразование	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	IV	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
		Техничко образование и информатика	36	IV	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
Цветанка Ласкова	Va	Македонски јазик	180	V	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	V	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Историја и општество	72	V	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовнообразование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33.33
		Музичкообразование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	V	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Лидија Захаријева	Vб	Македонски јазик	180	V	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	V	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55

		Општество и историја	72	V	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовно образование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
		Музичко образование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	V	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Донка Чејкова	VВ	Македонски јазик	180	V	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	V	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Општество и историја	72	V	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовно образование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
		Музичко образование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравствено образование	108	V	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96
Владо Тасев	VПУ	Македонски јазик	180	V	7	7	7	8	2	8	8	7	6	0	60	33,33
		Математика	180	V	5	5	4	6	2	4	5	6	7	0	44	30,55
		Општество и историја	72	V	3	3	3	2	1	3	3	2	2	0	22	30,55
		Ликовнообразование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	2	1	0	12	33,33
		Музичко образование	36	V	1	1	1	2	1	1	2	1	2	0	12	33,33
		Физичко и здравственообразование	108	V	/	1	1	1	/	2	/	/	6	3	14	12.96

Кети Јосифова	I	Англиски јазик	72	I	2	3	2	3	1	4	2	3	1	1	22	30
	IV		108	IV	1	3	3	3	1	3	3	3	2	1	23	32,40
	III		108	III	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	34	31,48
	V	Слободн изборен Англиски	72	V	2	3	4	4	2	2	4	4	4	3	30	30
Александра Филипова	IV	Англиски јазик	108	IV	3	3	4	4	2	5	4	4	6	0	35	32,40
	V		108	V	3	3	4	4	2	5	4	4	6	0	35	32,40
	II		72	II	1	3	3	3	1	3	3	3	2	1	23	32,40
	IV	Слободен изборен Англиски	72	IV	8	8	8	4	8	8	8	8	8	4	72	100
Розалија Рамова																
	VI	Англиски јазик	108	VI	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	32	30
	VIII		108	VIII	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	30
Маја Ѓорѓиева	VI		108	VI	4	4	4	4	/	4	4	4	4	/	32	34,56
	VIII		108	VIII	4	4	4	4	/	4	4	4	4	/	32	34,56
	I		72	I	2	3	2	3	1	4	2	3	1	1	22	30
	III		108	III	2	3	4	4	2	2	4	4	4	3	32	30

	IV	Англиски јазик	108	IV	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	32	30
	VII		108	VII	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	32	30
	V		108	V	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	32	30
	IX		108	IX	3	4	3	3	3	3	3	4	4	2	32	30
Марија Јовановиќ	VII	Англиски јазик	108	VII	4	4	4	4	/	4	4	4	4	/	32	34,56
	IX		108	IX	4	4	4	4	/	4	4	4	4	/	32	34,56
	I		72	I	2	3	2	3	1	4	2	3	1	1	22	30
Благица Ангелова	VII	Биологија	72	VII	3	3	3	2	/	2	3	3	3	/	22	30
	VIII		72	VIII	2	3	3	2	/	2	3	3	3	/	21	30
	IX		72	IX	2	3	3	2	/	2	3	3	3	/	21	30
	VIII	Хемија	72	VIII	3	3	3	2	/	2	3	3	3	3	25	34,72
	IX		72	IX	3	3	2	2	/	2	3	3	3	/	21	30
	VI	Природни науки	72	VI	3	3	3	2	/	2	3	8	9	/	20	45,83
Валентина Таскова	VII	Вештини на живеење	72	VII	8	8	8	8	4	8	8	8	8	4	72	100

Елеонора Коцева	V	Природни науки	72		2	3	3	2	/	2	3	2	3	1	22	29,16
-----------------	---	----------------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

				V												
Адријана Апостолова	VI	Природни науки	108	VI	12	12	12	12	6	12	12	12	12	6	108	100
	VII	Географија	72	VII	2	3	3	2	1	3	2	3	3	1	23	31,94
	VIII		72	VIII	2	3	3	2	1	2	3	2	3	1	22	30,55
	IX		72	IX	2	2	3	3	1	2	3	2	3	1	22	30,55
	VI	Историја и општество	36	VI	/	/	/	/	/	6	6	6	5	/	16	63,88
Весна Пончева	VI	Природни науки	108	VI	12	12	12	12	6	12	12	12	12	6	108	100
	VII	Географија	72	VII	2	3	3	2	1	3	2	3	3	1	23	31,94
Весна Шошев	VIII	Географија	72	VIII	2	3	3	2	1	2	3	2	3	1	22	30,55
	IX		72	IX	2	2	3	3	1	2	3	2	3	1	22	30,55
Анета Димова	VII	Германски јазик	72	VII	2	2	2	3	/	3	3	3	3	1	22	30,55
	VI		72	VI	/	2	2	4	2	3	3	3	3	/	22	30,55
	VIII		72	VIII	2	3	3	2	1	2	2	2	3	2	21	30
	IX		72	IX	2	/	2	2	4	2	3	3	3	3	24	33,33

Љупче Меркаш	VII	Граѓанско	36	VII	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	27,77
	IX		36	IX	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	27,77
Викторија Ѓорчева	VIII	Историја	72	VII	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	27,77
	IX		72	IX	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	27,77
Љупчо Меркаш	VII	Историја	72	VII	3	2	4	4	2	4	3	2	3	/	27	37,5
	VI		72	VI	3	2	4	4	2	4	3	2	3	/	27	37,5
	VIII		72	VIII	4	3	4	2	2	3	3	3	2	/	26	36,1
	IX		72	IX	3	3	3	4	2	3	2	3	2	/	25	34,7
Јованка Мошева	VIII	Македонски јазик	144	VII	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77
	VI		144	XI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77
Љубица Змејкова	VIII	Македонски јазик	144	VII	4	3	5	3	3	4	4	3	3	2	40	27,77
СоњаТончевска-Костова	VII	Македонски Јазик	144	VII	16	16	16	16	6	15	16	16	16	11	144	100
	IX		144	IX	16	16	16	16	6	15	16	16	16	11	144	100
Марија Бакева	VI	Македонски Јазик	144	VI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77
	VII		144	VII	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77
	VIII		144	VIII	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77

	IX		144	IX	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77
Александра Најдова	VIII	Математика	144	VIII	5	4	5	4	3	5	5	4	4	2	41	28,47
	VII		144	VII	5	4	5	5	3	5	4	4	4	2	41	28,47
	IX		144	IX	5	5	4	7	1	4	6	6	7	3	48	26,66
	VI		180	VI	6	5	6	6	1	5	7	5	6	2	49	27,22
Невенка Чејкова	VII	Математика	144	VII	5	4	5	5	3	5	4	4	4	2	41	28,47
	VIII		144	VIII	5	4	5	5	3	5	4	4	4	2	41	28,47
Оливера Летникова	IX	Математика	180	IX	6	5	6	6	1	5	7	5	6	2	49	27,22
	VIII		144	VIII	5	4	5	4	3	5	5	4	4	2	41	28,47
Ирена Ѓелевски	VI	Музичко образование	36	VI	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	12	33,33
	VII		36	VII	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	11	30,55
	VIII		36	VIII	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	13	36,11
	IX		36	IX	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	13	36,11
Верица Костова	VIII	Физика	72	VIII	5	6	4	3	3	9	10	10	6	/	56	77.7
	IX		72	IX	5	6	4	3	3	9	10	10	6	/	56	77.7
	IX	Математика	144	IX	5	5	4	7	1	4	6	6	7	3	48	26,66

Горан Боев	IV,VII, VIII,IX	Ликовно образование	36		1	1	1	1	/	1	1	1	1	1	9	25
Горица Мицева	IV	Информатика	72	IV	8	9	8	8	3	8	9	9	8	2	72	100
	VII		36	VII	4	5	4	4	2	4	4	4	4	1	36	100
Зорица Јованова	IV	Германски јазик	72	IV	3	3	4	2	/	3	3	2	2	/	22	30,55
	VII		72	VII	3	3	3	3	1	2	2	3	2	/	22	30,55
	VIII		72	VIII	3	3	2	3	/	2	3	3	3	/	22	30,55
	IX		72	IX	2	2	3	4	/	2	3	3	3	/	22	30,55
Тодор Ѓорчев	VII	Биологија	72	VII	2	3	2	2	1	2	1	1	1	1	16	22,2
	IX		72	IX	1	2	2	1	2	1	1	2	1	1	14	19,4
Тодор Ѓорчев	VIII	Хемија	72	VIII	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	22,2
	IX		72	IX	7	2	6	2	2	2	2	2	1	1	27	37,5
Љубица Мустеникова Липтова	IX	Германски јазик	72	IX	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	27,77

ЗАБЕЛЕШКА: Во табелата се запишани броеви на часови во кои е планирана употреба на ИКТ. Овие часови не се конечни. По потреба и според динамиката на часот и наставната содржина може да се користи и на други часови кои не се запишани во табелата. Во зависност од потребите, часовите со примена на ИКТ може да се зголемат во текот на учебната година. Наставникот при реализацијата на наставата доколку при подготовката за час согледа нови содржини на интернет применливи за усвојување на градивото бројот на часови по месеци може да варира.

Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта учебна 2024/2025 година

Вовед

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото **„Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш“** се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

Одговорен наставник и носител на програмата „Антикорупциска едукација во училиштето“, ќе биде предметниот наставник по Граѓанско образование. За потребите на програмата ќе се формира училишен тим кој ќе учествува, помага и ќе дава поддршка за спроведување на активностите од антикорупциската едукација.

Членови на тимот за антикорупциска едукација

1. Викторија Ѓорчева – наставник Граѓанско образование- одговорен наставник
2. Валентина Таскова наставник по Граѓанско образование/Етика на религии
3. Наташа Трајкова – стручен соработник-психолог

Во реализација на активностите ќе бидат вклучени ученици од 8 и 9 одд. Активностите од програмата за антикорупциска едукација ќе се спроведат во текот на учебната 2024/2025 година, во рамките на воннаставни активности по предметот граѓанско образование. Исто така ќе се реализираат и состаноци и активности со цел запознавање и мотивирање на училишниот колектив да внесе цели од антикорупциската едукација на своите часови.

За реализираните активности училишниот тим за антикорупциска едукација ќе изготви извештај

Цели на програмата

1. Општи цели

Ученикот/ученичката е потребно:

- Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- Да се запознае што значи “одолевање на социјален притисок”;
- Да знае за облиците во кои може да се јави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата,;
- Да го свати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- Да ја свати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С.Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- Да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- Да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развојот на Р.С. Македонија

ДИДАКТИЧКО - МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути. Активностите ќе се реализираат во рамките на воннаставни работилници по предметот граѓанско образование. Како целна група ќе бидат вклучени ученици од 8 и 9 одделение.

План на активности

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Учесници	Време на реализација
1. Формирање на училишен тим за антикорупциска едукација	Запознавање со програмата за антикорупциска едукација	Разгледување на прирачникот за антикорупциска едукација, поделба на задолженија во тимот	Дискусија, предлози	Наставник по граѓанско образование Училишен тим за антикорупција	Август
2. Запознавање и информирање на предметни наставници и одделенски раководители за можноста за обработка содржини од антикорупција во ОЖВ	Мотивирање на останатите активности да реализираат содржини од антикорупциска едукација	Дисеминација, колаборативно учење	Состаноци, Дискусија, споделување материјали	Предметни наставници Тим за антикорупциска едукација	Август/Септември

3. Утврдување на предзнаењата на учениците за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од учениците Обработка и анализа на добиените резултати	Наставник по граѓанско образование Училишен тим за антикорупција Ученици од 8мо и 9то одделение	октомври
4. Причини и последици од корупцијата	Учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијатаа и начинот на заштита од истата	Работилница	Говорна активност дискусија, кусо предавање	Ученици од 8мо и 9то одделение Наставник по граѓанско образование	Декември
5. Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Учениците да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата и да го сватаат штетното влијание на корупцијата врз општеството; да ја сватат улогата на ДСК во РСМ и механизните преку кои делува	Предавање и вежби	Предавање, Power point презентација, дискусија	Наставник по граѓанско образование, ученици од 8мо и 9то одд.	Декември
6. Активна борба против корупцијата	Учениците да се запознаат што значи “одолевање на социјален притисок” да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијатаа начинот на спречување на истата, да ги препознаваат механизните за спречување на корупцијата, да го	Работилница	Говорна активност, дискусија, кусо предавање	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8мо и 9то одд,	февруари

	сватат штетното влијание на корупцијатаа во општеството				
7. Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците, да се виде дали учениците научиле од проектот “Програма за антикорупциска едукација на учениците во училиштата”	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на уччениците, дискусија	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8мо и 9то одд. Наставник по граѓанско образование	Април
8. Евалуација и извештај за реализирани активности	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Анализа на прашалници Изготвување на извештаи	Дискусија , предлози, мислења	Училишен тим за антикорупција	Мај / јуни

Одговорен наставник: Викторија Ѓорчева

Програми за воннаставни активности

Прилог бр. 21.1

ПРОГРАМА

За работа на училишниот спортски клуб

„ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ Кавадарци во учебната 2024/25

Здружението УСК-ДАГ Кавадарци од областа на спортот е формиран за остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците во основното училиште Д.А.Г и другите училишта во Кавадарци. Како посебни цели и задачи на УСК се утврдуваат:

- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните натпревари
 - Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт
 - Се грижи за здравствена заштита на спортистите членовите на клубот
 - Стручно усовршување на своето членство
 - Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, доголори и сл.
 - Соработува со другите спортски организации и клубови
 - Афирмација и пропаганда на спортот во училиштето, општината и пошироко
- Работата на УСК-ДАГ Кавадарци во учебната 2024/25г. ќе биде насочена кон следните примарни програмски цели:
- Омасовување на училишниот спорт во колективни и поединечни спортови
 - Организирање на рекреативно спортски манифестации-планинарење, логорување, скиање, пливање, излети и др.
 - Посета на разни спортски манифестации
 - Натпревари во сите спортски манифестации на Р.Македонија
 - Натпревари по повод патронот и државите празници на Р.Македонија

Финансирањето ќе се врши преку чланарина, сретства од локална самоуправа и разни донации.

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу) општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните и средни училишта во општината.

Работата и активностите на училишниот спортски клуб (УСК) „Димката Ангелов Габерот“ во учебната 2024/25 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

- Омасовување на училишниот спорт;
- Манифестации и активности по повод патрониот празник и во соработка со локалната самоуправа;
- Организирање на рекреативно спортски манифестации, каде ќе бидат вклучени:

- пливање во затворен и отворен базен во текот на целата година;
- Скијање во зимско рекреативните центри;
- Планинарење,логорување,излети;
- Посета на разни спортски манифестации од државен и национален карактер;
- Натпревари во сите спортски федерации во Р.Македонија;

За одржување на овие манифестации ќе бидат дополнително утврдени според календарот.Преку реализација на активностите од програмата на УСК „ Димката Ангелов Габерот“ во учебната 2024/25 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности, и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

Активностите на УСК „Димката Ангелов Габерот“ во учебната 2024/25 за омасовувањето на училишниот спорт ќе бидат реализирани со вклучување во училишните спортски активности и натпреварувања на што поголем број на деца- ученици, и треба да се насочат и со организирање на натпревари и вклучување на деца-ученици од понижите одделенија – класови, односно ученици од I – Воделение.

УСК –ДАГ ќе организира активности и спортски манифестации кои не се во редовниот класичен систем на училишното спортско натпреварување во организација на ОСУС Кавадарци, а се организираат под покровителство на училиштето по повод патрониот празник и државни празници. Оваа програмска насока УСК – ДАГ ќе ја реализира преку следните активности што ќе бидат договорени според календар за општенски натпревари на сезона 2024/25год. Кавадарци

Со утврдување на годишниот календар за натпревари од страна на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци во прилог ви ја доставуваме финансиската програма која ќе биде потребна за учество на екипите на општинските натпревари во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци.Врз основа донесениот државен календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.календарот е можно да претрпи измени.

Врз основа на освеониот пласман од овие натпревари екипата може да се пласира на регионални и државни првенства, а тоа ќе биде познато со утврдувањето на годишниот календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, и ќе бидат потребни средства за котизација и превоз во висина од 20000 ден.и средства за учество во индивидуални спортови (атлетика.карате,пинг-понг) во висина од 10000 денари, набавка на спортска опрема(3 пара патики, 3 пара тренерки, 30 топки по различни спортови) 35000 денари, или вкупно за учебната 2023/24година во висина од 85000 денари.Сите други воннаставни спортско-рекреативни активности (планинарење,велосипедизам,базен и др,. Ќе бидат реализирани од страна насопствени донации од учениците и родителите.

Со реализација на програмата, на ниво на целото училиште планирано е да се вклучат преку 500 ученици од централното и подрачните училишта, а како напомена важи дека ООУ „Димката А. Габерот,,-Кавадарци поради слабата спортска инфраструктура дел од тренажниот процес и натпреварите ќе се реализираат во импровизирани услови.

УСК,,Димката А. Габерот,, Кавадарци

Актив по Физичко здравствено образование:Александра Велкова, Горан Пецов, Петар Николов, Методија Илов, Бранко Костов, Форка Ѓорѓиева

Назив на секција-Млади физичари			
Учесници:	15 - 25 ученици од VII, VIII и IX одделение		
Време и динамикана реализација:	Во текот на целата учебна година		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Оваа секција е од областа на физиката и има за цел да им помогне научниците подобро да го разберат светот околу нив. Како биле откриени некои од значајни закони. Да споделуваат информации за најбрилијантните умови на денешницата. Да прават експерименти и со тоа да ги објаснуваат законите на физиката. Овде се опфатени поопширно темите кои учениците ги изучуваат по предметот физика.	Секцијата им овозможува на сите ученици без разлика на нивниот успех во редовната настава интерес кон физиката како фундаментална наука. Во секцијата покрај проширувањето и продлабочувањето на знаењата од физиката посебен акцент се става врз развивањето на вештините, умеењата и навиките на учениците со посебен правец кон развојот на нивните индивидуални предиспозиции и желби. Учениците треба да се оспособат за вербална и невербална комуникација. Да ја развијат способноста за тимска работа.	Просторија: училница Опрема и ресурси: (а) компјутерот во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска со компјутерите; (б) печатени материјали од областа која ќе се изучува обезбедени од наставникот и од учениците.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници: Верица Костова			

Назив на секцијата: Математичка секција			
Учесници	10 - 15 ученици од 6 то и 9то одд.		
Време и динамика на реализација:	во текот на учебната година, еднаш неделно, во времето предвидено за секции,(во договор со учениците), почесто во периодот на одржување на годишните натпревари		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето на математиката. Од членовите се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости од областа на математиката, да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соучесници, да изготвуваат наставни помагала како постери со формули, мрежи на геометриски тела, форми, да подготвуваат презентации за делови од областа на математиката, како објаснување на поими, методи, претставување на податоци со графици, табели, дијаграми, решавање на математички проблеми од сите области на математиката. Се посветува посебно внимание на решавање на проблеми, задачи поврзани со материјали односно теми кои се застапени на математичките натпревари на кои учествуваат учениците.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини од областа на математиката, ќе се обрне внимание на развој на самовербата при решавање на математички проблеми, меѓусебно помагање и почитување, тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, истражување и аргументира, но заклучување, усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, анализа на материјали напишани на други јазици и соодветно користење на извори од интернет. Се очекува преку решавање на задачи поврзани со теми за натпревари учениците да стекнат поголеми знаења и да ги искористат во учество на натпревари, за постигнување на подобри резултати.	Просторија: училница Опрема и ресурси: компјутер во училницата(ако има), лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите, печатени материјали од областа на математиката обезбедени од наставникот и од учениците, разни учебници, збирки, списанија поврзани со математиката.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Невенка Чејкова			

Назив на секцијата	Математичка секција		
Учесници:	15-20 ученици од 7-мо и 9-то одделение		
Време и динамика на реализација:	Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2024/25год		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Математика во сверите на секојдневниот живот,применливост на математичките достигнувања,истражување на причините кои довеле до математички откритија,обиди за изведување на формули за алгоритмирање на едноставни процеси,презентации за славни математичари чии трудови се користат во основното образование,следење на светските портали за математика,математички квизови,примена на микро бит во математиката,развивање креативност и отворен пристап кон проблемските ситуации.практикување на енигматска математика преку дешифрирање,решавање судоку и танграми/оригами со многуаголници.	Развивање на истражувачкиот и аналитичкиот дух кај учениците. Отворен пристап кон алтернативното решавање проблемски ситуации и поттикнување на креативноста. Јакнење на самодовербата преку презентирање на свои лични согледувања при докази на теореми. Одржување на интересот и љубовта кон математиката преку разни провокативни и енигматски нестандартни задачи. Развивање конструктивна критика при анализа на различни решенија.	Училница со компјутер и интернект врска ,за реализација на часовите со користење на математичките портали учениците ќе ги користат своите мобилни телефони.,смарт табла,микро бит уред,хамер за цртање и режење за танграм и оригами.	Присутноста наставникот ја евидентира во својот белжник,се врши формативно оценување на постигнуванјата преку усна повратна информација.
Одговорен наставник:Оливера Летникова			

Назив на секцијата: Млади математичари “Пу”			
Учесници	Од 15 до 20 ученици, од VI до IX одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до мај;еднаш неделно,во времето предвидено за секции (вторник 6, 7 час);дополнително по потреба, во договор со учениците		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето на математиката. Членовите на клубот се посветени на математичката тематика и проблематика. Од нив се очекува да истражуваат и откриваат решенија на проблеми користејќи бројни стратегии кои ќе бидат претходно совладани во текот на часовите, но и нови идеи согласни на проблемите кои ќе се решаваат. Исто така учениците ќе учествуваат во изготвување на бројни постери,помагала кои ќе придонесат за олеснување и интеграција на наставата по математика, презентации во форма на квизови, значајни математичари за човештвото,математички константи	Се очекува учениците да стекнат знаења ,вештини и ставови главно од подрачјето на математиката во корелација со други предмети; Да ја развијат математичката логика и математичкото мислење, да ги продлабочат своите знаења кои се неопходни за разбирање на научните основи на современата техника,за продолжување на образованието или за примена во конкретни ситуации за запознавање на реалниот свет; Да развијат креативни способности и да ги реализираат истите;Да не се откажуваат од решавањето на проблемот ,да го ценат трудот и повеќебројните обиди;Да формираат и развијат математичко мислење, концизност, едноставност,јасност и целосност; Да стекнат навики за правилно графичко изразување, правилна практична примена на математиката; И најбитно,да се одржи интересот кај учениците за математиката	Просторија- училницата/кабинетот по математика Опрема и ресурси- Компјутери,проектори,табли, кредитни карти,линијари,триаголници, шестари, 2Д и 3Д моделирани геометриски фигури Печатени материјали,математички списанија,сигма,нумерус...	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на самиот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на одговорниот наставник и на останатите ученици. .
Одговорен наставник: Александра Најдова			

Назив на секција: Млади хемичари и истражувачи

Учесници	15 - 25 ученици од VII- IX одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот 1. октомври – 1. јуни; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (6. и 7. час) во зависност од распоредот на часеви за 2024/25 год; дополнително и една сабота/недела (подоговор со учесниците) за посета на лабораторија во непосредната околина		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето хемија.. Во неа членуваат ученици вљубеници на хемијата, кои досега ги водат наставниците по хемија и природни науки. Од нив се очекува да истражуваат и да се збогатуваат , проширувајќи ги своите сознанија на членовите кои покажуваат интерес за оваа наука	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве активности набљудување, експериментирање, истражување и соодветно докажување на резултатите од истражувањето и претставување со равенки и решавање на дадениот проблем. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции и што се однесуваат на: (1) учење за хемиските реакции и експериментирање , (2) развој на само довербата, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училници и кабинетот по биологија и хемија. Опрема и ресурси: (а) проектор- компјутери, училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска со компјутерите; (б) печатени материјали од областа на хемијата, модели на атоми, молекули , обезбедени ресурси за работа во лабораторија , пластифицирани постери, микроскоп, епрувети , бирети и други материјали кои на учениците им овозможуваат полесно да ги извршуваат соодветните задачи..	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник
Одговорен наставник: Благоица Ангелова, Тодор Ѓорчев			

Назив на секција	Млади географичари „Млечен пат”		
Учесници:	10 - 15 ученици од VI - IX одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. февруари – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето географија. Членовите се посветени на изучување на содржини од областа на географијата. Од нив се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости за планетата Земја,небесните тела,Вселената,населението(физичка географија)како и герографија на Р.Македонија и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр.географски карти за наставата по географија,сончев систем), да подготвуваат презентации за значајни датуми во рамките на Астрономијата, астронаутите,морепловците и др.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за планетата Земја,настанок на Вселената(2)историскиот развој на географијата (3) комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и носење заклучоци, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет,(9)ориентација во природа,природно-географските карактеристики на РМ.(10)климатски промени	Просторија: училница Опрема и ресурси: (а) компјутери во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали,енциклопедии,географски карти,глобуси	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници:Адријана Апостолова, Весна Шошев наставник по географија- Централно училиште			
Адријана Апостолова-поу с. Сопот			

Назив на секција: Литературна секција			
Учесници:	15 - 25 ученици од VI - IX одделение		
Време и динамика на реализација:	Во текот на учебната година; еднаш неделно, во времето предвидено за секции;		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/ Опрема и ресурси	Следење на учеството
Во литературната секција се усвојуваат и прошируваат знаењата на учениците од областа на литературата и македонскиот јазик, го негуваат убавиот збор и го развиваат сопственото креативно творење. Зборот е најсилното оружје на светот. Љубовта спрема убавата книга, желбата да се нурне во тајните на непознатото, да протече нешто од своето перо во реката од зборови, да бидеш мал поет, писател е основното мото да се членува во литературната секција. Членовите на секцијата се вистински вљубеници во литературата и убавиот поетски збор, тоа се идните наши поети и писатели. Во рамките на секцијата се одвиваат многубројни активности, како, на пример, создавање поетски и прозни творби на слободни теми, уредување на Литературното катче, учество и организирање на литературни читања, организирање на литературни конкурси, дружење. Членовите се и учесници на разни конкурси, објавени во градот и Републиката, во организација на Сојузот за грижи и воспитување на децата на Македонија, Сојузот на писатели, Детскиот фестивал „Ракатки“, Рацинови средби, Клубот на писатели „Стале Попов“, Книжевната младина на Македонија, конкурси во организација на АРМ, Фестивалот на детско-поетско творештво на Македонија, Сојузот за безбедност при сообраќајот, МАНУ и др.	Целта на литературната секција е учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; Преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави, песни и творби од друг тип да ги развиваат своите креативни и творечки способности, да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на литературен јазик; Да развиваат способност за работа со стручна литература и моќта за селекција на податоци; Да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема творечки да ги изразат и да оформат во уметничка творба; Учениците треба да почувствуваат потреба за позитивна општествена афирмација, почитување на резултатите од својот труд и трудот на другите.	Просторија: училница, училишната библиотека. Опрема и ресурси: (а) личен компјутер и интернет-врска (б) печатени материјали од литературните творби (в) книги од училишната библиотека (г) финансиски средства за печатење на литературен зборник и благодарници за учество.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник. Вреднувањето на напредокот на учениците се базира врз принципите на формативно оценување. Во текот на одвивањето на активностите во секцијата, учениците добиваат повратни информации од наставникот за својот напредок.
Одговорен наставник: Соња Тончевска-Костова, наставник по македонски јазик			

Назив на секцијата: Рецитаторска секција			
Учесници:	Ученици од 6 до 9 одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1 септември – 10 јуни во времето предвидено за секции		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето македонскиот јазик и литература. Членовите на секцијата се посветени на литературна тематика. Од учениците се очекува да истражуваат и да рецитираат поезија од македонската и светската литература. Во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр. презентации, хамери), да подготвуваат презентации за значајни поети од македонската и светската поезија. Да учествуваат со свои прилози при одбележување на националните/државните празници и да посетуваат историски локалитети, музеи, споменици, архиви и сл.	Да се побуди интересот за рецитаторската уметност и за поезијата. •Да се поттикнат учениците за рецитаторска уметничка изведба. •Проширување на стекнати знаења од поезија, рецитирање, изразно читање на литературни текстови. •Припрема на учениците за изведување на индивидуални и групни рецитации, развој и корекција на говорот, развој на мислењето и памтењето, како и максимално користење на говорните способности. •Да се стекнат знаења од македонската поезија. •Да применат знаења со помош на ИКТ за рецитаторската уметност.	Просторија: училница, училишна сала Опрема и ресурси: поетски дела според програмата, користење ИКТ. Дополнителна литература за развојот на македонската и светската поезија. Литература која содржи поетски творби од нашата и светската литература.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници: Марија Бакева- наставник по Македонски јазик			

Назив на секцијата: Драмска секција			
Учесници:	5-10 Ученици од VI-IX одделение		
Време и динамика на реализација:	Активностите се планирани да се реализираат во периодот од 1 септември до 10 јуни; во времето предвидено за секцијата		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Во драмската секција се усвојуваат и прошируваат знаењата на учениците од областа на драмската уметност и македонскиот јазик и се развива правилниот драмски израз. Учениците кои ќе членуваат во драмската секција се очкува да ги продлабочат своите познавања од областа на драмската уметничка изведба. Треба да ги усовршат своите говорни вештини и да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст. ДА се претстават пред публика во новогодишната програма на училиштето, да се претстават со драмска изведба по повод Денот на виното, да се претстават со рецитал по повод Денот на Жената и на крајот на учебната година, за време на чествувањето на патрониот празник на училиштето.	Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност Да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уметност Со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизација на одделни текстови Успешно да го покажат иа прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година Снимање со камера подготвени текстови кои се изведени од учениците на сцена Каталог со слики или видеа за активностите на секцијата – документирани	Простории: училишна библиотека и училиница. Опрема и ресурси: Лични компјутери, интернет врска, пеатени материјали од литературни творби, книги од библиотека, финансиски средства за печатење литературен зборник и сертификати	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Јованка Мошева наставник по Македонски јазик			

Драмско-рецитаторска секција			
Учесници:	5-10 ученици од VI-IX одделение – поу с. Сопот		
Време и динамика на реализација:	Активностите се планирани да се реализираат во текот учебната година два пати месечно во времето предвидено за секции		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Во драмско-рецитаторската секција се усвојуваат и прошируваат знаењата на учениците од областа на литературата и македонскиот јазик, го негуваат убавиот збор и го развиваат правилниот драмски израз. Учениците кои ќе членуваат во драмско-рецитаторската секција се очекува да ги продлабочат своите познавања од областа рецитирање и драмска уметничка изведба, својата љубов кон пишаниот збор, да земаат активно учество во сите училишни приредби и поетски одбележувања во градот.	Целта на работата на драмско-рецитаторската секција е кај учениците да побуди интерес за рецитирање и драмска уметничка изведба, креативно развивање и култура на говорот. Драмско-рецитаторската секција оспособува развој на личната наклонетост за книжевност и книжевно создавање т.е. развива и негува интерес за литерарно и говорно презентирање на книжевната уметност. Кај учениците развива љубов кон книгите, како и проширување на знаењата за книжевноста. Учениците треба да се стекнат со вештини за рецитирање преку посебни часови за вежби со посебен акцент на: интонација и чиста дикција, правилен изговор на сите гласови во македонскиот јазик, правилна употреба на говорниот апарат и говорните органи, стих и строфа, ритмика, рима, визуелност и аудитивност, сликовитост, музикалност и емоционалност. Тие треба да ја откриваат убавината на поезијата и се поттикнуваат на читање и самостојна истражувачка работа.	Простории: училишна библиотека и училиница. Опрема и ресурси: Компјутери во училиштето или лични компјутери за обезбедување на интернет врска(видео презентации со успешно рецитирање),дела со македонска и светска поезија, критика за поезијата, ЛЦД проектор, озвучување на јавен простор.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници: Љупка Змејовска наставници по Македонски јазик			

Назив на секција:Љубители на германскиот јазик „Schmetterlinge”			
Учесници:	10 - 15 ученици од VI до IX одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. декември – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции;		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето германски јазик. Членовите на клубот се посветени на германската култура и цивилизација. Од нив се очекува да истражуваат и да споредуваат јазични култури и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат презентации и изложби за одредени празници во Германија.	- Целта на секцијата по германски јазик е учениците кај кои постои интерес за германскиот јазик и литературата да ги продлабочат и прошират своите знаења за германскиот јазик и култура - Преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави , песни и творби од друг тип да ги развиваат своите креативни и творечки способности да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на германски јазик - Да развиваат способност за работа со стручна литература и моќта за селекција на податоци; - Да се издвојат учениците кај кои постои голема дарба и талент за пишување	Просторија:слободна училница. Опрема и ресурси: (а) двата компјутера во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали од дадената тема за обработка обезбедени од наставникот и од учениците; печатач и лцд прожектор; хамери и фломастери	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Анета Димова -наставник по германски јазик			

Назив на секцијата	Млади програмери		
Учесници:	15-20 ученици од 6-то до 9-то одделение		
Време и динамика на реализација:	Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2023/24год		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Запознавање и работа со компјутерски мрежи, Интернет прелистувачи и пребарувачи, решавање на логички задачи, алгоритми и програми, Програмски јазици Scratch и C++	Развивање на истражувачкиот и натпреварувачкиот дух кај учениците. Отворен пристап кон алтернативното решавање проблемски ситуации и поттикнување на креативноста. Јакнење на самодовербата преку презентирање на свои лични согледувања при решавање и програмирање Одржување на интересот и љубовта кон програмирањето. Развивање конструктивна критика при анализа на различни решенија.	Училница со компјутер и интернет врска, смарт табла, микро бит уред	Присутноста наставникот ја евидентира во својот бележник, се врши формативно оценување на постигнувањата преку усна повратна информација.
Одговорен наставник: Горица Мицева			

Назив на секција	Историска секција „Димката Ангелов Габерот“		
Учесници:	10 – 15 ученици од VI до IX одд – централно и подрачно училиште		
Време и динамика на реализација:	Во текот на целата учебна 2024/25 год од 1-2 пати месечно по потреба во договор со учениците.		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето историја. Членовите на клубот се посветени на историска тематика. Од нив се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости од различни периоди од светската историја и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр. историски карти за наставата по историја), да подготвуваат презентации за значајни историски датуми во рамките на светската историја, да учествуваат со свои прилози при одбележување на националните/државните празници и да посетуваат историски локалитети, музеи, споменици, архиви и сл.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за историјата и културата на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светско ниво), (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументира-но заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училница Опрема и ресурси: (а) лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали од историјата на регионот, на Европа и на светот, обезбедени од наставникот и од учениците в) историски карти ,атлас	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
	Одговорни наставници: Меркаш Љупчо, ПОУ с. Сопот- Викторија Козаринова		

Назив на секција	Назив на секција: Уникатни готвачи		
Учесници:	30 - 40 ученици од VII - VIII одделение		
Време и динамика на реализација:	В опериодот 1. септември – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на ресторани		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето на кулинарството. Учениците се запознаваат со различни видови на традиционални оброци, како и традиционални јадења од различни земји од целиот свет. Исто така се изучува и се запознава со храната, нејзино одгледување, процесите на обработка, готвење, кулинарска уметност, развивање на ресторански бизнис како и гостопримливост. Членовите на клубот се посветени на кулинарската тематика. Бидејќи храната е составен дел од културата, со кулинарството се учат и дискутираат културните разлики.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура., Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за историјата и културата на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светско ниво), (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали на пишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училишната библиотека. Опрема и ресурси: (а) двата компјутера во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали, обезбедени од наставникот и од учениците	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
	Одговорни наставници: Весна Пончева, Розалија Рамова		

Назив на секцијата : Биолози истражувачи			
Учесници:	15 - 25 ученици од VI - IX одделение Централно и подрачно училиште		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. октомври – 1. јуни; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (6. и 7. час) во зависност од распоредот на часевиза 2024/25год; дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на паркот / локалитети во општината		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето биологијата природни науки. Во неа членуваат ученици вљубеници на природата и биологијата, кои досега ги водат наставниците по биологија и природни науки. Од нив се очекува да истражуваат и да се збогатуваат , проширувајќи ги своите сознанија на членовите кои покажуваат интерес за оваа наука, како и подигање на еколошката култура и свест за животната средина.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве активности експериментирање, истражување и дисекција на објекти кои се наоѓаат во нивното опкружување , собирање на растителни збирки, непосредно набљудување на природата и појавите кои се одвиваат во неа, како и едукативни предавања за здравјето, грижата и чистотата на животната средина, како и за човекот, човечкото тело и неговите органи. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за биологијата и еколошката свест на повисоко ниво, (2) развој на самодовербата и почитување на животната средина, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училници и кабинетот по биологија и хемија. Опрема и ресурси: (а) проектор- компјутери училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали од биологијата, обезбедени од наставникот и од учениците; и (в) модели на органите кај човек и од некои растенија,микроскопи пластифицирани постери.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници: Благица Ангелова, Тодор Ѓорчев, централно училиште ; Благица Ангелова- ПОУ с. Сопот			

Назив на секцијата-Љубители на музиката			
Учесници:	15 - 25 ученици од VI - IX одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот низ цела учебна година, еднаш неделно, во времето предвидено за секции; (по договор со учесниците) .		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето музиката. Членовите на секцијата се љубители на музиката, на пеењето и песните. Секцијата треба да им овозможи на учениците да другаруваат, да се забавуваат со пеењето, да слушаат различни видови песни, да дискутираат за истите, да истражуваат одредени елементи, да откриваат занимливости од различни периоди во музичката историја и да ги презентираат во рамките на секцијата пред своите соученици. Секцијата им овозможува на учениците и да изготвуваат наставни помагала (пр. изработка на хамери, карти, шеми), да подготвуваат презентации за значајни музичари - пејачи во рамките на светската и домашната музика, да учествуваат во одбележување на националните/државните празници, патронат и др.значајни датуми и да посетуваат некои музички настани. Во рамките на секцијата се овозможува и работа со соло изведувачи кои имаат желба да учествуваат на годишните музички натпревари.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: уметничко изразување, култура и мултикултура. личен и социјален развој, јазична писменост, изучување други јазици и дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за историјата и културата на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светско ниво), (2) развој на самовербата и сопствениот идентитет, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.Во музичка, стручна смисла, се очекува учесниците: да ги прошируваат своите знаења од областа на музиката и музичкото изразување (пеење, музичко-ритмички активности);да го развиваат опсегот на гласот; да се поттикнуваат на сопствено музичко изразување; да ја доживуваат убавината на музиката; да се ослободат од стрес, емоционална напнатост преку интерпретација на музика ; да се запознаваат со посложени музички дела од различни стилови и жанрови, како и со примери од народното музичко творештво;да ја подобруваат музичката писменост;да развиваат интерес за музиката од целиот свет, и на различни народи.	Просторија: кабинет по музичко образование. Опрема и ресурси: (а) Пијано, виедо-аудио опрема (појачало, микрофон, компјутер, прожектор), лични компјутери на учесниците и интернет; (б) печатени материјали од нотни и текстуални записи, обезбедени од наставникот и од учениците	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Ирена Стојановска			

Назив на секцијата	- Сообраќајна секција-		
Учесници:	15-20 ученици од 5-то до 9-то одделение		
Време и динамика на реализација:	Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2024/25год		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели
-Сообраќајот во мојата околина -Елементи и објекти на улица и пат -Учесници во сообраќајот -Пешакот во сообраќајот -Движење на луѓе и превоз на патници -Правила и прописи на учесниците во сообраќајот -Фактори за безбедност во сообраќајот -Видови крстосници ...	Да се стекнат и прошират знаењата од областа на сообраќајот -да се запознаат со развојот на сообраќајот - да научат каков е сообраќајот во нивната околина -да научат кои се елементите и објектите на улица и пат - да научат кои се учесници во патниот сообраќај -да научат како треба да се однесуваат пешаците во сообраќајот -да научат каде треба да се движат пешаците и како да се превезуваат - да ги научат сообраќајните правила и прописи -да научат за факторите за безбедност во сообраќајот - Да научат кои се регулирани крстосници и нерегулирани и како се одвива движењето по нив	Училница , кабинет по Техничко обр.	Присутноста наставникот ја евидентира во својот бележник,се врши формативно оценување на постигнувањата преку усна повратна информација.
Одговорен наставник: Горан Илиоски			

Назив на секцијата	Ликовна секција		
Учесници:	15-20 ученици од 6-то до 9-то одделение		
Време и динамика на реализација:	Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2024 / 2025 год.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели
Запознавање и работа со сликарски, вајарски и графички материјали, усвојување на знаења од областа на ликовниот јазик и историјата на уметноста.	Развивање на вештини од областа на сликарството, вајарството и графиката. Отворен пристап кон алтернативното решавање на ликовна композиција. Јакнење на самодовербата преку презентирање на свои лични согледувања од областа на ликовната уметност. Одржување на интересот и љубовта кон ликовната уметност. Развивање конструктивна критика при анализа на различни ликовни дела.	Запознавање и работа со сликарски, вајарски и графички материјали, усвојување на знаења од областа на ликовниот јазик и историјата на уметноста.	Развивање на вештини од областа на сликарството, вајарството и графиката. Отворен пристап кон алтернативното решавање на ликовна композиција. Јакнење на самодовербата преку презентирање на свои лични согледувања од областа на ликовната уметност. Одржување на интересот и љубовта кон ликовната уметност. Развивање конструктивна критика при анализа на различни ликовни дела.
Одговорен наставник: Горан Боев			

Назив на секција	Спортска секција		
Учесници:	90 ученици од 6то до 9то одделение и подрачно Сопот		
Време и динамика на реализација:	Еднаш неделно во текот на целата учебна година		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Во рамки на секцијата се формираат екипи во зависност интересот и афинитетите на учениците за различни спортски дисциплини: атлетика, гимнастика, кошарка, фудбал, ракомет, одбојка, карате, шах, џудо, пинг понг. Учениците кои пројавиле интерес се вклучуваат во тренажен процес по соодветната дисциплина и истите се вклучуваат во натпревари организирани од ФУСМ . Во зависност од формираните групи согласно интересот ќе се назначи одговорен наставник по дисциплина.	Освен со дружење и нови начини за забава и рекреација, се очекува учесниците да се стекнат со знаења вештини и ставови определени со следните подрачја од националните стандарди за соновно образование: Личен и социјален развој, Демократска култура и граѓанство. Особено се обрнува внимание на компетенциите што се однесуваат на: физичко и ментално здравје, развој на самодоверба, интерперсонална комуникација и почитување на другиот, развивање на когнитивни и конативни способности, тимска работа групно одлучување и решавање проблеми/конфликти.	Училишно игралишта и Спортска сала За секцијата се користат постоечките реквизити и спортска опрема кои ги има училиштето (топки, обрачи, чуневе, стативи и сл.)	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорните наставници. Се користат чек-листи за следење на активноста, редовноста, покажаните резултати како и вреднување од соучениците.
Одговорни наставници: Александра Велкова, Петар Николов Поу с. Сопот- Бранко Костов			

Назив на секција	Млади демократи		
Учесници:	15 - 25 ученици од VIII - IX одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот октомври/ мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето граѓанско образование со интегрирани содржини и од Програмата за антикорупциска едукација. Ќе се обработуваат содржини од граѓанска култура, идентитет, демократска партиципација ,корупција/антикорупција. Ќе се реализираат преку различни активности, дебати, работилници трибини, ученички иницијативи и акции, организирање на отворен ден за граѓанско образование. Доколку се обезбедат средства организирање и на посета на собрание.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за демократијата и демократска култура (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) соодветно користење на извори од интернет. (8) да знае за поимите корупција и антикорупција и нивно правилно толкување.	Просторија: Училница Опрема и ресурси: (а) Компјутер (б) печатени материјали (в) финансиски средства за еднодневно користење на јавен превоз (обезбедени од донатори).	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Викторија Ѓорчева, наставник по Граѓанско образование			

Назив на секција:Секција по англиски јазик			
Учесници:	7-10 ученици од VI и VIII одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до јуни по еден час неделно, среда бти или 7ми час, во зависност од распоредот на учениците		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од областа на англискиот јазик. Учениците што членуваат во неа сепосветенинајазичната тематика. Однивсеочекувадаистражуваат за отстапките на граматичките правила и дагипрезентираатворамкитенасекцијата и предсвоитесоученици, даизготвуваатнаставнипомагала (пр. флеш картизанаставатапоанглиски јазик), даподготвуваатпрезентацииза новиот вокабулар, даучествуваатна натпревари по англиски јазик. Исто така, по желба на учениците од повисоките одделенија, можеме и да обработиме некоја драма, која учениците ќе можат да ја одглумат пред стручните служби во училиштето.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура, личен и социјален развој, јазична писменост, користење другијазичи и дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) отстапките од граматичките правила со интересни презентации и теми (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет преку обработка и глума на драмско дело, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групн одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирање и заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на другијазичи и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија:Слободна училница Опрема и ресурси: Компјутер, прожектор(б) печатени материјали и флеш карти обезбедени од наставникот и од учениците	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Марија Јовановиќ			

Назив на секција: Клуб на млади германисти – Германистика			
Учесници:	Ученици од IV до IX одделение, во зависност од нивните желби и потреби Поу с. Сопот		
Време и динамика на реализација:	Во текот на целата учебна година, во договор со учесниците, според дадениот распоред по предмети и денови по завршување на редовните часови.		
Тема: (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Клуб на млади германисти – <i>Германистика</i> е секција од областа на германскиот јазик. Вештините <i>Leseverstehen</i> – <i>Читање со разбирање</i> и <i>Kreatives Schreiben</i> - <i>Креативно пишување</i> базирани на многубројни истражувања и согледувања се главни виновници кон кои учесниците изразуваат интерес. Но не помалку важни се и вештините <i>Hörverstehen</i> - <i>Слушање со разбирање</i> и <i>Sprechen</i> – <i>Зборување</i> на одредени тематики, кои исто така ќе бидат активно застапени. Широкиот спектар на содржини се очекува да го задржи и дополнително пробуди интересот на учесниците, со цел продлабочување на нивните знаења од областа на германскиот јазик.	Се очекува учесниците да се стекнат со нови знаења, вештини и ставови, дополнително да ја развијат својата писменост, говорење и изразување во германскиот јазик; да ги продлабочат веќе стекнатите знаења; да развијат способност за самостојна работа, да развијат самодоверба, комуникација и почитување на туѓото мислење, како и способност за тимска работа. Се очекува изучувањето на германскиот јазик да им овозможи подготвеност за вклучување во секојдневието и општественото живеење; да им предизвика желба за подетално учење на историјата и културата на друг народ, како и мотив за вежбање и учество на натпревари, да им овозможи примена на новостекнатите знаења во разни ситуации од секојдневието и општественото живеење, кои им го олеснуваат животот во време на технички напредок.	Просторија: кабинет по германски јазик, училница или училишната библиотека (доколку нема кабинет). Опрема и ресурси: компјутер поставен во самата училница/кабинет/библиотека, интернет-конекција за истиот, принтер/фотокопир, ЦД плеер, табла, креда/маркер, аудио - видео материјали, печатени материјали обезбедени од страна на наставникот.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник-ментор. Активноста, соработката, комуникацијата и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани како од страна на соучесниците така и од страна на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Зорица Јованова, наставник по германски јазик			

Назив на секција:Секција по англиски јазик			
Учесници:	7-10 ученици од IVдо IX одделение поу с. Сопот		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до јуни по еден час неделно, среда 6ти или 7ми час, во зависност од распоредот на учениците		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од областа на англискиот јазик. Учениците што членуваат во неа се посветени на јазичната тематика. Од нив се очекува да истражуваат за отстапките на граматичките правила и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр. флеш карти за наставата по англиски јазик), да подготвуваат презентации за новиот вокабулар, да учествуваат на натпревари по англиски јазик. Исто така, по желба на учениците од повисоките одделенија, можеме и да обработиме некоја драма, која учениците ќе можат да ја одглумат пред стручните служби во училиштето.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура, личен и социјален развој, јазична писменост, користење други јазици и дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) отстапките од граматичките правила со интересни презентации и теми (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет преку обработка и глума на драмско дело, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирање и заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училишната библиотека или слободна училница на учениците од прво одделение (тие немаат 7ми час). Опрема и ресурси: (а) двата компјутера во наставничката канцеларија, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали и флеш карти обезбедени од наставникот и од учениците	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Маја Ѓорѓиева			

Назив на секција	Млади географичари „Планета Земја“		
Учесници:	10 - 15 ученици од VI - IX одделение ПОУс.Сопот		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. февруари – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето географија. Членовите се посветени на изучување на содржини од областа на географијата. Од нив се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости за континентот Европа за државите што се наоѓаат на овој континент, населението (физичка географија) како и природно географските карактеристики и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр. географски карти за наставата по географија), да подготвуваат презентации за туристички најатрактивните места во Европа, поголемите реки и езера, истражување за Алпите, знаменитости на главните градови и др.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за голема копнена маса Континент, Континент Европа (2) историскиот развој на географијата (3) комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и носење заклучоци, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет, (9) ориентација во природа, природно-географските карактеристики на РМ. (10) климатски промени	Просторија: училница Опрема и ресурси: (а) компјутери во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали, енциклопедии, географски карти, глобуси	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
	Одговорен наставник: Адријана Апостолова, наставник по географија		

Назив на секцијата	Клуб за кодирање		
Учесници:	15-20 ученици од 6-то до 9-то одделение		
Време и динамика на реализација:	Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2023/24год		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
- Вовед во содржината на програмата „Училишта на 21-от век“; „Што е кодирање“ - видео https://www.youtube.com/watch?v=aTkoei6-uGU - Претставување на концептот на Клубот за кодирање	Вовед во основите на кодирањето Развивање на истражувачкиот и натпреварувачкиот дух кај учениците. Отворен пристап кон алтернативното решавање проблемски ситуации и поттикнување на креативноста. Јакнење на самодовербата преку презентирање на свои лични согледувања при решавање и програмирање Одржување на интересот и љубовта кон програмирањето. Развивање конструктивна критика при анализа на различни решенија.	Училница со компјутер и интернет врска, смарт табла, микро бит уред	Присутноста наставникот ја евидентира во својот бележник, се врши формативно оценување на постигнувањата преку усна повратна информација.
Одговорен наставник: Горица Мицева			

Назив на секцијата: Ликовна секција			
Учесници:	Ученици од I до III одделение		
Време и динамиканареализација:	Во периодот 01. 09.2024 – 10.06.2025 , еднаш неделно, во времето предвидено за секција.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е одподрачјето ликовно образование. Таа како посебен вид треба да ги постигне целите со кои учениците ќе ги прошират и продлабочат знаењата стекнати во процесот на редовната настава по предметот ликовно образование. Преку формите и содржините на работа, учениците ќе се поттикнуваат и кај нив ќе се развиваат творечките и креативните способности. Кај учениците да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна ученичка личност. Од нив се очекува да: Формираат работна култура. Развиваат креативни и творечки способности. Развиваат способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми. Да изготвуваат наставни помагала (пр. Маски за драматизација, математички помагала...)	Се очекува учесниците да стекнат сознанања, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Личен и социјален развој. Притоа, особено ќе се обрне внимание на: - Да се поттикнуваат преку цртежот да искажуваат мисли и расположение. - развива детска фантазија - Развој на ситната моторика. - Да стекнуваат навики за правилно држење на телото при цртање. - Да ракува правилно со разни сликарски материјали. - Да развива културно, хигиенски – технички и работни навики. - Да ги открие карактеристиките на материјалите преку визуелни, тактилни и други сетила. - Да печати самостојно и да учествува во изработката на печатите. - Да печати со природни материјали и да заклучи дека може да ја повтори истата форма (ритам). - Да открива дека предметите од негово опкружување имаат употреблива и практична функција и естетски се обликуваат. - развој на само довербата и сопствениот идентитет. - интерперсонална комуникација и почитување на другите. - тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми,	Просторија: - училница. Ресурси: - блок - молив - фломастери - дрвени бои - водени бои - темперни бои. - лепак - ножици - волница - есенски листови - пластелин - подлога за моделирање - Компир - листови од растенија - ореви, костен, компир, морков, чачкалицы. - памук. - хартија во боја - Туш - Јајце, монистри	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. -Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Гордана Мурџевалеска			

Назив на секцијата: Ликовна секција			
Учесници:	15 ученици од IV одделение		
Време и динамиканареализација:	во периодот 01.09.2024 до 10.06.2025 год.; 1 час неделно во времето предвидено за ликовната секција		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опр ема и ресурси	Следење на учеството
Акцијата е од подрачјето Цртање Сликање Обликување во просторот, моделирање Дизајн и визуелни комуникации Графика Од учениците се очекува да Ќе прикажуваат простор со тонови (блиски и далечни објекти); Креативно применуваат статични и динамични линии и форми во цртеж; Ќе претставуваат детали при сликањето; Ќе применуваат постапка за печатење : употребува графички ваљак и нанесува на бојата; Ќе знаат дека творбите од глина може да се печат (теракота) и да се боја Ќе проценуваат улога на електронските медиуми и печатот во работата, учењето и забавата; Ќе стекнат основни сознанија за компјутерска графика; Ќе стилизираат елементи од природата во декортивни цели	да перципира простор и релации во просторот; да развива поголема визуелна способност; да се запознава со нови ликовни техники да искажува љубопитство и интерес за ликовна работа и творење; да развива способности за примена на разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување; да ги знае и да ги разликува особеностите на ликовните материјали, постапки за работа и правилна употреба на помагалата и алатот во ликовно –творечката работа да го открива и користи ликовниот јазик -ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор и друго и нивната употреба во ликовното творештво; да ја осознава функцијата на бојата во секојдневниот живот; да ги знае и објаснува основните поими и термини; □ да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво; да ги користи елементите од народниот фолклор во дизајнирање на предмети; да твори самостојно, тандемски, групно и колективно; да умее да направи избор на идеја, активност и средства и да состави ликовна творба; да развива способности за набљудување, вербално објаснување и естетско проценување; да развива способност за разликување на уметнички дела од различни ликовни подрачја (цртеж, слика, скулптура, архитектура);	Просторија: - училница. Ресурси: - блок - молив - фломастер и - дрвени бои - водени бои - темперни бои. - лепак - ножици - волница - есенски листови - пластелин - подлога за моделирање - Компир - листови од растенија - ореви, костен, компир, морков, чачкалицы. - памук. - хартија во боја - Туш - Јајце, монистри	-Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. -Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорни наставници: Цветанка Каровска;			

Назив на секцијата	Назив на секција: Ликовна секција		
Учесници:	Ученици од V одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до јуни по еден час во неделата		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е одподрачјето цртање, сликање, моделирање, графика Секцијата е за љубителите на уметноста (цртање, сликање, моделирање). Учениците ги развиваат и усовршуваат ликовните способности, се оспособуваат за изведување техники за цртање, сликање, обликување во просторот, моделирање и градење, (визуелни комуникации и дизајн) во ликовното изразување. Учениците ги изразуваат самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво и ја развиваат способноста за аналитичко набљудување и да забележува слични и разновидни форми во природата и ликовните дела .Учествуваат со свои изработки при одбележување на различни свечености (приредби, базар, карневал и сл.)	Се очекува учесниците во секцијата да се стекнат со знаења, вештини и успешно да ги применуваат во секојдневието. Стектаните знаења им го олеснуваат и разубавуваат секојдневното живеење во време на технички напредок, уметничко изразување. Да ги проширува сознанијата за боите и нивните основни колористички односи; Да ја развива способноста за проценка на просторот (надворешен, внатрешен, природен, функционален); Да со оспособува за компонирање ликовни елементи (линија, форма, боја, волумен, површина) и да формира естетска целина; Да се поттикнува да направи избор на идеја, активност и соодветни средства и да состави ликовна творба; Да се поттикнува вербално да објаснува ученичка ликовна творба или уметничко дело; Да се поттикнува на сопствена естетска проценка	Просторија: Училиница, училиштен двор, Опрема и ресурси: Разни извори на учење од непосредната околина (предмети во природата и околината); Дидактички средства и материјали; Визуелни средства (предмети од непосредната околина, репродукции, детски творби, апликации и сл); Слајдови, сликовници, списанија; Аудио-визуелни средства (ТВ, ДВД-плеер, видео плеер, дигитален фотоапарат, компјутер и др. средства); Интернет, образовни совтвери.	Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираноста за ликовно творење, посветеноста во работата, колективната работа и сл. Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и од одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Цветанка Ласкова			

Назив на секцијата	Назив на секција: Ликовна секција		
Учесници:	Ученици од II до V одделение Поу с. Сопот		
Време и динамика на реализација:	Во периодот 01. 09.2024 – 10.06.2025 , еднаш неделно, во времето предвидено за секција.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето Цртање,Сликање Обликување во просторот, моделирање, Дизајн и визуелни комуникации,Графика Од учениците се очекува да Ќе прикажуваат простор со тонови (блиски и далечни објекти); Креативно применуваат статични и динамични линии и форми во цртеж; Ќе претставуваат детали при сликањето; Ќе применуваат постапка за печатење : употребува графички ваљак и нанесува на бојата; Ќе знаат дека творбите од глина може да се печат (теракота) и да се боја,Ќе проценуваат улога на електронските медиуми и печатот во работата, учењето и забавата; Ќе стекнат основни сознанија за компјутерска графика; Ќе стилизираат елементи од природата во декортивни цели	да перципира простор и релации во просторот; да развива поголема визуелна способност; да се запознава со нови ликовни техники и да комбинира ликовни техники;да запознава нови термини кои се користат во наставните содржини;да искажува љубопитство и интерес за ликовна работа и творење;да развива способности за примена на разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување; да ги знае и да ги разликува особеностите на ликовните материјали, постапки за работа и правилна употреба на помагалата и алатот во ликовно –творчката работа да го открива и користи ликовниот јазик -ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор и друго и нивната употреба во ликовното творештво;да ја осознава функцијата на бојата во секојдневниот живот; да ги знае и објаснува основните поими и ликовните термини;· да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво;да ги користи елементите од народниот фолклор во дизајнирање на предмети; да твори самостојно, тандемски, групно и колективно; да умее да направи избор на идеја, активност и средства и да состави ликовна творба;да развива способности за набљудување, вербално објаснување и естетско проценување; да развива способност за разликување на уметнички дела одразлични ликовни подрачја (цртеж, сликаскулптура, архитектура);да развива свест за уметничка култура; да ги користи креативно сите искуства и творечки потенцијали; да ги искажува критично, мислењето, емоциите и впечатоците од набљудувани уметнички дела;	Просторија: училишна просторија Опрема и ресурси: прибор за цртање , боење обликување и дизанирање (хамер,хартија во боја , блок, молив, туш.фломастери , водени боички , темерни боички, ножици,четки за боење, лепило за хартија , глина , пластелин и разни природни материјали за дизајнирање) компјутер во училницата, и интернет-врска за компјутерите	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставникво периодот 01.09.2024 до 10.06.2025 год.; еднаш неделно, во времето предвидено за ликовната секција.
Одговорен наставник: Петранка Стојанова			

Назив на секцијата	Назив на секција:Секција по англиски јазик		
Учесници:	ученици од I до V одделение централно и подрачно училиште		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од октомври до јуни по еден час во неделата		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е за љубителите на англискиот јазик. Учениците ја развиват својата писменост,говорење и изразување по англиски јазик Да ги подлабочат стекнатите знаења по англиски јазик Да развијат способност за самостојна работа Изучувањето на англискиот јазик да им овозможи спремност за општествено живеење Учениците вежбаат за натпревар	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини успешно да ги применуваат во секојдневието.стекнатите знаења им го олеснуваат општественото живеење во време на технички напредок. Уметничко изразување, култура и мултикултура, личен и социјален развој, јазична писменост, користење други јазици и дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) отстапките од граматичките правила со интересни презентации и теми (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет преку обработка и глума на драмско дело, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирање и заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училишната училница Опрема и ресурси: компјутер /табла прожектор ,наставни листови ,флеш карти	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и од одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Александра Филипова, Кети Јосифова ; Маја Ѓорѓиева –Поу с. Сопот			

Назив на секција: Спортска секција – Кошарка			
Учесници:	15 – 25 ученици од I до III одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. септември – 10. јуни; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (среда 6. час); Дополнително по потреба за натпревари		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето спорт. Членовите на секцијата се посветени на спортските активности. Од нив се очекува да истражуваат за кошарката како спорт ,да се грижат за сопственото тело и редовното практикување физички активности, да се здобијат со знаења за кошарката, правилно водење на топка, додавање, шутирање во кош... Да се развијат чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, да соработуваат со другите ученици и да ги почитуваат правилата на игра.	-Грижа за сопственото тело и редовното практикување физички активности како важни услови за обезбедување физичко и ментално здравје; -да избира и практикува активности кои обезбедуваат развој и подобрување на сопственото ментално и физичко здравје и добросостојба; - да применува етички начела при вреднување на правилното и тугите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини (како што се: чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност, одважност и самодисциплина); - да соработува со други во остварување на заеднички цели	Просторија: училишен двор и спортска сала Опрема и ресурси: (а) компјутера во училницата, - Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри (ракометни, кошаркарски, одбојкарски и фудбалски – прилагодени на возраста).	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Невенка Трифуова -одд. наставник Горан Пецов, Форка Ѓорѓиева- Наставници по ФЗО			

Назив на секција: Спортска секција „Габер“			
Учесници:	15 – 20 ученици од IV и V - одделение		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. септември – 10. јуни; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (среда 6. час);		
Тема : подрачје, содржини и активности	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето физичко и здравствено образование. Членовите на клубот се посветени на спортски активности. Од нив се очекува да го развиваат спортскиот дух, фер-плеј игра .	Се очекува учесниците да го поттикнуваат правилниот физички развој со правилна изведба на природните локомоторни движења; да го развива перманентно и симетрично телото со правилно изведени движења и вежби во различни положби; да го држи правилно телото во сите положби и тоа во: седење, стоење, движење; да совладува и правилно да изведува нови вежби и елементи од основите на спортовите и тоа од: атлетика, гимнастика со ритмика, основите на танците, основите на спортските игри (ракомет, кошарка, одбојка и фудбал); да се запознава со користа од спотувањето и постепено да го открива личниот афинитет кон определен спорт; да се оспособува за соработка, тимска работа и фер-плеј однесување при изведување на игрите и спотувањето.	Просторија : Спортска сала Опрема и ресурси : топки за кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, душеци	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Методија Илов наставник по ФЗО			

Драмско- рецитаторска секција			
Учесници:	Ученици од прво и второ одделение		
Време и динамиканареализација:	Во периодот од септември до јуни еднаш неделно, во времето предвидено за секции; дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на театарски претстави, разговор со актери, писатели и слично.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето македонски јазик и литература. Членовите на оваа секција се носители на многу активности, натпревари, приредби, конкурси, одбележување на празници. Денот на училиштето, одбележување на Детската недела, Осми март и сл. Активностите на оваа секција се многубројни: негување на убавиот правилен изговор на јазичниот исказ, развивање на вештини за глума, учество на програми по разни поводи, посета на театарски претстави, разговор со актери, писатели и слично.	Целта на драмско-рецитаторската секција е збогатување со нови знаења и вештини од областа на драматургијата. Поттикнување на учениците да ги развиваат своите креативни способности за драматизирање и рецитирање и да ја откриваат убавината на тимската работа. Да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование. Уметничко изразување, култура и мултикултура. Личен и социјален развој. Јазична писменост. Користење други јазици и дигитална писменост. Притоа особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) читање и вреднување на литературните дела на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светско ниво). (2) развој на самодовербата. (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите. (4) тимска работа (5) истражување и аргументирање (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање. (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Училишната библиотека, училница Опрема и ресурси: (а) литературни дела и печатен материјали обезбедени од наставникот од училишната библиотека или од учениците; (б) компјутери на учесниците и интернет врска за компјутерите. (в) финансиски средства за еднодневно користење на јавен превоз (обезбедени од донатори)	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучениците и на одговорниот наставник. Се следи нивната подвижност, чувство за ритам и изведување на елементите од танцот.
Одговорни наставници: Весна Коцева- I одд. Снежана Ѓелова- II одд.			

Назив на секција- Литературна секција			
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до јуни еднаш неделно, во времето предвидено за секции; дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на театарски претстави, разговор со актери, писатели и слично.		
Учесници:	Ученици од III одд.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето македонски јазик и литература. Членовите на оваа секција се носители на многу активности, натпревари, приредби, конкурси, одбележување на празници. Активностите на оваа секција се многубројни: користење на елементарни граматички и правописни норми при читањето и пишувањето. Раскажување усно и писмено на литературен јазик. Збогатување на речникот со нови зборови. Учествуваат во разговор преку активно вклучување и самостојно искажување на своите доживувања, чувства и факти. Следење на содржини од различни медиуми и пренесување кратки информации за нив	- Прераскажува слушнати и прочитани текстови и дијалози што се различни по содржина и должина. -Разговара за определена тема-слушнат текст -Чита на глас текстови од различни стилови и со различна тежина за читање, а со брзина соодветна на возраста. -Составува текстови(усно и писмено)за разни комуникациски потреби на стандарден јазик, користејќи ново научени зборови и почитувајќи ги усвоените граматички и правописни правила. -Разликува литературни творби и ги објаснува нивните разлики. -Прераскажува литературни текстови, настани (усно и писмено)и создава текстови на зададена и на слободна тема. -Пребарува, издвојува и користи информации од различни медиуми. -Ја сваќа и пренесува пораката од културен настан (посетен или најавен).	Училиница, училишна библиотека . Опрема и ресурси: (а) литературни дела и печатен материјали обезбедени од наставникот од училишната библиотека или од учениците; (б) компјутери на учесниците и интернет врска за компјутерите. (в) финансиски средства за еднодневно користење на јавен превоз (обезбедени од донатори)	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучениците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Лидија Котева			

Назив:	Литературна секција - Зборчиња		
Учесници:	Ученици од IV-V одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од септември до јуни еднаш неделно, во времето предвидено за секции; дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на културна институција во општината		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето литература . Членовите на секцијатат се посветени на литературното творештво. Од нив се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости од различни литературни жанрови од домашната и од светската литературна ризница и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала (пр. презентации за наставата по македонски јазик), да подготвуваат литературни презентации за значајни датуми , да учествуваат со свои прилози при одбележување на националните/државните празници и да посетуваат литературни средби на познати поети и писатели и сл.	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Демократскакултура и граѓанство, Личен и социјаленразвој, Јазичнаписменост, Користење други јази и и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за литературата на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светскониво), (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирано заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија:училница ,училишната библиотека. Опрема и ресурси: компјутер во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали од литература, обезбедени од наставникот и од учениците; и (в) финансиски средства за едnodневно користење на јавен превоз (обезбедени од донатори).	Следење на учеството: Присуството На учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставники: Силвана Грозданова			

Назив:	Литературна секција		
Учесници:	ученици од I - III одделение поу с. Сопот		
Време и динамика на реализација:	во периодот 1. септември– 10. јуни; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (среда 4. и 5. час);		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од подрачјето македонски јазик. Членовите на клубот се посветени на литературата. Од нив се очекува да читаат изразно, да драматизираат, да разликуваат литературни творби по вид, самостојно да творат литературни творби на слободна и на дадена тема.	Учениците се оспособуваат за работа во секцијата Учениците се оспособат за имитирање на ликови од текст – драматизација Учениците се оспособуваат за изразно читање, рецитирање и самостојно творење на лични творби	Просторија: училница Опрема и ресурси: (а) книги со литература за деца (б) компјутерот во училницата	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Весна Мелова			

Назив на секција- Рецитаторска секција			
Време и динамика на реализација:	Од периодот од први септември до крајот на учебната година (10 јуни) еднаш неделно.		
Учесници:	5- 1о ученици од IV и V одд. поу с. Сопот		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е од предметот македонскијазик,програмско подрачје,литература и изразување и творење. Членовите на секцијата се посветени за литературно поетско усно и писмено изразување и творење во форма на поезија. Користиме песни од наши поети како и поети од други земји. Творбите ги презентираат во рамките на секцијата, и пред своите сооученици. Содржината на работата на оваа секција може да биде организирана за: -Настап на празници и свечености во училиштето -Соработка со рецитаторски секции од други училишта -Настап на празници и свечености надвор одучилиштето -Рецитирање текстови од различна тематика -Подготвување рецитали -Организирање на дијалози -Средби со познати рецитатори и артисти (по можност)	-да се оспособува да чита поезија и да ги користи римите ин некои поедноставни стилски фигури во песната (стихотворбата) ; -да се оспособува да чита изразно , со почи тување на употребените интерпункциски знаци да го прилагодува гласот кон природата на содржината на текстот -да се оспособува за гласно читање; -да ги акцентира правилно зборовите во речен ицата -да ги разликува песните по состав -лирски,епски,патриотски,хумористични -да создаде поетска слика во песна (стихотворба) -да создаде поетска слика во песна (стихотворба) -да се оспособува да чита поезија и да ги препознава строфите во песната; -да се оспособува да чита разбирливо, со почитување на употребените интерпукциски знаци; -да го прилагодува гласот кон природата на содржината од текстот; -да ги акцентира правилно зборовите во реченицата; да знае изразно и поетски да рецитира за време на празници,прослави и пригодни дружења	Просторија: училница илиучилишната библиотека. Опрема и ресурси: (а) малите лаптопчиња во училницата, (б) печатени материјали од познати наши автори и автори на поезијаи од светот, обезбедени од наставникот и од учениците	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано одстрана наодговорниот настав ник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и наодговорниот наставник.
Одговорен наставник:Владо Тасев			

Назив на секцијата: Математичка секција			
Учесници: ученици од прво и второ одделение			
Време и динамика на реализација:	1.9.2024г. -10.6.2025г.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/ Опрема и ресурси	Следење на учеството
Формирање на математичката секција и запознавање на учениците со програмата за работа на секцијата Да се поттикнува да брои , чита и пишува броеви до 100; Споредува парови од двоцифрени броеви и ја определува месната вредност на цифрите во броевите; Да препознава и користи редни броеви најмалку до десеттиот; Да групира парни и непарни броеви до 100; Да знаедаозначуваточканасправа и дацртаискршеналинија; Да знае да опишува 2Д форми и 3Д форми и да наведува сличности и разлики меѓу нив, Да знае да препознава линија на симетрија кај 2Д форми и во околината; Да користат соодветни термини за да искажат положба, насока и движење; Да собираат и одземаат до 100 ; Да удвојува и преполовува двоцифрен број; Да множи и дели со 1,2,4,5 и 10 ; Да наоѓа половини и четвртини од форми и од мали групи и предмети до 40; Одзема 10 од двоцифрен број; Да пресметува како да се плати точна сума со користење монети и банкноти Да проценува и мери должина , маса и зафатнина со користење стандардни единици Да чита часовници и ги подредува временските интервали од денот, деновите во неделата и месеците во годината Да чита податоци од табели и графикони	Да се оспособат учениците за самостојно броење на различни предмети од непосредното опкружување Да истражува, предвидува ,да донесува логични решенија Да дава предлози, да разгледува и прифаќа различни стратегии Оспособување на учениците за креативно размислување Оспособување на учениците за ефективно користење на компјутерска техника за математички задачи	Училница, Училишен двор	Секоја активност на учениците ќе се бележи во списокот за активно учество Сите активности добиваат повратна информација во која се укажува на успешноста во реализацијата на активност/ задачата Учениците ќе имаат можност да учествуваат во математички натпревари
Одговорен наставник: Десанка Костадинова			

Назив на секција: математичка секција			
Учесници:	Ученици од трето и четврто одделение		
Време и динамиканареализација:	Во период од 10.09.2024-10.06.2025 еднаш неделно		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Формирање на математичката секција и запознавање на учениците со програмата за работа на секцијата <u>Да се поттикнува да</u> брои , чита и пишува броеви до 1000; Споредува парови од двоцифрени и трицифрени броеви ја определува месната вредност на цифрите во броевите; Да препознава и користи редни броеви најмалку до десеттиот; Да групира парни и непарни броеви до 1000; Да знаедаозначуваточканаправа и дацртаискршеналинија; Да знае да опишува 2Д форми и 3Д форми и да наведува сличности и разлики меѓу нив, Да знае да препознава линија на симетрија кај 2Д форми и во околината; Да користат соодветни термини за да искажат положба, насока и движење; Да собираат и одземаат до 1000 ; Да удвојува и преполовува двоцифрен и трицифрен број;Да множи и дели со 1,2,4,5 и 10 ; Да наоѓа половици и четвртини од форми и од мали групи и предмети до 40; Одзема 100 од трицифрен број; Да пресметува како да се плати точна сума со користење монети и банкноти Да проценува и мери должина , маса и зафатнина со користење стандардни единици Да чита часовници и ги подредува временските интервали од денот, деновите во неделата и месеците во годината,Да чита податоци од табели и графикони	Да се оспособат учениците за самостојно броење на различни предмети од непосредното опкружување Да истражува, предвидува ,да донесува логични решенија Да дава предлози, да разгледува и прифаќа различни стратегии Оспособување на учениците за креативно размислување Оспособување на учениците за ефективно користење на компјутерска техника за математички задачи	Училница, Училишен двор	Секоја активност на учениците ќе се бележи вописокот за активно учество Сите активности добиваат повратна информација во која се укажува на успешноста во реализацијата на активност/ задачата Учениците ќе имаат можност да учествуваат во математички натпревари
Одговорен наставник: Цветанка Ласкова			

Назив на секција: Математичка секција

Учесници:	Ученици од V одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од Септември до јуни (учебна 2024/2025),еднаш седмично		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е наменета за учениците кои покажуваат посебен интерес и желба за математика Опфатени ќе бидат следниве подрачја: -Број и решавање проблеми - Геометрија и решавање проблеми - Мерење и решавање проблеми - Работа со податоци и решавање проблеми Од учениците се очекува писмено да решаваат математички проблеми,да изработуваат наставни помагала (на пр.модел на 3Д форми,хамер со 2Д и 3Д форми,хамер со таблица множење...)	Се очекува учениците да се стекнат со знаења и вештини од наставните подрачја: 1. Број и решавање проблеми 2. Геометрија и решавање проблеми 3. Мерење и решавање проблеми 4. Работа со податоци и решавање проблеми Да користат разни техники и вештини во решавање математички проблеми, да избираат и користат соодветни мисловни стратегии за пресметување и ја објаснуваат постапката како дошле до одговорот. Усно го образложуваат начинот на решавање и размислувањето. Го користат знаењето за решавање проблеми и загатки	Просторија:Училница Опрема и ресурси:тетратки,хамери,линијар,модел на 3Д форми,потребна литература,дополнителна литература(списанија, и др.) наставни листови,тестови, илустрации, слики фотографии плакати и прибор за работа компјутер, предмети за мерење тежина ваги,чашки и др.	Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник
Одговорен наставник: Лидија Захаријева			

Назив:	Музичка секција		
Учесници:	Ученици од I до III одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од 1 септември до 1 јуни еднаш неделно, во времето предвидено за секции; дополнително и една сабота/недела (по договор со учесниците) за посета на музички манифестации, основно музичко училиште, хор и разговор со музичари од сите области.		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
* Секцијата е од подрачјето Музичко образование. * Членовите на оваа секција самостојно и групно творат, учествуваат на разни натпревари, приредби, одбележување на празници, денот на училиштето и други активности предвидени во временска рамка според настани, празници и важни датуми која според интересот на учениците може да се поместува. * Активностите се наменети за ученици кои покажуваат музичко чувство за мелодија, ритам и такт. * Малиот хор го сочинуваат сите членови на оваа секција. Настапи и точки на приредби ги изведуваат во соло пеење, тандем и поединечно според способноста и адекватноста на музичката или игровната творба.	Поттикнување на учениците за музичко творење, негување и активностување на музиката. Развивање и негување на талентот. Поддржување на музиката со соодветна кореографија на движења, гестикулации и модерни игри. Кај учениците да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна и позитивна ученичка личност. Слободната активност како посебен вид треба да ги постигне целите со кои учениците ќе ги прошират и прогледат знаењата стекнати во процесот на редовна танаства по предметот музичко образование. Да ги продлабочат и прошират своите знаења од областа на музиката. Формирање на музичка култура Развиваат музички, креативни и творечки способности, способност за танцување, соло и хорско пеење. Тимска работа.	Просторија: Училиница / кабинет по музичко во училиштето. Опрема и ресурси: Печатен материјал од областа на музиката. Училишен компјутер, звучници, микрофон, музички инструменти и слично. Финансиски средства за еднодневно користење на јавен превоз (обезбедени од донатори).	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста, придонесот на секој ученик и учеството на разни манифестации ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник. Разговор, објаснување, творење и натпревари за најубава музичка точка.
Одговорен наставник: Билјана Ј. Неделкова			

Назив:	Музичка секција		
Учесници:	Ученици од IV и V одделение		
Време и динамика на реализација:	Во периодот од октомври до јуни по еден час во неделата		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е одподрачјетопеење и танцување. Секцијата е за љубителите на музиката(слушање, пеење, танцување, игра, уживање). Учениците ги развиваат и усовршуваат музичките способности, се оспособуваат за изведување кореографија, ги поврзуваат движењата во склад со ритмот, ги спознаваат музичките активности(пеење, слушање музика), уживаат во убавините на музиката , нашата и музиката од други земји , Ги спознаваат различните жанрови на музика.Учествуваатсвоикореографииприодбел ежувањена различни свечености (приредби, патронен празник, карневал)	Се очекува учесниците во секцијата да се стекнат со знаења, вештини и успешно да ги применуваат во секојдневието. Стектатите знаења им го олеснуваат и разубавуваат секојдневното живеење во време на технички напредок, уметничко изразување, Да ги спознаваат основните музички активности (пеење, музичко-ритмички активности) како и слушање музика Да уживаат во убавините на музиката Да ги развиваат и усовршуваат музичките способности Да се оспособат за изведување на кореографија Да ги поврзуваат елементите(движењата) во склад со ритмот Да ги усовршуваат основните чекори и начини на движењаи да ги модифицираат согласно со своите можности	Просторија:Училница, спортска сала, Опрема и ресурси: лаптоп, цд, звучници, ДМИ	Самостојно и групно пеење, следење на ритмот на музиката, слушање музика, осмислување и поставување на кореографии и други активности предвидени во временска рамка,која според интересот на учениците може да се поместува. Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и од одговорниот наставник.
Одделенски наставник: Валентина Тодорова			

Назив: Еколошка секција			
Учесници:	Ученици од прво до третто одделение поу с. Сопот		
Време и динамикана реализација:	Од септември до јуни		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Формирање на еколошката секција Еколошката секција ќе содржи активности кои ќе бидат фокусирани на: Одбележување на еколошки денови. Вклучување на учениците во тековни еколошки акции. Истражувачки активности. Дебати и презентации на тема “Заштита на животната средина”. Рециклирање на хартија, пластика. Едукација на учениците за последиците од промената на животната средина како резултат на несовесното дејствување на човекот. Учество на тековни натпревари поврзани со екологија и заштита на животната средина. Посета на еколошки друштва . Личен придонес за заштита на животната средина	Да се подигне јавната свест кај учениците за селективно собирање на комуналниот смет. Да се подигне јавната свест кај граѓаните. Развивање на свеста на учениците за здрав живот и здраво живеење Да се развиваат хигиенските навики кај учениците Да се развива љубовта кон животните и птиците и грижата за нив. Подигнување на еколошката свест за чување на животната средина Развивање на еколошката свест за селектирање на отпадот Развивање на љубов кон природата, развој на самодовербат, интерперсонална комуникација и почитување на другите, тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, истражување и аргументирање,	Училница, Училишен двор Еколошко катче Локалната средина	Секоја активност на учениците ќе се бележи во списокот за активно учество Сите изработки ќе бидат презентирани во еколошкото катче Учениците ќе имаат можност да учествуваат во еколошки натпревари
Одговорен наставник: Цветанка Стојановиќ			

Назив: Еколошки клуб			
Учесници:	Ученици од прво до деветто одделение		
Време и динамиканареализација:	Од септември до јуни		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Формирање на еколошката секција Еколошката секција ќе содржи активности кои ќе бидат фокусирани на: Одбележување на еколошки денови. Вклучување на учениците во тековни еколошки акции. Истражувачки активности. Дебати и презентации на тема“Заштита на животната средина”. Рециклирање на хартија, пластика. Едукација на учениците за последиците од промената на животната средина како резултат на несовесното дејствување на човекот. Учество на тековни натпревари поврзани со екологија и заштита на животната средина. Посета на еколошки друштва . Личен придонес за заштита на животната средина Вклучување на учениците во е-Твининг проекти	Да се подигне јавната свест кај учениците за селективно собирање на комуналниот смет. Да се подигне јавната свест кај граѓаните. Развивање на свеста на учениците за здрав живот и здраво живеење Да се развиваат хигиенските навики кај учениците Да се развива љубовта кон животните и птиците и грижата за нив. Подигнување на еколошката свест за чување на животната средина Развивање на еколошката свест за селектирање на отпадот Развивање на љубов кон природата, развој на самодовербата, интерперсонална комуникација и почитување на другите, тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, истражување и аргументирање,	Училиница, Училишен двор Еколошко катче Локалната средина	Секоја активност на учениците ќе се бележи во списокот за активно учество Сите изработки ќе бидат презентирани во еколошкото катче Учениците ќе имаат можност да учествуваат во еколошки натпревари
Одговорен наставник: Душанка Јошева, записничар-Благица Ангелова, член-Тодор Ѓорчев			

Назив на секцијата	Назив: Англиски клуб на читатели		
Учесници:	15-25 ученици од V и VI одд.		
Време и динамика на реализација:	Септември-Јуни		
Тема : (подрачје, содржини и активности)	Цели	Просторија/Опрема и ресурси	Следење на учеството
Секцијата е за љубителите на англискиот јазик. Учениците ја развиват својата писменост, говорење и изразување по англиски јазик Да ги подлабочат стекнатите знаења по англиски јазик и примена во секојдневиот живот Да развијат способност за самостојна работа Изучувањето на англискиот јазик да им овозможи спремност за општествено живеење Активности: читање на книги и нивна обработка преку различни активности поврзани со истите (филмови, мемо-игри). Организирање на летен камп.	Се очекува учесниците да ги подобрат своите вештини за читање говорење и пишување на англиски јазик; да се стекнат со знаења, вештини успешно да ги применуваат во секојдневието. стекнатите знаења им го олеснуваат општественото живеење во време на технички напредок. Уметничко изразување, култура и мултикултура, личен и социјален развој, јазична писменост, користење други јазици и дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) отстапките од граматичките правила со интересни презентации и теми (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет преку обработка и глума на драмско дело, (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, (5) истражување и аргументирање и заклучување, (6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање, (7) анализа на материјали напишани на други јазици и (8) соодветно користење на извори од интернет.	Просторија: училишната училница Опрема и ресурси: компјутер /табла прожектор ,наставни листови ,флеш карти	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и од одговорниот наставник.
Одговорен наставник: Бри Ломабрд – волонтер од Мировен корпус			

Преглед на планирани краткотрајни воннастави активности/акции за учебната 2024/25год.

Бр	Акција	Цели	Вклучени во акцијата	Време на реализација	Одговоре н	Ресурси
1	Одбележување на светскиот ден без автомобили	Турнир во возење на велосипеди	Наставници и учениците од I до IX одд	22 септември	Еко одбор Одд.наставници	
2	Работилница за здрава храна	Развивање навики за водење на здрав живот и здрава исхрана	наставници и учениците од I до V одд	16 Октомври	Еко одбор Одд.наставници	Овошје и зеленчук Хартија во боја фломастери
3	Одбележување 4 Ноември – Ден на климатските промени	Изработка на постер	Наставници и учениците од I до IX одд	4 ноември	Еко одбор Одд.наставници	Хамер фломастери
4	Уредување на еколошко катче во училниците Садење на сакиски цвеќиња	Развивање на свеста за грижа на растенијата	Наставници и учениците од I до IX одд	21 март	Еко одбор Одд.наставници	Садници и саксии
5	Одбележување на светскиот ден на здравјето	Предавање за зачувување на здравјето на младиот човек	Наставници и учениците од I до IX одд	7 април	Еко одбор Одд.наставници	Грижа за сопственото здравје
6	Организирање собирни акции (Собирање на материјални средства, стара облека и сл. за лица во социјален ризик) Хумнитарни акции во соработка со ОО Црвен крст	Развивање на хумани вредности, иницијативност и одговорност, активно учество на учениците во креирање на позитивна клима на меѓусебна поддршка	Сите ученици од I до IX одд	Најмалку 1 собирна акција во полугодие - хуманитарни акции согласно оперативниот план на ОО Црвен крст	Училишен парламент Психолог Одделенски раководители	/
7	Новогодишен базар/Приредба Организирање продажна акција со заеднички изработки	Развој на креативност, иницијативност, одговорност,	Сите ученици од I до IX	Декември	Одделенски раководит	Хартија Хамери Печатење

	од родители, наставници и ученици	межуврсничка соработка и соработка со родителите	одд		ели Родители Ученици	Бои Ножици
8	Велгиденски базар Организирање продажна акција со заеднички изработки од родители, наставници и ученици	Развој на креативност, иницијативност, одговорност, меѓуврсничка соработка и соработка со родителите	Сите ученици од I во до IX одд	Декември	Одделенски и раководители Родители Ученици	Хартија Хамери Печатење Бои Ножици
9	Одбележување на патронен празник Приредба и положување на цвеќе пред патрон	Негување на почит кон ликот и делото на патронот	Членови на секции вклучени во организацијата на патрониот празник	10 Јуни	Тим за одбележување на патронен празник	/

Тим за следење: Директор, Заменик директор, Стручна служба, Одделенски раководители, членови од Совет на родители, претседател на ученички парламент и Еко одбор.

ПРОГРАМИ ЗА ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОУЧИЛИШНИ

АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОД ООУ,, ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ, КАВАДАРЦИ

во учебната 2024/ 2025 година

**ПРЕГЛЕД НА ЕКСКУРЗИИ , ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ
ОД ООУ,, ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ, КАВАДАРЦИ
во учебната 2024/ 2025 година**

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатори	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Тродневна екскурзија низ западна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученици од IX одд,	Разговор, набљудувања	Дружење, проширување на знаења,љубов кон татковината, негување на културните богатства, развивање еколошка свест...
Дводневна екскурзија низ источна Македонија	Април-мај	Одд.раководители и ученици од VI одд,	Разговор, набљудувања	Дружење, проширување на знаења, љубов кон татковината,негување на културните богатства, развивање еколошка свест...
Еднодневна екскурзија до Негорци –Гевгелија-Дојран	Април-мај	Одд.раководители и ученици од IIIодд,	Разговор, набљудување	Рекреирање, дружење, забава, развивање, љубов кон татковината, правилен однос кон природата
Еднодневен излет во историски локалитет 12 Другари – Моклиште	Мај	Одд.раководители и ученици од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение	Разговор, набљудување	Рекреирање, дружење, забава,развивање правилен однос кон природата...
Тродневна настава во природа во Детско одмаралиште “Радости” –Охрид	Мај	Одд. Раководители и ученициод Vодд.	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Учениците со овој вид настава ќе ги продлабочат знаењата за растителниот свет кој расте и опстојува во Радости, ќе ги збогатат знаењата за природните одлики и работата на луѓето покрај вода. Ќе го збогатат своето искуство во откривање на нови знаења по македонски јазик преку интерпретација на четива и усно и писмено изразување на своите доживувања и впечатоци од престојот во и неговите убавини. Теоретски и практично ќе се запознаат и оспособат, преку истражувачки постапки, да прибираат, средуваат и претставуваат податоци, да мерат и пресметуваат должини во природни услови. Да сликаат во природа

				користејќи ги визуелното и тактилното чувство. Своите впечатоци да ги изразат преку песна. Кај учениците ќе се развие способност за набљудување, перцепирање, воочување на предметите и појавите, сфаќање на меѓусебните врски и односи во природата, а особено на човекот како дел од природата.
--	--	--	--	---

ЕКСКУРЗИИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Екскурзија во Скопје- Посета на Планетариумот МКЦ- Скопје	Мај	Наставници по географија и физика и ученици од VII и VIII одделение, Одделенски наставници од III и IV одделение и ученици од III и IV одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Изучување и истражување на објекти и појави во природата, да изградат еколошки навики и свест за заштита на природата, дружење, забава
Екскурзија во Скопје - Посета на Парламентот на Република Македонија	Април-мај	Наставник по историја и граѓанско образование и ученици IX одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Запознавање со работата на државните органи и политичкиот систем на нашата држава
Екскурзија во Крушево - ПОСЕТА НА МУЗЕЈ „МАКЕДОНИУМ,, СПОМЕНИК -МЕЧКИН КАМЕН, МУЗЕЈ НА НОВ, ЦРКВА СВЕТИ НИКОЛА, МУЗЕЈ НА ИЛИНДЕНСКИО ВОСТАНИЕ И КРУШЕВСКА РЕПУБЛИКА	Март	Наставници по историја и ученици од, VIII и одделение и Наставници по физичко и здравствено образование и ученици од VII и VIII одделение	Разговор, набљудување, дискусии	Запознавање со стара архитектура, споменици на културата, знаменитости и археолошко минато, развивање љубов кон татковината, негување на културните Богатства, посета на скијачки центар

Екскурзија во Скопје - Посета на саем на книгата	Мај	Наставници по македонски јазик и ученици од VI до IX одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Да се побуди интересот кај учениците за литературната уметност, Развивање на љубовта кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување, Развивање на љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила, Поттикнување и мотивирање за творење.
Екскурзија во Скопје - Посета на музичко-сценско дело	Еднодневна посета што би се реализирала во зависност од понудените претстави од репертоарот на Националната опера и балет	Наставници по музичко образование, Одделенските раководители на паралелките што се опфатени, ученици IX одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Да се запознаат со музичко - сценско дело и да доживеат изведба во живо Да научат за правилниот начин на следење и однесување на концерти и претстави Да се запознаат со симфониски оркестар Да развијат културни вредности Естетско и емотивно доживување на музиката
Екскурзија во Скопје - Посета на Музеј на илузии и зоолошка градина	октомври, ноември	Наставници од I до V одделение и ученици од I до V одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Рекреирање, дружење, забава, развивање правилен однос кон природата, животинскиот свет
Екскурзија во Прилеп - Посета на Маркови кули и Горен град	мај – јуни	Наставници од I и ученици од I одделение	Разговор, набљудување, истражување, дискусии	Рекреирање, дружење, забава, развивање правилен однос кон природата, Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции. Социјализација, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА IX ОДДЕЛЕНИЕ ВО
ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА(ГОСТИВАР-ДЕБАР-СТРУГА-ОХРИД)**

1. Воспитно-образовни цели:

- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.
- Поттикнување на љубопитноста кај учениците и овозможување да се здобијат со знаења на односот на луѓето и општествената средина, нејзино вреднување и облагородување
- Запознавање со Полошката котлина, манастирот "Свети Јован-Бигорски", Вевчанските извори, Охридското Езеро и Самоиловата тврдина
- Развивање чувство за љубов кон татковината
- Емоционално доживување на природните и историски убавини на Македонија
- Развивање на еколошката свест кај учениците и однесување во заедница
- Проширување на знаењата за нашето културно-историско наследство

2. Задачи

- Запознавање на учениците со северозападниот дел од Р.С.Македонија, географските и историските карактеристики.
- Да се поттикне љубопитноста кај учениците и овозможување да се здобијат со знаења за односот на луѓето и општествената средина, нејзиното вреднување и облагородување;
- Да се развива чувство на љубов кон татковината;
- Емоционално доживување на природните и историските убавини на Р.С.Македонија;
- Да се поттикне развивање на еколошката свест кај учениците и однесување во заедница.

3. Содржина и опис на активности

Прв ден

Тргнување од Кавадарци во 7.00 часот кон Скопје-Гостивар –Дебар-Струга-Охрид

- Посета на манастирот Св.Јован Бигорски
- Се патува до Дебар и набљудување на Дебарското езеро
- Се посетуваат Вевчанските извори
- Во попладневните часови пристигнување во Охрид и распоредување на учениците во соби од хотелот

Втор ден:

- Појадок и прошетка низ Охрид, посета на Самоиловата тврдина, римскиот театар, црквата Света Софија, Плаошник и Свети Јован Канео
- Враќање од прошетката на ручек, слободно попладне крај езерото и вечера

Трет ден

- Посета на манастирот Свети Наум
- Слободна прошетка низ Охрид
- Кон пладне – ручек во хотелот(одмаралиштето)и враќање кон Кавадарци преку Ресен, Битола и Прилеп

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител- Оливера Летникова

Наставници: Оливера Летникова 9а, Соња Т: Костова 9б, Тодор Ѓорчев 9в, Маја Ѓорѓиева- подрачно училиште

Ученици од деветто одд. во централното и од ПУ Сопот Опфатеност на ученици 80%

5. Времетраење

Екскурзијата ќе трае три дена во месец Мај 2025г

6. Локации за посета и правци на патување

Дебарското Езеро, Вевчанските извори , Самоиловата тврдина,римскиот театар,црквата Света Софија,Плаошник и Свети Јован Канео

Кавадарци-Скопје-Гостивар –Дебар-Струга-Охрид- Ресен- Битола- Прилеп

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзи, излети и и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, училишната комисија формирана со одлука на Училишен одбор, ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. (Патувањето ќе биде со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со коисе превезуваат групи деца (чл. 19 и чл.22 од Правилникот).

Останатите услови за реализација на екскурзијата ,цена на чинење и бројот на учениците ќе се конкретизираат пред самата изведба на екскурзијата.

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА VI ОДДЕЛЕНИЕ
(МАНАСТИР ВЕЉУСА-СТРУМИЦА-ДОЈРАН)**

1. Воспитно-образовни цели

- Здобивање со знаења, претстави, поими како и односи во природната и општествената средина
- Проширување на знаење, примена на ставови преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Запознавање со природните убавини на нашата татковина.

2. Задачи

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот.
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Социјализација, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина и опис на активности

Прв ден

- Поаѓање од Кавадарци во 8:00 часот
- Пристигнување во Дојран и прошетка во стариот дел и градот.
- Пристигнување во Струмица и сместување во хотел вечера

Втор ден

- Појадок и тргање во утринските часови
- Посета на манастирот Вељуса и прошетка во централното градско подрачје.
- Враќање во хотелот за ручек.
- Поаѓање за Кавадарци околу 16 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител на дводневна екскурзија- Верица Костова

Наставници:одделенски раководители Верица Костова, Горица Мицева, Горанче Илиоски, Благица Ангелова подрачно училиште с. Сопот.

Учениците од VI одд. од ООУ „Д.А-Габерот Кавадарци

- Опфатеност на ученици -----80%

5. Времетраење

Два работни дена во месец мај 2025.

6. Локации за посета и правци на патување

Посета на градот Струмица, манастирот Вељуса,

Дојран и Дојранското Езеро.Кавадарци- Струмица-

Манастир Вељуса- Дојран- Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно новиот Правилник за начинот на изведување на училишни екскурзии , излети други вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 и чл.22 од Правилникот).

8. Начин на финансирање:

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ
(НЕГОРЦИ-ГЕВГЕЛИЈА-ДОЈРАН)**

1. Воспитно-образовни цели:

- Учениците да ги запознаат природните убавини на татковината, богатствата
- Запознавање со Дојранското Езеро, начинот на живеење покрај езеро, Граничен премин Дојрани...
- Учениците да се запознаат со минералните топли води во Негорци .

2. Задачи

- Учениците да знаат правилно да се однесуваат при посета на граничен премин и државна граница;
- Да изградат позитивен однос и почит кон природните богатства.
- Да ги запознаат и видат благодетите од топли извори, лековити бањи...

3. Содржина и опис на активности

- Тргување од Кавадарци во 7,30ч.
- Се патува до бањата Негорци каде учениците се запознаваат со користењето на топлите води.
- Се разгледува бањата и се продолжува за Гевгелија.
- Учениците го разгледуваат градот и потоа се тргнува за Дојран.
- Се посетува граничниот премин со соседна Грција.
- Во Дојран се одмараат и се забавуваат.
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител на еднодневната екскурзија Душанка Јошева

Наставници: одделенски раководители – Душанка Јошева III а, Тања Атанасова III б, Лидија Котева IIIв и Цветанка Стојановиќ од подрачното училиште с. Сопот

Учениците од III одд. од ООУ „Д.А-Габерот,, Кавадарци и подрачно

училиште с. Сопот. Опфатеност на ученици 80%

5. Времетраење

Еднодневна екскурзија планирана во месец Мај 2025 год.

6. Локации за посета и правци на патување

Негорски Бањи, знаменитости во градот Гевгелија, граничен премин, Дојранско езеро
-Кавадарци –Негорци- Гевгелија –Дојран-Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно новиот правилник за начинот на изведуваче на училишни екскурзии, излети и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 и чл.22 од Правилникот).

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТ (ЛОКАЛИТЕТ 12 ДРУГАРИ-МОКЛИШТЕ)

Врз основа на Правилникот за екскурзии, излети и други вонучилишни активности, активите на од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение при ООУ Димката А. Габерот “- Кавадарци и ПУ во с. Сопот го изготвува следниот предлог план за изведување на едnodневен излет:

1. Воспитно-образовни цели:

- Проширување на знаење, примена на ставови преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето
- да им се покаже на учениците како можат познатите техники за учење да се употребуваат во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
- Изучување, истражување и проширување на знаењето за карактеристиките и спецификите на објектите – градбите.
- Проширување на знаења за археолошки локалитети.
- Градење на чувство на патриотизам;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Да стекнат искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за живиот свет во природата и градење еколошки навики

2. Задачи

- . Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот.
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Социјализација, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Создавање навики за здраво живеење.

3. Содржини и опис на активности

- Посета на историски локалитет 12 Другари - Моклиште
- Поаѓање од Кавадарци во 8:00 часот
- Пристигнување во историски локалитет 12 Другари - Моклиште
- Прошетка во околината
- Враќање во попладневните часови

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител – Гордана Мурџевалеска, Валентина Тодорова, Адријана Апостолова

Наставници - : Гордана Мурџевалеска, Весна Коцева, Билјана Ј. Неделкова, Валентина Тодорова, Душанка Јошева, Тања Атанасова, Цветанка Ласкова, Донка Чејкова, Цветанка Каровска, Лидија Котева, Невенка Трифунова, Снежана Ѓелева, Десанка Костадинова, Силвана Грозданова, Петранка Стојанова, Лидија Захаријева, Маре Толева, Владо Тасев, Верица Костова, Горанче Илиоски, Горица Мицева, Цветанка Стојановиќ, Адријана Апостолова, Розалија Рамова, Љупчо Меркаш, Ирена Ѓелевски, Весна Пончева, Марија Јовановиќ, Марија Бакева, Маја Ѓорѓиева, Благица Ангелова, Оливера Летникова, Соња Т. Костова, Тодор Ѓорчев

Учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одд. од ООУ „ДА-Габерот“, Кавадарци и с. Сопот. Опфатеност на ученици 80%

5. Времетраење

Излетот е планиран еден ден во Мај 2025

6. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци- историски локалитет 12 Другари - Моклиште - Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности.

8. Начин на финансирање

Излетот ќе биде изведен со пешачење до Моклиште и средства од родителите.

НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕБНАТА 2024/25 ВО V ОДД.

ООУ “Димката АнгеловГаберот ” Кавадарци

Место на престој- Охрид- Одмаралиште “Радости”

Време на реализација – Април/Мај 2025 год.

Учесници - учениците од Va ,Vб , Vв и V -подрачно одд. од ООУ. „Димката Ангелов -Габерот”

1. Настава во природа за учениците од V одд.

ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа.
- Развивање на способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина согледување и сваќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина
- Продлабочување, проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато
- Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надмината социјалните и националните разлики
- Да се развиваат и негуваат индивидуалноста, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се: самостојноста, толеранцијата и истрајноста.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирање културно користење на слободното време,
- Да стекнат искуства за осамостајување и грижа за себе.

ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА:

- Посета на културно-историски места и споменици;
- Набљудување на природните убавини и богатствата на нашата татковина;
- Истражување на културното, духовното и историското значење на местата кои ги посетуваат учениците;
- Усовршување на способноста за : насочемо внимание, воочување, селективно воочување и бележење на детали и податоци;
- Развивање: љубопитност, досетливост, упорност и истрајност, свест за зачувување на природата, природните реткости и други духовни и материјални вредности
- Да се негува и развива: индивидуалноста, тандемска и групна работа меѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Организирање ученички работилници во корелација со наставните предмети;
- Развивање на правилно хигиенско- здравствени навики и поттикнување на самостојност во одржувањето и изведувањето на личната хигиена и грижа за себе си;
- Поттикнување и создавање на навики за негување на редовни физички активности и за почесто престојување во природа;
- Формирање на навики за редовна и правилна исхрана;
- Запознавање со начинот на живот и работата на луѓето во населеното место;
- Подобрување на здравјето и развивање на физичките и моторичките способности кај учениците;

ПЛАНИРАЊЕ И УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ

ПОДГОТОВКА

Со годишната програма за работа на училиштето е планирана настава во природа со петтите одделенија во согласност со родителите и учениците. На родителските средби родителите ќе одлучат дали да се изведе оваа настава во месец април/мај, а финансирањето ќе биде самофинансирање на родителите. На оваа настава се очекува да присуствуваат 80% од учениците.

Ќе се водат индивидуални разговори со ученици и родители со цел поефикасна адаптација и социјализација на поедини ученици колективен живот. Ќе се превземаат напори да се обезбеди бесплатен престој на социјалните случаи. Изработена е посебна програма со конкретизација на содржини, активности и куќен ред која е во прилог. Изработени се и задолженија за наставниците за слободните активности и слободното време, како и задолженија на учениците за организирање на слободното време во натпревари, квизови и слично.

За реализација на овој вид настава се врши и избор на наставни и технички средства и помагала кои ќе се користат при реализација на наставата и активностите и тоа : топки, јажиња, лопатки за пинг-понг, компас, учебници, хамери, ножици, лепил , метро и др.

По враќањето од наставата во природа ќе се изврши согледување и проценка од ефектите. Ќе се поднесе и извештај за истото пред Наставнички совет.

- Наставата во природа ќе се организира со учениците од V одделение за време на воспитно-образовната работа во периодот април/мај 2025год.

(Здена,2 ноќи)

- Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа ќе биде избран по претходно тендерско наддавање во нашето училиште и задолжително треба да има една училиница опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Р.С Македонија.

За непосредна реализација на наставата во природа одговорен е одделенскиот раководител на паралелката.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето за истите.

АКТИВНОСТИ И СОДРЖИНИ:

Содржините и активностите ќе бидат врз основа на годишната програма и распоредот на часовите за деновите кога се изведува наставата во природа

АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНИ
Наставни активности	Наставниот план и програми за V одделение прилагодени на местото и условите за работа
Активности во слободното време	• Секојдневни прошетки • Учење нови игри • Спортски натпревари • Слушање, пеење, играње, натпревари • Цртање и сликање

РАКОВОДИТЕЛ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Одделенски наставник Цветанка Ласкова

Наставници: Цветанка Ласкова, Лидија Захаријева, Донка Чејкова, Владо Тасев

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ И ВООНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ И РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ВРЕМЕТО ЗА РАБОТА И СЛОБОДНОТО ВРЕМЕ

Наставата во природа се реализира во деновите : среда, четврток и петок.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ: Ќе се одржуваат часовите од овие денови, а распоредот е даден подолу.

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 9:00 до 13:00 часот, организирано користење на слободното време е од 16:00 часот до 19:00 часот со игри натпревари , квизови и прошетки до блиската околина.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ ПО ПРЕДМЕТИ:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	Литература и лектира	Интерпретација на текст, читање на глас, читање во пар)
2 час	Усно и писмено изразување	Усно прераскажување по даден план/писмено изразување: Раскажување, (планер, речење на зборови)
3 час	Усно и писмено изразување	Опис на Охридското Езеро

МАТЕМАТИКА

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	ТЕМА – Мерење	Единици мерки за должина: м,дм,цм,км
2 час	ТЕМА – Мерење	Практични вежби -мерење на растојанија-стандардни и нестандартни мерки
3 час	ТЕМА – РАБОТА СО ПОДАТОЦИ	Прикажување на податоци на пиктограми

ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	Релјефот во Р.С.Македонија	Набљудување на релјефот во околината
2 час	Релјефот во Р.С. Македонија	Ориентирање во просторот според природните објекти и користење на компас за ориентација во просторот

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	Пеење	Слушање на музика
2 час	Пеење	Музичко изразување и творење

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	Основи на спортски игри- фудбал	Слободно водење на топка
2 час	Основи на спортски игри- фудбал	Фудбалско шутирање во сид
3 час	Основи на спортски игри-	Фудбалско додавање и примање

	Фудбал	на топка во парови во место
--	--------	-----------------------------

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

ЧАС	Наставна тема	Наставна содржина
1 час	Сликање	Сликање по доживување
2 час	Сликање	Сликање по доживување

Планирање на наставата по распоред за деновите:

Прв ден

1. **Македонски јазик- час 1.** Интерпретација на текст (читање на глас, читање во пар)
2. **Математика** Единици мерки за должина :м, дм, цм, км
3. **ФЗО –час.** Слободно водење на топка
4. **Ликовно образование** – Сликање по доживување
5. **Ликовно образование** – Сликање по доживување 2 час

Втор ден

1. **ФЗО час.** Фудбалско шутирање во сид
2. **Македонски јазик – час.** Усно прераскажување по даден план/писмено изразување: (планер, речење на зборови)
3. **Математика – час.** Практични вежби- мерње на растојанија/стандардни и нестандартни мерки
4. **Историја и општество – час.** Набљудување на релјефот во околината
5. **Музичко образование – час.** Слушање на музика

Трет ден:

1. **Македонски јазик- Опис на Охридското езеро**
2. **Математика –час** Прикажување на избор на пиктограми
3. **ФЗО час.** Фудбалско додавање и примање на топка во парови во место
4. **Историја и општество** – Ориентирање во просторот според природните објекти и користење на компас за ориентација во просторот
5. **Музичко образование** – Музичко Изразување и творење

Техничка организација:

Наставата во природа ќе се изведува со правни лица кои ги исполнуваат следните услови:

Да се регистрираат според прописите во Р.С Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.

Да имаат успешно реализирани најмалку 3 ученички екскурзии и други слободни активности последните 3 години.

Да ги исполнуваат условите за превоз на групи деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат група на ученици

Превозното средства (автобусот) да биде климатизирано.

Финансиски средства:

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите на учениците а ќе се бараат дополнителни средства за ученици кои поттекнуваат од социјално загрозуени семејства.

Анализа на настава во природа

По изведувањето на наставата во природа ќе се изврши анализа и ќе се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници

Одговорни наставници:

Цветанка Ласкова

Лидија Захаријева

Донка Чејкова

Владо Тасев

ПОСЕТА НА ПЛАНЕТАРИУМ МКЦ-СКОПЈЕ

1. Воспитно-образовни цели:

- Учениците да се запознаат и да ги прошират своите знаења за планетата Земја и другите cosvesдија
- да имаат визуелна претстава за Сончевиот систем, распоредот на планетите, за небото и за свездите
- да стекнат основни знаења од астрономијата и да се развие интерес за изучување на планетите, галаксиите и целиот универзум
- Да се потврдат и утврдат веќе стекнатите знаења, односно учениците треба да усвојат суштински, систематизирани и научно потврдени знаења за планетата Земја.
- Да се потврдат и утврдат веќе стекнатите знаења, односно учениците треба да усвојат суштински, систематизирани и научно потврдени знаења.
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.
- Развивање интерес за рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

2. Задачи

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата, созвездието и планетите
- да изградат еколошки навики и свест за заштита на природата
- да знаат правилно да се однесуваат при посета на научно истражувачки центар
- да изградат позитивен однос кон природното наследство и зачувување на планетата земја
- Да изградат позитивен однос кон природното наследство и зачувување на планетата Земја.
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата.
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.

3. Содржина и опис на активности

- Тргнување од Кавадарци во 8:00ч.
- Се патува до Планетариум МКЦ-Скопје.
- Се разгледува внатрешноста на салата за проекции на Планетариумот
- Предавање од страна на стручни лица
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител - Весна Пончева

Наставници: Весна Пончева, Апостолова Адријана, Верица Костова, одделенски наставници од III и IV одделение и наставници од подрачното училиште.

Учениците од III, IV, VII и VIII одд. од ООУ „Д.А-Габерот,, Кавадарци и подрачно училиште с. Сопот.

Опфатеност на ученици 80%

5. Времетраење

Времетраење на посетата-----Еднодневна посета планирана во месец Мај 2025

6. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци – Скопје-Планетариум МКЦ - Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излетите и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 од Правилникот).

9. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели во Крушево

1 Воспитно-образовни цели:

- Учениците да се запознаат со историиските споменици, археолошките наоѓалишта на тлото на нашата татковина.,
- Посета на гробот и музејот на Тоше Проевски
- Посета на Мечкин камен, почитување на хероите...

2 Задачи

- Учениците да се запознаат со стара архитектура, споменици на културата, знаменитости и археолошко минато
- Учениците да знаат правилно да се однесуваат при посета на културни знаменитости;
- Да изградат позитивен однос и почит кон културното наследство и минато

3 Содржина и опис на активности

- Тргнување од Кавадарци во 8:00ч.
- Се патува до Крушево.
- Посета споменик Македониум,споменик Мечкин Камен,Музеј на НОВ,Црква св.Никола, музеј на ИлинденскотоВостание и Крушевската Република
- Посета на ски центар
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4 Раководител, наставници и ученици

Раководител на едnodневната посета-Љупче Меркаш

Наставници:Љупче Меркап, предметни наставници по ФЗО – Петар Николов VIIa,б,в, Александра Велкова -VIa,б,в,Горан Пецов-подрачноучилиште с.Сопот

Учениците од VI, VII одд. од ООУ „Д.А-Габерот,, Кавадарци и подрачно училиште с.Сопот.

Опфатеност на ученици-----80%

5. Времетраење

Времетраење на посетата-----Еднодневна посета планирана во месец Март 2025

5 .Локации за посета и правци на патување

Кавадарци – Крушево – Мечкин Камен, Музеј на Тоше Проевски, Македониум, Прошетка низ градот и разгледување на архитектурата, посета на црквата Св. Никола, посета на скијачки центар, Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излетите и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 од Правилникот).

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели во Скопје

ПОСЕТА НА САЕМ НА КНИГА-СКОПЈЕ

1. Воспитно-образовни цели:

- Да се побуди интересот кај учениците за литературната уметност
- Развивање на љубовта кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување
- Развивање на љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила.
- Поттикнување и мотивирање за творење.
- Осознавање на моќта на книжевните дела како суштински фактор за културното творештво на секој народ
- популаризација на читањето меѓу учениците
- популаризација и афирмација на книгата

2. Задачи

- Да се придонесе за популаризација на читањето меѓу учениците
- Да се побуди интерес кај учениците кон изданијата од најновата книжевна продукција, стручната и научна литература, белетристика, едукативните книги и прирачници, лексикографските книги, атласи, училишен прибор.
- Да се развие култура на читање кај учениците, која подразбира свест и потреба за подигање на нивото на сопствените знаења, како и желба за развој на сопственото духовно живеење.

3. Содржина и опис на активности

- Тргување од Кавадарци во 8:00ч.
- Се патува до местото на одржување на Саемот-Скопје.
- Се разгледуваат поставените штандови, се учествува во литературни читања и едукативни работилници
- Предавање од страна на едукатори од издавачки куќи
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител – Соња Тончевска - Костова

Наставници по македонски јазик

Ученици од литературната секција од предметна настава од централното и подрачното училиште

Опфатеност на ученици ---- 80%

5. Времетраење

Времетраење на посетата - Еднодневна посета планирана во месец Мај 2025г

6. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци – Скопје - Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излетите и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 од Правилникот).

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели

ПОСЕТА НА МУЗИЧКО - СЦЕНСКО ДЕЛО

1. Воспитно-образовни цели:

- Посета на објект од културно значење на национално ниво - Национална опера и балет
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ

2. Задачи:

- Да се запознаат со музичко - сценско дело и да доживеат изведба во живо
- Да научат за правилниот начин на следење и однесување на концерти и претстави
- Да се запознаат со симфониски оркестар
- Да развијат културни вредности
- Естетско и емотивно доживување на музиката

3. Содржина и опис на активности

- Тргување од Кавадарци околу 12h
- Се патува до Скопје
- Посета на Национална филхармонија
- Слободна прошетка во главниот град
- Посета на Национална опера и балет и следење на музичко - сценско дело
- Враќање во Кавадарци по завршување на претставата

4. Одговорен наставник, други вклучени наставници и ученици

Раководител на едnodневната посета - Ирена Стојановска

Наставници: Одделенските раководители на паралелките што се опфатени

Учениците од IX одделение од ООУ „Димката Ангелов - Габерот“, Кавадарци и ПОУ „Димката Ангелов - Габерот“, с.Сопот.

Опфатеност на ученици - 70%

5. Времетраење

Времетраење на посетата - Едnodневна посета што би се реализирала во зависност од понудените претстави од репертоарот на Националната опера и балет

6. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци - Скопје - Национална филхармонија - центар на град Скопје - Национална опера и балет - Кавадарци

7. Техничка организација

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл.19 алинеја 3 од Правилникот)

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели во Скопје

Посета на Музеј на илузии и Зоолошка градина во Скопје

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од прво до деветто одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења.

Музејот илузии е место каде посетителите за момент може да избегаат од границите на реалноста и да влезат во еден поинаков свет, каде целата реалност се претвора во една виртуелна илузија.

Зоолошката градина има значајна улога во едукативниот, воспитниот и културниот живот на децата.

1. Цели:

- Развој на љубов кон животните и природата.
- да се оспособуваат за набљудување, опишување и споредување;
- да се оспособуваат да користат различни извори на знаења;
- да се ориентираат во просторот и времето;
- да стекне елементарни знаења за поимот илузија;
- да се формираат навики за културно однесување при посета на институции
- да ги препознава звуците од природата и околината ;
- да развива хуман однос кон живиот свет;
- да се развива свест за зачувување на чиста околина

2. Содржина и опис на активности

- Тргување од Кавадарци околу 08 h
- Се патува до Скопје
- Посета на Музејот на илузии
- Слободна прошетка во главниот град
- Посета на Зоолошката градина
- Враќање во Кавадарци

3. Времетраење

Времетраење на посетата - Еднодневна посета што би се реализирала во октомври/ноември 2025

4. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци - Скопје – Музеј на илузии- центар на град Скопје – Зоолошка градина - Кавадарци

5. Одговорни наставници, други вклучени наставници и ученици:

Наставници од I до V одделение

Ученици од I до V одделение

6. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл.19 алинеја 3 од Правилникот)

7. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели во Скопје

Посета на Парламентот на Република Северна Македонија

1. Воспитно-образовни цели:

- Учениците да се запознаат со државните органи
- Проширување на знаењата од граѓанско образование
- Запознавање со начинот на функционирање на законодавниот дом
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности

2. Задачи

- Учениците да се запознаат со начинот на функционирање на законодавниот дом
- Учениците да знаат правилно да се однесуваат при посета на културни знаменитости;
 - Да изградат позитивен однос и почит кон културното наследство и минато, развивање на национална свест

3. Содржина и опис на активности

- Тргување од Кавадарци во 8:00ч.
- Се патува до Скопје.
- Посета на Собранието на РСМ
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

Раководител на едnodневната посета- Љупчо Меркаш

Наставници: Љупчо Меркаш,

Учениците од VIII и IX од ООУ „Д.А-Габерот“ Кавадарци и подрачно училиште с. Сопот.

Опфатеност на ученици -----80%

5. Времетраење

Времетраење на посетата ---- Едnodневна посета планирана во месец Април-Мај 2025

6. Локации за посета и правци на патување

Кавадарци – Парламентот на РСМ -Скопје -Кавадарци

7. Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии, излетите и другите вонучилишни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 од Правилникот).

8. Начин на финансирање

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели во Прилеп

Посета на Голем град и Маркови Кули

За реализација на еднодневна екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели за учениците од I одделение во учебната 2024/2025 година

1. Воспитно-образовни цели:

- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве на државата градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.
- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот.

2. Задачи

- Да изградат позитивен однос кон наследството.
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата.
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Социјализација, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

3. Содржина на активности

- Тргување од Кавадарци во 7:30 часот.
- Се патува до Прилеп
- Се посетува: Горен град и Маркови кули
- Пристигнувањето во Кавадарци е планирано во 17 часот.

4. Раководител, наставници и ученици

- **Раководител:** Гордана Мурџевалеска
- **Наставници:** одделенски раководители Билјана Ј Неделкова и Весна Коцева
- **Учениците:** I одделение од ООУ „Д.А. Габерот“ Кавадарци

Опфатеност на ученици ---- 80%

5.Времетраење

- Еднодневна екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели ќе се реализира во месец мај – јуни 2025 година.

6.Локации за посета и правци на патување

- **Локации за посета:** Горен град и Маркови кули
- **Правци на патување:** Кавадарци – Прилеп -Кавадарци

7.Техничка организација

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишни екскурзии и другите слободни активности за учениците во основните училишта, за техничката организација се грижи стручниот тим за изготвување на програма за екскурзии и др. слободни активности. Патувањето ќе се реализира со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди и барања од Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца (чл. 19 алинеја 3 од Правилникот).

8. Начин на финансирање

Еднодневната екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели ќе биде изведена со средства од родителите.

Стручен тим:

1. Розалија Рамова
2. Душанка Јошева
3. Оливера Летникова
4. Јованка Шкартова
5. Александра Димитрова

Директор:

Ѓорѓи Ѓорчев

Преглед на структурата,видот и бројот на учениците на ученичките натпревари во рамките на училиштето и надвор од него

	Предмет	Број на ученици за училишен натпревар	Број на ученици за општински натпревар	Број на ученици за регионален натпревар	Државни натпревари	Одделение	Ориентационо време на организација и реализација на училишниот натпревар	Ориентационо време на организација и реализација на општинските, регионалните и државни натпревари
1	Македонски јазик	/	1	1	1	IX	/	Април-Мај
2	Англиски јазик	20	2	2	2	V и IX	Април	Мај
3	Математика	100	15-20	15-20	Зависност од резултатите	IV-IX	Март	Април-Мај
4	Германски јазик	10	/	2	Зависност од резултатите	IX	Март	Април-Мај
5	Биологија	20	12	Зависност од резултатите	Зависност од резултатите	VII-IX	Март	Мај
6	Информатика	20	/	5	2	Vi-VII	Април	Мај
7	Вокалносолисти	20	/	Зависност од резултатите	/	I-IX	Март	Април-Мај
8	Географија	10	2	2	Зависност од резултатите	IX	Април-Мај	Мај
9	Физика	/	6	зависност од резултатите	Зависност од резултатите	VIII-IX	/	Март-Мај
10	Хемија	2	-	-	Зависност од резултатите	IX	Февруари	Март-Април

11	Пионерски семафор	40-50	6	Зависност од резултатите	Зависност од резултатите	IV- IX	Април	Мај
12	Млади техничари	30-40	9	Зависност од резултатите	Зависност од резултатите	V- IX	Април	Мај
13	Спортски натпревари	90-110	12(Екипи)	Зависност од резултатите	Зависност од резултатите	VI- IX	Во тек на год	Април-Мај
14	Хористи	/	/	25-35	/	VI-IX	/	Април-Мај
15	Оркестар	/	/	15-25	/	VI- IX	/	Април-Мај
16	ППЗ-Прва помош		5	5	/	VIII- IX	/	Мај
17	Природни Науки	/	/	/	/	IV – V	/	Мај

Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието 2024/25г.

Активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	одговорни	термин
Воведување МИО активности во Годишната програма	- Усвоена Годишна програма (или анекс на ГП) со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата - Усвоената Годишна програма (или анексот на ГП) посочува на конкретните МИО активности што се очекува да се реализираат во училиштето и јасно ги дефинира нивните цели - Планирања на наставници за спроведување за интегрирање на МИО во настава	- констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција - подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето - подготвена листа на потренцијални заеднички активности со партнер училиштето/ата - одржана работна средба за планирање со СИТ-от од партнерското училиште/а	СИТ Наставници Стручна служба Директор	Август/септември
Планирање на конкретни активности Самостојни / Заеднички	- Подготвени посебни планови за секоја предвидена конкретна активност (самостојни/заеднички) -Изготвени планирања кај сите наставници со интегрирање на МИО во редовната настава и воннаставните активности - Планирани активности за унапредување на демократската партиципација на учениците преку ученичките тела	- Изготвени планови за интеграција на МИО во наставата - усвоен анексот на Годишната програма формирани тимови реализатори за планираните заеднички активности - одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата	Стручна служба СИТ Наставници Директор	Август/септември Тековно
Изготвување апликација за грант за реализирање заеднички активности	Координативни состаноци на училишен тим и наставници реализатори Комуникација со партнер училиште и избор на активности Изготвување на апликација за грант до МОН	Планирани заеднички активности со партнер училиште Изготвена и поднесена апликација за грант до МОН	СИТ Наставници Директор	Прво полугодие
Вклучување на родителите во МИО активности	Спроведување на прашалници за учество на родители во МИО Учество на родители во самостојни и заеднички активности	Зададени и обработени прашалници Редовно информирање на родителите за МИО активностите и можности за нивно учество и поттикнување за нивен придонес	Стручна служба Одделенски раководители	
Реализација на планираните активности	- Сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е однапред предвидено - Обезбедена е евиденција и докази за спроведените активности	Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа од спроведените активности	Стручна служба СИТ Наставници	Во текот на целата учебна година

Следење на реализацијата на активностите	-Извештаи од реализацијата на планираните активности - Континуирано истакнување информации на огласна табла	- Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности - Подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точки за следење) - Континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите	Стручна служба СИТ	Во текот на целата учебна година
Самоевалуација на училиштето	-Детектирани приоритети од извршена самопроценка преки индикатори за застапеност на МИО на училишно ниво. -Прашалникот за самоевалуација на наставници, ученици и родители	- Зададени индикатори за самопроценка на членови на СИТ и наставници - Пополнет прашалникот за самоевалуација од страна на наставниците, ученици и родители	СИТ Наставници ученици родители	Август/ Септември
Промоција на реализираните активности	- Организирање на промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, заедницата на наставниците, учениците и родителите и -Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница - Мултикултурна иконографија	- подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности -поканети гости на настанот - отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	СИТ Наставници ученици родители	Во текот на целата учебна година

СИТ: Ѓорѓи Ѓорчев- Директор, Наташа Трајкова -Психолог, , Соња Т. Костова- координатор, Цветанка Каровска- одд. раководител, претседател на Ученички парламент, Ученички правобранител

ПЛАН ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/25год.

	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ТИМ ЗА ЕВАЛУАЦИЈА
1	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди;	-Наставниците од I – V одд. и одделенските раководители од V – IX одд. Педагог	Добивање на информации и проценка на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и по наставни предмети и класификациони периоди врз основа на кои ќе се утврдат соодветни постапки за унапредување на постигањата во наредниот период.	-Педагог, Директор, наставници
2	Перманентното стручно усовршување на наставниците и примена на новите и иновативните наставни форми и методи	-Наставниците од I – V одд. и одделенските раководители од V – IX одд.	Подобрувањето на успехот по сите наставни предмети на учениците од различен пол и етничка припадност, интеракцијата наставник-ученик е на повисоко ниво.	Стручна служба, Директор, наставници
3	Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби, и нивна поддршка преку индивидуализиран пристап во наставата и,	Наставниците од I – V одд. и одделенските раководители од V – IX одд.	Унапредување на постигањата на ученици со потешкотии во учењето, ученици со намален успех, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби и унапредување на соработката со родителите.	Стручна служба, Директор, Класни раководители, Одговорни наставници
4	Квартално следење на индивидуалниот напредок по ученик	Одделенски раководители Стручна служба	Следење и детекција на пад во успехот навремено превземање мерки за окривање на причините и надминување на проблемите	Одделенски раководители Стручна служба
	Вклучување во програма за советување на ученици и родители на ученици кои покажуваат намален успех,	Одделенски раководители Психолог	Унапееување на мотивацијата за учење, градење позитивни училишни ставови и подобрување на успехот	Директор Одд. Раководители Психолог
5	Навремено и систематско вклучување на учениците во	Наставниците од I – V одд. и одделенските	Подобрување на постигањата на учениците преку дополнителна и	Стручна служба, Директор,

	додатна и дополнителна настава	раководители од V – IX одд.	додатна настава;	наставници.
6	Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус	Наставниците од I – V одд. и одделенските раководители од V – IX одд.	Добивање на информации и проценка за постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус врз основа на кои ќе се планираат соодветни постапки за унапредување на комуникацијата помеѓу наставници од одделенска и предметна настава и стручните активи	Стручна служба, Директор, наставници

Одговорни за реализација: Директор, Стручна служба, одделенски раководители

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

ФАЗА 1: САМОСПОЗНАВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индкатори
Реализација на работилници од ОЖВ за ученици од 8мо и 9то одд од	Учениците се оспособуваат да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, интереси, лични цели вредности и вештини	Одделенски раководители на 8 и 9то одд.	Групна работа, интерактивни работилници, дискусија индивидуална анализа преку работни листови, истражување	Прирачници и работни листови од ОЖВ	Учениците прават само рефлексција, градат ставови врз основа на увид во сопствените афинитети, таленти и интереси	Работним листови, продукти од работилниц и записи од учениците.
Обработка на содржини од тема "Претстава за себе како граѓанин" -VIII"одд. и "Граѓански идентитет"- 9 одд.	Учениците се оспособуваат да ги препознаваат и да ги вреднуваат сопствените карактеристики, – да ги поврзуваат сопствените карактеристики со успехите и тешкотиите со кои се соочувата во одредени ситуации; да ја согледаат потребата од планирање на својот професионален и кариерен развој; - да ги идентификуваат своите предности и јаки страни во развојот.	Наставници по граѓанско образование	Групна работа, дискусии, индивидуална, истражувачка работа преку личен план за кариерен развој Истражување на можностите за упис во средно образование преку анализа на Конкурсот на средните јавни и приватни училишта, Т табела за своите и особините на другите , портрет на личност со позитивни и посакувани особини	Програма за Граѓанско образование	Ученикот/ученичката го анализира и вреднува развојот на сопствените особини и ги согледува напредокот, успехите и предизвиците; - поставува реални цели што се усогласени со неговите особини и можности и е одговорен и упорен во постигнувањето на истите; ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија.	Работним листови, продукти од работилниц и записи од учениците, лични планови , т табели
Проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Увид и рефлексција на сопствените интереси, способности во однос на различните професионални области и професии	Училишен психолог	Индивидуална работа преку прашалници за самопроценка на способностите и професионалните	Прашалници за самопроценка	Учениците ќе ги идентификуваат своите способностги, јаки и слаби страни во однос на различните професии, Ќе направат саморефлексција	Решетки за одговори и анализа на резултати од зададени прашалници

			интереси		рефлексивна на сопствените интереси и афинитети во однос на различните професии	за самопроценка на интереси и способности Индивидуални препораки од добиени резултати на самопроценка
--	--	--	----------	--	---	--

ФАЗА 2 Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Истражување на понудата на средни училишта и различните професии Обезбедување промотивни материјали од средните училишта и информирање за конкурси и програми за стипендии	Стекнување на знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии	Одделенски раководители Училишен психолог	Индивидуална истражувачка, анализа на конкурси пребарување на интернет	Веб страни на средни училишта, Јавни конкурси повици, промотивни флаери Водич	Учениците користат различни видови на информации, самостојно истражуваат за понудата на средните училишта и квалификационата рамка на професиите	Записи и работни листови од ученици за спроведено истражување
Обработка на “Водич низ квалификациите во стручното образование” на часот на одделенската заедница	Увид во квалификационата рамка на занимањата во однос на сопствените ставови, интереси и способности	Одделенски раководители	Работа во групи, презентации	Водич низ квалификациите во стручното образование	Учениците знаат за спецификите на различните занимања и ги користат знаењата со рефлексивна на сопствените интереси, ставови	Евиденција од реализирана презентација, записи од ученици
Работилница “Мојата професија”	Развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информации	Училишен психолог	Групна форма преку работилница и презентации Индивидуална	ППТ презентација Индивидуални препораки од спроведена самопроценка	Учениците ги користат добиените информации во контекст на сопствените интереси, афинитети и	Записи од спроведена работилница Индивидуални препораки од проценка на интереси и

	понуди за средни училишта и поврзување со личните ставови и интереси, способности добиени од индивидуална препорака				способности, Умеат да направат споредба на својот профил на личност со барањата кои ги имаат одделните професии	способности
--	---	--	--	--	---	-------------

ФАЗА 3 Реални контакти/средби

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Презентации на средни училишта, посета на отворени денови во среди училишта и стопански субјекти	Преку директни контакти со средни училишта и стопански субјекти и добивање информации од прва рака за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за упис	Училишен психолог Одделенски раководители	Групна/презентации , отворени денови	Флаери , конкурси	Учениците знаат за понудата на мрежата на средни училишта Ги знаат условите за упис	
Анкетирање интервјуирање на претставици од различни професии Промовирање на професии на родители	Директен контакт со претставници од различни професии, истражување согласно потесните интереси	Одделенски раководители , училишен психолог	Дијалошка, интервју, Анкета		Учениците имаат проширени знаења за оделните занимања и професии согласно индивидуалните интереси	

ФАЗА 4 Донесување одлука

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Работилница "Избор на професија,	Учениците да се оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија	Училишен психолог	Работилница, предавање	ППТ презентација		

Консултативно советодавна работа со ученици и родители	Советодавна подршка на ученици и родители кои наидуваат на потешкотии во носењето на одлука за избор на средно училиште и идна професија	Училишен психолог	Индивидуална	Конкурси, резултати од проценка	Учениците можат самостојно да носат одлука за избор на средно образование и идна професија	Евиденција од индивидуални средби со ученици и родители Анкета за избор на средно училиште и занимање
--	--	----------------------	--------------	---------------------------------------	---	---

Одговорни за реализација: Наташа Трајкова- училишен психолог; Соработници: Одделенски раководители на 8мо и 9то образование, Наставници по Граѓанско образование

**Изготвил:
Наташа Трајкова
Училишен психолог**

**План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање,
спречување дискриминација**

Програма за превенција од насилно однесување за учебната 2024/25год

бр	Активност	Одговорни за реализација	Целна група	Време на реализација
1	Иформирање и подготовка на наставен кадар за примена на Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва од насилство злоупотреба и занемарување	Директор Назначен стручен соработник	Наставници Ученици Родители	Август/септември
2	Ревидирање на училишните интерни акти и усогласување на процедурите и постапките со Упатството согласно насоки добиени од МОН Назначување на одговорно и контакт лице	Директор Назначен стручен соработник Тим за превенција од насилство	Ученици наставници Родители	Август/Септември
3	Актуелизирање на Упатство и училишна политика за намалување на насилството, протокол за постапување и кодекс за однесување на класен час и родителски средби	Психолог Одделенски раководители Тим за ненасилство Ученички парламент Директор	Ученици Наставници Родители	Август/Септември
4	Едукација и поддршка на наставен кадар во препознавање, превенција и справување со насилно однесување и примена на процедури од упатството од упатството	Директор Психолог	Наставници	Прво полугодие
5	Воспоставување процедура за доследно евидентирање на случаи на насилно однесување и просоцијални постапки од ученици согласно Упатството	Назначено контакт лице Одделенски раководители Дежурни наставници Дежурни ученици Психолог	Ученици Наставници Стручна служба	Прво полугодие
6	Формирање комисија за намалување на насилство во Ученички парламент	Ученички парламент Одговорни наставници Психолог	Ученички парламент Одговорни наставници	Октомври
7	Интеграција на содржини за превенција од насилство во редовна настава и реализирање на содржини од програма за Животни вештини на	Предметни наставници Одделенски наставници	Ученици	Континуирано

	одделенски час			
8	Воннаставна едукација / Циклус од работилници за “Ненасилно разрешување конфликти”	Психолог	Ученици од VII и VIII одд.	Второ полугодие
9	Остварување на средби со реонски полицаец	Стручна служба Директор	Ученици	По потреба
10	Активности од проект за меѓуетничка интеграција	Стручна служба СИТ Наставници Ученици	Ученици Родители Наставници	Согласно акционен план за МИО
11	Психолошки работилници на тема “Препознавање и спречување на насилство”	Психолог	Ученички парламент	Прво полугодие
12	Учество во настани и работилници на тема “Говор на омраза”	Психолог НВО СППМД	Ученици од предметна настава	Во зависност од оперативниот план на Нво СППМД
13	Советодавна работа со ученици кои манифестираат насилно однесување и поддршка на ученици жртви на насилство	Стручна служба	Ученици	Во текот на целата учебна година
14	Соработка со локалната заедница, ЦСР, МВР, Општински совет за превенција и невладин сектор преку консултативни состаноци и заеднички активности на ниво на општина	Психолог	Ученици	Во текот на целата учебна година
15	Соработка со ЦСР, МВР во случаи на насилство каде е детектирано потреба од пријава	Директор Контакт лице	/	Тековно
16	Организирање настани со цел промовирање на Мир и толеранција, ликовни и литературни конкурси	Стручна служба Тим за Ненасилство Наставници	Ученици Родители	Календарски
17	Советодавна работа со родители на ученици вклучени во насилство	Психолог	Родители Ученици	Континуирано
18	Едукативни предавања и работилници со родители на тема Превенција од насилство	Психолог	Родители	Континуирано По утврдена потреба

Тим за превенција од насилство: Директор, Наташа Трајкова-психолог , Соња Т. Костова, Цветанка Каровска, Валентина Таскова, Валентина Тодорова.

Протокол за заштита од насилство

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА/УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВИВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

ИНТЕРВЕНТНИ АКТИВНОСТИ

(процедури и постапки - интервенција за заштита на децата/учениците)

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми:

- Дали **насилството се случува** или постои **сомнеж** за насилство;
- Каде се случува – дали се случува во училиштето или надвор од него;
- Кои се учесниците/актерите во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето;



Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

- случајот се решава во училиштето;
- случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
- случајот се проследува на други надлежни служби;

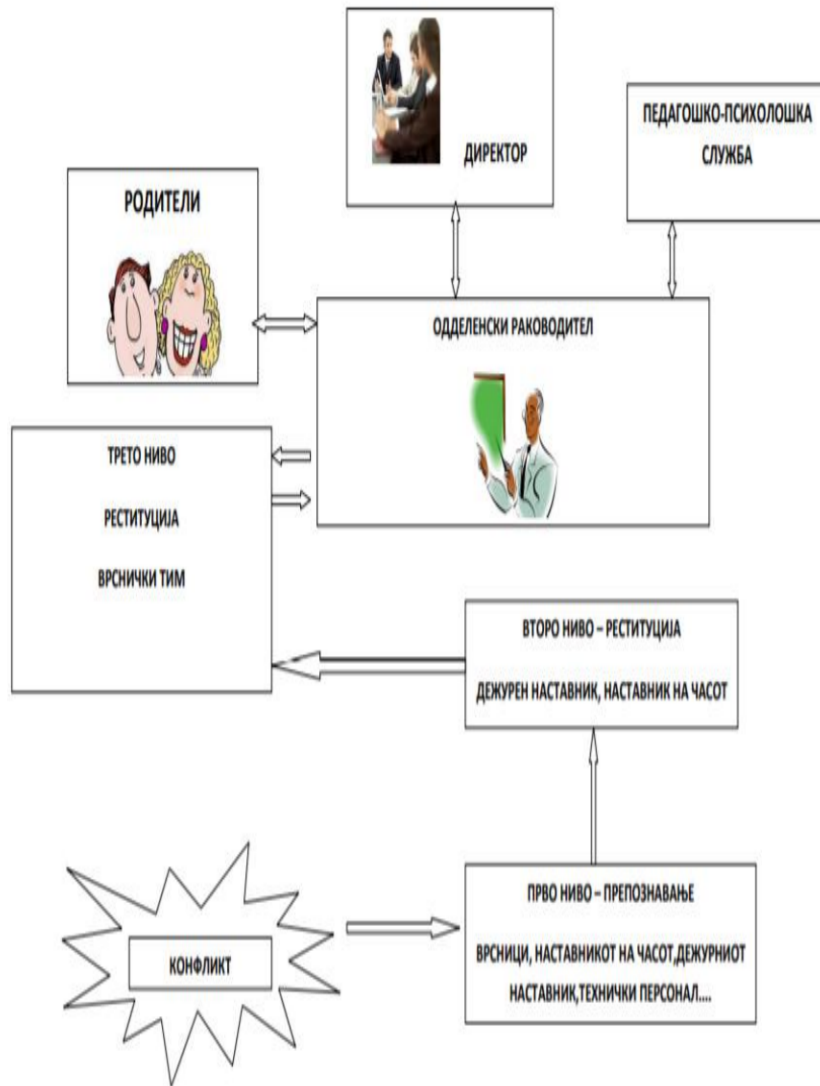
**СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И
ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА**

Чекори – редослед во постапките во интервенција

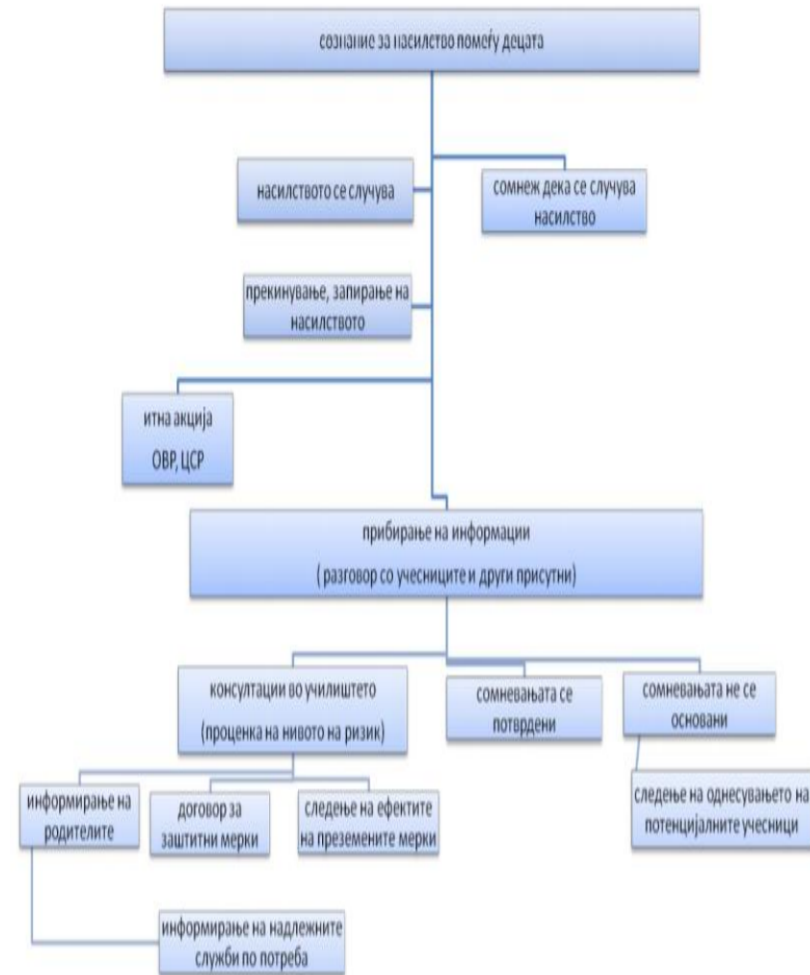
Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

1. Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ ДЕЦАТА / УЧЕНИЦИТЕ**;
2. Во случаите кога детето/ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА ЛИЧНОСТ ВРАБОТЕНА** во училиштето;
3. Во случаите кога детето/ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА ЛИЧНОСТ КОЈА НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето;

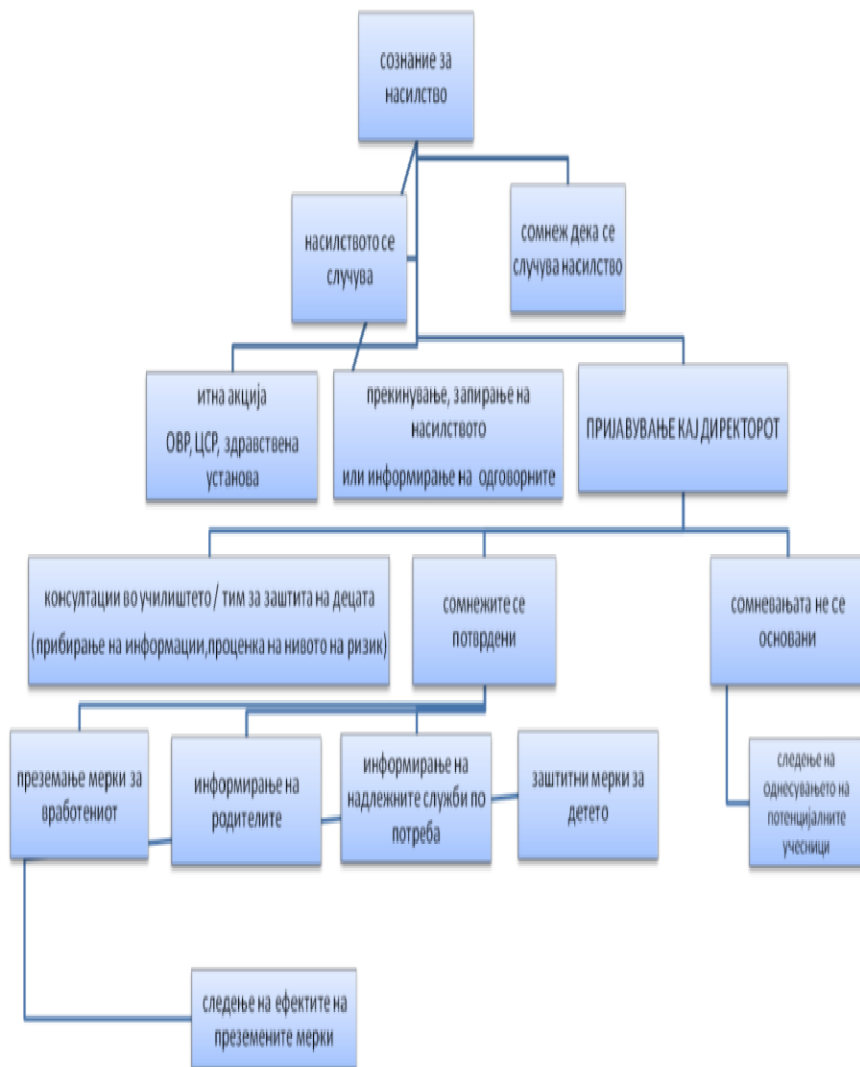
УЧИЛИШНИ ЗАШТИТНА МРЕЖА



НАСИЛСТВО ПОМЕЃУ ДЕЦАТА/УЧЕНИЦИТЕ – РЕДОСЛЕД НА ПОСТАПКИТЕ ВО ИНТЕРВЕНЦИЈА



НАСИЛСТВО ОД СТРАНА НА ВРАБОТЕН ВО УЧИЛИШТЕТО – РЕДОСЛЕД НА ПОСТАПКИТЕ ВО ИНТЕРВЕНЦИЈА



НАСИЛСТВО ОД СТРАНА НА ВОЗРАСНА ЛИЧНОСТ КОЈА НЕ Е ВРАБОТЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО - РЕДОСЛЕД НА ПОСТАПКИТЕ ВО ИНТЕРВЕНЦИЈА



Чекорите во интервенција се задолжителни. Прикажани се шематски и детално се објаснети улогите и одговорностите.

1. **СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО – ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на детето/ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:
 - набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
 - сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
 - идентификација на надворешни знаци, или специфично однесување на детето /ученикот и семејството, или
 - Доверување, непосредно од страна на самото дете/ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател...);
2. **ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО** - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколу процени дека самостојно не може да го прекине насилството);
3. **СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА** - се подарзбира обезбедување на детето/ученикот, раздвојување, разговор со учесниците/актерите...
4. **КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:
 - со колегите;
 - со Тимот за заштита на детето/ученикот од насилство;
 - со психологот, педагогот, директорот;
 - Во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за :

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности, кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба:

- Да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на детето/ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од преземените мерки;

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него да се почитува **принципот на доверливост**, како и принципот на **заштита на најдобриот интерес на детето/ученикот**.

5. По откривање на насилството и обавувањето на консултации со релевантните стручни лица и/или установи, можно е во зависност од тежината, **ДА СЕ ПРЕЗЕМАТ** следните **АКЦИИ**:

- Преземање на неопходните мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштитни мерки за детето/ученикот);
- По потреба вклучување на надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесувањето на пријава на надлежните служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и во писмена форма. Пријавата содржи податоци за ученикот и семејството, податоци кои во тој момент се познати, и причините за упатувањето. Пред пријавата потребно е да се разговара со родителите, освен ако Тимот на установата процени дека со тоа ќе биде загрозна безбедноста на детето/ученикот.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотреба и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

6. СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТИТЕ ОД ПРЕЗЕМЕНИТЕ МЕРКИ

Тимот за заштита на детето/ученикот е должен во соработка со вработените во училиштето и релевантните установи, да ги следи ефектите од преземените заштитни мерки. Во рамките на мерките за заштита се планираат и активности со кои ќе се обезбеди реинтеграција или повторно вклучување на сите учесници во насилство во заедницата, во училиштето и нивен понатамошен безбеден и квалитетен живот и работа во установата. Планот за реинтеграција ќе зависи од факторите како што се: видот и тежината на насилството, последиците од насилството по поединец или група, број на учесници и сл.

Програма за превенција од болести на зависност

Ред. Број	Активност	Носител	Време на реализација
1	Формирање на врснички тим за едукација	Психолог	Прво полугодие
2	Учество на врснички тим во советодавна група при МВР- Оддел за превенција Кавадарци	Психолог МВР	Согласно оперативен план на Оддел за превенција при ПС ОН Кавадарци
3	Организирање врсничка едукација за превенција од злоупотреба на дроги за ученици од 8мои 9то одд.	Психолог Врснички тим	Во текот на учебната година
4	Трибини од релевантни институции за превенција од психотропни супстанции	МВР-Кавдарци Црвен крст Центар за јавно здравје	Во зависност од оперативниот план на релевантините институции
5	Организирање и учество во спортски натпревари – промовирње на здрави животни стилови	Наставници по Физ. Образ. Стручна служба Локална заедница МВР,	Во текот на учебната година
6	Соработка со цел следење и јакнење на превентивните практики и учество во активности на ниво на општина со Општински совет за превенција од малолетничко престапништво	Психолог	Во текот на годината
7	Соработка со Локална заедница, МВР, ЦСР, ЈЗУ Здравствен дом и невладини организации од градот	Стручна служба	По потреба
8	Работилници и предавања за родители	Стручна служба, МВР	По потреба

Одговорни за реализација: Психолог Наташа Трајкова, одделенски раководители, врснички тим

Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии

Цели	Содржини и активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд.наставници и раководители Набљудување Соработка со родители	Психолог Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори со одд.наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии -работилници за социо-емоционален развој	Психолог Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница -Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители Психолог	Ноември, јануари, април	-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	-Сов.консул.разговори одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката -Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални работници	Психолог родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици

Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби -Работилници за социо-емоционален развој	Психолог родители, одд.раководители и предметни наставници	континуирано	-Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Психолог Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Одговорни за реализација: Училишен психолог, одделенски раководители

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ И ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

СЗО го дефинира менталното здравје холистички, како „добросостојба во која единката ги реализира своите потенцијали, може да се справува со нормалните животни стресови, работи продуктивно и придонесува во заедницата“. Менталното здравје е многу повеќе од недостаток на болест; тоа е и добросостојба којашто вклучува капацитет за формирање и одржување на релации, учење, работа, одмор и разонода, како и можност и право на лични одлуки и избори. Вака дефинирано, менталното здравје е базичен личен и социјален ресурс – тоа придонесува за хуманиот, физичкиот и социјалниот капитал во заедницата. Од друга страна, нарушеното ментално здравје се поврзува со низа социјални неповолности, злоупотреба на основните човекови права, влошено физичко здравје, намалена продуктивност и зголемен ризик од сериозни психијатриски заболувања. Во светот, повеќе од 450 милиони лица страдаат од ментални нарушувања. Со оглед на трендот на продолжување на животниот век и возраста на популацијата, бројот на лица со ментални растројства ќе се зголеми -до 2025 година се очекува процентот на менталните заболувања да се зголеми до 50%.

Најмладото население е особено ранлива популациска категорија и според Стратешките развојни цели, потребно е да се стави посебен фокус на менталното здравје кај децата и младите.

За подобрување на третманот на менталното здравје на оваа популација неопходно е превентивно и инклузивно делување на ниво на предучилишните и училишните установи со цел инклузија на деца со разни видови на попреченост и хиперактивност во образовниот процес, рана превенција и интервенција во кризни ситуации и превенција на насилството и суицидалноста меѓу децата и младите.

Основна стратешка цел на Програмата е промоција, превенција, и одржување на менталното здравје на учениците, како дел од општото здравје, преку соодветен одговор на потребите на учениците и особено ранливите групи. Програмата има за цел промоција, резилентност и унапредување на менталното здравје кај учениците.

Програмата го застапува и позитивното родителство како еден од најважните протективни фактори во однос на здравјето на идните поколенија, земајќи го предвид и менталното и физичкото здравје. Обуката на родителите (особено на оние под социјален ризик) во однос на родителските вештини и дисциплинирањето на децата е значаен протективен фактор во однос на злоупотребата на децата и во однос на бихејвиоралните нарушувања кај децата, која треба да се спроведува во заедницата во соработка со социјалните служби и ЦМЗ за деца и млади.

Нивоа на дејствување за психосоцијална поддршка

Активностите и мерките за пружање психосоцијална поддршка се спроведуваат на неколку нивоата на дејствување: промоција, превенција и рана интервенција. При тоа, тие сите ги следат истите принципи на реализација.

Загрозената добросостојба и ментално здравје се сметаат за важен причинител за социјалните и образовни тешкотии со кои се соочуваат децата и младите. Оттука, значајно внимание се насочува кон улогата на училиштата за унапредување на нивното ментално здравје и добросостојба низ соодветни активности на ниво на промоција, превенција и (рана) интервенција

НИВО	Очекувани исходи
I Ниво Промоција	подигнување на свесноста за важните аспекти и факторите на добросостојбата и менталното здравје, насочено кон нивно оптимизирање. Промоцијата може да ги поттикнува индивидуалните потенцијали, и да резултира со намалување на нееднаквостите. Промоцијата на менталното здравје има и за задача да го зголеми чувството на контрола кај детето врз одлуките и активностите кои влијаат на неговото менталното здравје.
II Ниво Превенција	Превенцијата примарно е насочена кон активности кои ќе спречат влијание на одредени фактори кои го загрозуваат менталното здравје. Превенцијата вклучува активности насочени кон намалување и елиминирање на факторите на ризик за ментални нарушувања и нивното влијание врз други сегменти на живеењето. Превенцијата вообичаено се дефинира во три домени: универзална, селективна и индицирана превенција:
II.1 Универзална превенција	Универзалната превенција е наменета за општата популација, каде корисници главно се семејствата, наставниот кадар и учениците.
II.2 Селективна превенција	Селективната превенција е насочена кон идентификувани групи под зголемен и висок ризик за развој на тешкотии поврзани со менталното здравје. Тука градацијата на ризикот се одредува преку зачестеноста и интензитетот на одреден фактор на ризик (пр. импулсивно однесување или безнадежност) или пак комбинација на неколку неповолни фактори (пр. безнадежност и изложеност на врсничко насилство).
II.3 Индицирана превенција	Индицирана превенција е наменета за лицата под ризик кои веќе имаат манифестирано знаци на ментално нарушување, со цел превенција на факторите кои би воделе кон натамошно влошување на состојбата.
III Рана интервенција	Терминот интервенција вообичаено се однесува на методите кои имаат за цел да третираат („лекуваат“) одредено дефинирано ментално нарушување и доминантно се користи во клинички услови

Цели на програма за унапредување и промоција на ментално здравје:

- Стекнување здрави животни и работни навики, како и развој на когнитивни, социјални и емоционални вештини. Тука се вклучени способноста за одржување внимание, организирање информации, разрешување проблеми, носење одлуки, процесирање и искажување емоции, разбирање намери и емоции кај другите, разрешување конфликти и сл. Ова се меѓусебно зависни способности кои овозможуваат добро функционирање на децата и младите во својата средина.
- Развој на психолошката резилентност (отпорност), одговорности и граници кај младите за одредени предизвикувачки ситуации, при што училиштата ги идентификуваат ресурсите, капацитетите, правилата и вредностите од важност за самите млади и нивните заедници.
- Организирање активности за континуирана едукација, споделување информации и организирање различни активности во промоцијата на човековите права, антидискриминацијата, ненасилното однесување и други важни теми за добросостојбата на децата и младите.
- Развој на чувство на припадност и поврзаност на децата и младите со својата средина.
- Рано препознавање и разбирање за факторите на ризик на кои се изложени одредени деца и млади, што овозможува проактивно изнаоѓање алтернативи на предизвикувачките однесувања.

План на активности

Бр.	Активност	Реализатор на активността	Период	Целна група	Очекувани резултати
1	Анализа на состојбата	Стручна служба Одделенски раководители	Септември Квартално	Сите ученици	Увид во актуелната состојба, детекција на потребите од поддршка кај учениците
2	Насоки и поддршка за одделенски раководители за планирање и реализација на содржини за социоемоционален развој и промоција на ментално здравје	Психолог Одделенски раководители	Август /Септември Континуирано	Одделенски раководители Ученици	Зголемена реализација на активности за поддршка на ментално здравје
3	Предавање пред родители за важноста на менталното здравје	Психолог	Ноември Тековно	Совет на родители Детектирана група/паралелка	Подигната свест за важноста на менталното здравје и навремена детекција и превенција
4	Работа на запознавање на учениците со важноста на менталното здравје	Психолог	Декември	Членови на ученички парламент	Подигната свест за важноста на менталното здравје и можности за помош и поддршка
5	Групни советувања/ Тематски работилници: 1. Лични компетенции (добросостојба, саморегулација, флексибилност) 2. Социјални компетенции (емпатија, комуникација, соработка) 3. Компетенции за учење (критичко мислење, управување со процес на учење и промени)	Психолог	Месечно	Детектирани ученици упатени на советување Паралелка по детектирана потреба	Унапредување на социоемоционалните вештини кај младите, саморегулација за развој на личните и социјалните компетенции, и на компетенциите за учење и планирање
6	Реализација на работилници на теми: Стрес, Анксиозност, Депресија	Психолог	Март/Април	Родители Ученици од VIII-IX одд	Поддигање на свеста за ризик факторите и начини за добивање помош при појава на нарушување
7	Предавање со родители – Позитивно родителство	Психолог	Декември Тековно	Совет на родители Детектирана група/паралелка	Подигање на свеста за родителската улога и начини за унапредување на родителски вештини

8	Индивидуална-советодавна работа со деца и родители,	психолог	Тековно	Тековна детекција	Зајакнување на саморегулацијата, отпорноста на предизвици и успешноста во справувањетосо предизвиците;
9	Соработка со релевантни институции ЦМЗ, ЦСР, Здравствени установи,	психолог	Тековно	По детектирана потреба	Овозможување Интердисциплинарен приод
10	Организирање воннаставни промотивно-превентивни активности, општествено корисни активности во соработка со пошироката заедница – изложби, дружења, хуманитарни акции, посети на деца во институции (болници, мали групни домови и сл.), и осиромашени средини	Стручна служба Одделенски раководители	Тековно	Сите ученици од I до IX одд.	Промоција на инклузивност и позитивна социо-емоционална клима

Изготвил: Наташа Трајкова- училишен психолог

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Увид и запознавање со направените пропусти во годишните, глобалните и дневните планирања на наставникот	Септември Октомври тековно	Стручна служба Членови од тимот за подршка	Анализа на планирањата, Дискусија, Укажување, договор, индивидуална	Проценка на состојбата на планирањата, Подобрување на планирањата и оценувањето
Посета на часеви	Октомври Ноември	Директор, стручна служба	Дискусија, Укажување, договор, индивидуална	Унапредување на наставата и оценувањето
Организирање работни состаноци, анализа на потребните чекори за понатаму	Тековно	Членови на тимот	Дискусија Анализа, стандарди и критериуми на оценување. Прирачници, и др. литература	Подобрување на работата на наставниците кои покажуваат послаби резултати
Обука и подршка на наставници почетници во врска со оценувањето	Тековно	Наставници ментори Стручна служба	Коснультативни разговори, нагледни часови, стручна литература	Обучени наставници почетници
Афирмација на наставниците иноватори и креатори	Иполугодие Крај на учебна година	Директор Тимот за подршка	Пофалници Дипломи Благодарници	Зголемена мотивираност за примена на иновативни методи на оценување од наставниците

Тим за следење, анализа и подршка: Директор, Стручна служба, Оливера Летникова, Горица Мицева, Тања Атанасова, Силвана Грозданова, Соња Костова Тончевска,

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Активности	Цели	Време/реализација	Носители	ресурси
Изработка на инструменти за следење на наставни часови и воннаставни активности	Следење на ВОР	Август, септември	Директор, стручна служба	Годишна програма на училиштето
Следење на реализација на часови	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки резултати	Септември-октомври и април-мај	Директор, стручна служба, наставници	Годишно, дневно планирање на наставниците
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Вреднување на постигањата на наставниците	Септември-октомври	Директор, стручна служба	Евиденција – инструментите од следењето
Следење реализација на додатна и дополнителна настава	Подобрување и продлабочување знаењата на учениците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Извештаи, педагошка евиденција
Евалуација на професионален развој на вработените	Подобрување на проф.компетенции на н-ците	септември-јуни	Директор, Тим за проф. раз. стручна служба	Професионално досие, планови
Следење на реализација воннаставни активности	Увид во реализацијата на планот за воннаставни активности детекција на јаки слаби страни	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл.
Индивидуално и групно предлагање на мерки за подобрување во одделни сегменти во работењето	Надминување на воочените пропусти во реализацијата	континуирано	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење

Следење работата на стручните активи	Работата и соработката во стручните активи во реализација на наставните и воннаставните активности	септември-јуни	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на стручните активи
Следење на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Текот на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Декември и мај	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн. активности, линкови и сл
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Конкретизација на постигањата	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење, пед. докум. и евиденција

ПРОГРАМА ЗА ИЗРАБОТКА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Прилог бр 30

Законска обврска има секое училиште согласно член 129 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РМ бр.161/ 5.08.2019г), да изготви самоевалуација на работата на училиштето. Цел на самоевалуацијата е да се изврши попрецизен увид во работата на училиштето и напредокот и постигањата како и да се дадат понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Планот и програмата ќе се ревидираат по извршена дисеминација од измени за ИКРУ и начин на изработка на самоевалуација согласно истите на почетокот на учебната 2024/2 5по што ќе се формираат и комисија и тимови за изготвување на план и реализација на истата согласно новите измени и законски прописи.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализирањето	Очекуван ефект
Формирање на училишна комисија за изготвување на самоевалуацијата	Февруари	Директор Училишен одбор	Закон за основно образование - Индикатори за квалитетот на работата на училиштето	Состанок на Училишен одбор, информирање, дијалоска	доследно спроведување на самоевалуацијата и изврши прецизен увид во работата на училиштето
Формирање на тимови на наставници за клучни подрачја од работата на училиштето	Февруари	Директор Стручна служба Наставнички совет	Правилник за самоевалуација Наставници Индикатори за квалитетот на работата на училиштето	Состанок на Наставнички совет, Состаноци со тимовите	Прибирање на потребни податоци, спроведување на анкети,прашалници,интерју со ученици родители наставници локалната средина,самоуправа
Анализа на добиените резултати за квалитетот на работењето на училиштето	Мај-Јуни	Наставници членови на тимовите, наставници	Педагошка евиденција и документација, ИКТ-технологија,	Дијалоска, текст метода, анализа, компјутери Анкети,Прашалници,	утврдува е на јаките и слабите страни на работата на училиштето по подрачја
Предлог мерки за надминување на слабостите во работата на училиштето	Јуни- Јули	Комисија за изготвување на самоевалуацијата	Тимови по подрачја, Собрани податоци и докази.	Состанок на Училишниот одбор, дискусија ,разговор, текст метода	Идентификување областите каде е потребно подобрување и Утврдување на приоритетите
Изработка на документ/извештај	Јули-Август	Комисија за изготвување на самоевалуацијата	Собрани податоци и докази.	Средби состаноци, текст метода, дискусија , Извештај за извршена самоевалуација на училиштето	Подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес.
Усвојување на самоевалуацијата	Август	Училишен одбор	Записничка книга на училишен одбор	Дискусија Одлука	Усвоена самоевалуација

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, ЗЕМЈОТРЕС ИЛИ ДРУГА НЕПОГОДА

Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди.

Обука на учениците за ефикасен одговор во вонредна ситуација.

Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација.

Содржина и реализирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим на планирање	Август	Стручна литература, план и скица	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
Тестирање на сирената	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Сирена	Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елементарни непогоди
Вежби-активност Евакуација *предметна*	Оспособување на тимот за снаоѓање во дадена ситуација	Тим за планирање	Ноември	Сирена	Експедитивност и ефикасност во случај на елементарна непогода
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим од одговорни наставници	Ноември	Записници	Отстранување на аномалиите и недостатоците
Вежби-активност/тим за противпожарна заштита *одделенска*	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање , Тим за противпожарна	Февруари	Апарати за противпожарна заштита	Правилна и брза реакција на тимот во случај на пожар
Вежби-активност на тим за прва медицинска помош *предметна и одделенска*	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање , Тим за прва медицинска помош	Мај	Медицински материјал за укажување на прва медицинска помош	Правилна и брза реакција на тимот во случај на пожар
Евалуација на спроведената активност за прва медицинска помош	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим од одговорни наставници	Мај	Записници	Отстранување на аномалиите и недостатоците

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Естетско уредување на училишната зграда и училишниот двор	Пријатен абиемент	Наставници и ученици	Тековно	Естетско уреден училишен простор
Изложување ученички творби во училниците и ходниците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Развивање естетски вредности кај учениците	Одговорни наставници	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Украсени паноа со литературни и ликовни творби
Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Декември	Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето

Одговорни за реализација: Директор, Соња Т. Костова- наст. По мак јазик, Горан Боев- наст. по ликовно, Кети Гинева- наставник по англиски јазик, Душанка Јошева- претседател на Еко одбор, Горан Илиоски- тех образ. Ирена Ѓелевски- муз. Образ. Гордана Мурцевалеска- одд. наст., Валентина Тодорова- одд.наст.

**ООУ “Димката Ангелов Габерот”
Кавадарци:**

**ПРАВИЛНИК (КОДЕКС)
ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Основни норми

Ученикот како субјект во воспитно-образованиот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности.

Секој ученик треба да биде ценет како личност без оглед на својата способност, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.

Во процесот на воспитување и образување **ученикот** е должен да ги почитува испроведува нормите на однесување и работа во училиштето, семејството и пошироката општествена заедница.

- **Ученикот е должен редовно да посетува настава, да носи прибор и да ги извршува училишните обврски.**
- Ученикот не смее да го напушти часот без одобрение на наставникот.
- Секое изостанување од наставата ученикот е должен да го оправда со доаѓањена родител или старател во рок од 5 дена од неговото изостанување.
- Во случај на подолго боледување, потребно е лекарско оправдание.
- Ученикот е должен совесно да работи во усвојување на знаења, вештини и вредности пропишани со училишната програма и со тоа да не пречи во изведување на наставата и на другите ученици.
- Да не ја попречува планираната работа на часот, со тоа што ќе задоцнува, разговара или ќе предизвикува конфликтни ситуации.
- Забрането е користење на мобилни телефони во наставниот процес, фотографирање или снимање видео клипови, како и користење на компјутеритенадвор од нивната предвидена примена во наставата.
- За време на настава не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и двор.
- За време на одморите во ходникот учениците не смеат да се задржуваат исоздаваат гужва.
- Во случај на недоаѓање на предметниот наставник на час ученикот е должен да остане во училницата додека друг наставник или претседателот на класната заедница не го известат за друга постапка.
- Ученикот е должен да поставува прашања за што не му е јасно во врска со наставната материја и од наставникот да бара дополнителни информации за содржините што се во негов домен, како и редовно да посетува дополнителна настава доколку наставникот утврдил дека е потребно
- Воннаставните активности (проекти, припреми за натпревари, проби и др.) ученикот ги извршува пред и после

часовите.

- Ученикот е должен да ја почитува личноста на наставникот, соученикот, останатите вработени, како и други лица во и надвор од училиштето без огледна способностите, социјалната положба, полот, националноста и вероисповеста.
- Ученикот е должен во училиштето да доаѓа пристојно облечен.
- Учениците треба и во време кога не се на настава со своето однесување и достоинство да допринесат кон позитивни вредности во својата средина.
- Забрането е предизвикување и учество во тепачки, меѓусебно навредување или било какво друго насилно однесување. Доколку ученикот е сведок на насилно однесување од други должен е веднаш да го пријави на дежурен наставник, одделенски раководител, педагог или психолог.
- Забрането е внесување на предмети во училиштето со кои може да сеповредат учениците како и да се загрози општата безбедност.
- Ученикот сите забелешки и жалби е должен да ги достави преку одделенскиот раководител или класната заедница.
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот и редовно да ги известува родителите за случувањата во училиштето
- **Речникот кој го користат учениците во училиштето мора да а е примерен**
со сите личности со кои комуницираат:
 - Обраќај им се со Вие на возрасните
 - Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација
 - Поздравувај со добро утро, добар ден и довидување
 - Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови
- Кога другиот зборува не го прекинувај.
- Сослушај внимателно и почитувај го мислењето на другиот и кога е различно од твоето.
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот.
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата.
- Биди самокритичен па потоа критикувај.
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите.
- Не ги потценувај способностите на своите соученици.
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите.
- Почитувај ги поразличните од тебе.
- Соработувај и помогни им на помалку успешните од тебе.
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки и дела.
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин - ПРИСТОЈНО.
- **Ученикот не смее да го уништува инвентарот** (да црта, пишува по училишните учебници, да оштетува клупи, столови, компјутери и сл.) во спротивно ќе одговара за материјалната штета, односно направената штета ќе ја надомести неговиот родител.

- Ученикот е должен да го почитува Правилникот за работа со компјутери, воспротивно родителот ќе сноси парична казна а на ученикот ќе се изрече соодветна педагошка мерка
 - Ученикот е должен пред напуштање на училницата, сите отпадоци да ги ставиво корпа за отпадок, односно училницата да се остави уредна.
 - Дежурните ученици за време на одморот треба да се во училницата и да го следат однесувањето на соучениците. Исто така должни се секое нарушување на редот и дисциплината како и секоја настаната промена или евентуална штета на компјутерот или друго нагледно средство или инвентар да ја пријаваткај класниот раководител, дежурен наставник или стручна служба.
- Ученикот е должен да го почитува Кодексот на однесување.
 - За непочитување на овој кодекс од страна на учениците следуваат педагошки, дисциплински казнени мерки утврдени со Правилникот за педагошки мерки на учениците:
Усна опомена; Писмена опомена; Укор; Намалување на поведението; Преместување во друга паралелка; Преместување во друго училиште. Овој Кодекс стапува во сила веднаш по неговото донесување.

Директор: Ѓорѓи Ѓорчев

К О Д Е К С

ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

1. ВОВЕДНА ОДРЕДБА

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот се обврзува:

- да создава училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно;
- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието на учениците да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршењето на својата професија не смее да прави никакви разлики поради пол, националност, политичко и верско уверување и општествено- економска положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги.

2. НАСТАВНИКОТ И ЧАСОТ

1. Наставникот е должен на време да го започне часот.
2. Часот треба редовно да го евидентира, како и отсутните ученици.
3. Часот треба максимално да биде заштитен од соопштенија, разговори (стил на комуницирање недоличен за професијата што ја извршува), кои не се во врска со планираните задачи и посети кои би го оневозможувале планираниот тек на времето.
4. Постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, објективност и доследност во своетооднесување.
5. Часот треба да се изведува со користење на расположивите современи наставни средства и помагала со кои ќе се олеснува учењето.

3. ПРОФЕСИОНАЛНИОТ ЛИК НА НАСТАВНИКОТ

Наставникот е должен да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;

1. Наставникот секогаш и секаде треба да внимава на својот говор кој треба да е јасен, достапен, достоинствен и литературен.
2. Наставникот секогаш треба да служи за пример со својот изглед и однесување:
 - треба да внимава на својот надворешен изглед, хигиена и начин на облекување кој треба да е во рамките на пристојното (никогаш да не заборави дека е модел за идентификација и дека работи со адолесценти во средното училиште чиј интересирања, потреби и други одлики треба да му се познати);
 - секогаш да внимава на својот морален лик;
 - наставникот не треба да се изложува во јавноста под дејство на алкохол, дрога или во афективна состојба;
 - својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист која може да го доведе во прашање неговото достоинство и професионализам;
 - да биде личност во која може да се има доверба благодарение на тактичноста, љубезноста, колегијалноста, хуманоста и разбирањето на другите и која во училиштето и пошироката средина има авторитет и углед како работник и човек.
3. Секој наставник е должен професионално да се усовршува преку користење на стручна литература, посета на семинари, размена на искуства со колеги, информации добиени од Интернет и др.

4. НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

1. Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик.
2. Наставникот е обврзан професионално и чесно да се однесува кон секој ученик без оглед на возраста, полот, верата, националноста, угледот и имотната состојба на семејството на кое припаѓа.
3. Да верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи.
4. Секогаш да ја поттикнува и негува смостојноста, критичкиот став и креативната мисла на ученикот.
5. Наставникот бара навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно го следи и вреднува.
Наставникот јавно ги оценува постигањата на учениците, реално, без оглед на претходните оценки и други фактори кои влијаат врз објективноста во оценувањето
6. Ги учи учениците како да ги самооценуваат сопствените постигања.
7. Да има одговорен однос кон средината и условите или средствата со кои ја реализира својата дејност.
8. Да им помага на учениците кои заостануваат во совладувањето на наставната материја.
9. Да им помага за проширување на знаењата на учениците кои покажуваат интелектуална љубопитност и интерес за изучуваната наставна материја.

10. Во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува пропагирање на било какви политички идеологии.
11. Со личен пример и со сите средства се бори против причинителите на болестите на зависност и други девијантни појави.
12. Наставникот никогаш физички и психички не го малтретира ученикот и не се служи со заплашување, уцени, закани и други форми на негативно однесување (нетреба да практикува насилна комуникација).
13. Со учениците конфликтите ги решава МУДРО и со разговори соодветни на образованието и воспитно-образовната дејност што ја извршува.
14. Секој наставник бара од учениците уредно, пристojно и дисциплинирано однесување и на секој вид неприфатливо и девијантно однесување во класотили надвор од него се очекува **веднаш да реагира и да укажува, информира** за постоечкото поведение.
15. Наставникот е должен да го сослуша секој ученик кој ќе му се обрати за помош во решавањето на проблеми, да му помогне или да го упати кај стручно лице во или надвор од училиштето.

5. НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

1. Наставникот е во постојана комуникација со родителот и е должен: да го повикува, известува и да ги почитува неговите аргументи; да бара негова соработка и ангажман во решавањето на проблемите; да му ја кажува вистината на тактичен начин; да го упатува до компетентни лица кога тој не е во состојба да помогне.
2. За подобрување на соработката со родителите во функција на подобрување на воспитно-образовната работа одредена е „Отворена недела на училиштето за родителите“ кога родителите ќе можат меѓудругото да бидат и набљудувачи на наставниот час.

6. ОДНОСОТ МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот е должен да го почитува секој свој колега и меѓусебно да соработува

1. Наставникот е должен да ги цени и почитува стручноста и достоинството на секој наставник во комуникацијата со учениците, родителите и други лица.
 2. Наставникот е должен да биде активен член на наставнички совет и со тоа да помага во реализацијата на воспитно-образовната дејност во училиштето.
 3. Наставникот е должен да ги почитува и да се однесува според одлуките на Наставнички совет.
 4. Наставникот е должен да биде максимално ангажиран во работата и дејноста на Активот на кој припаѓа.
- Наставникот треба да се однесува кон колегите како што тој сака тие да се однесуваат кон него - да искажува почит без оглед на индивидуалните разлики во ставови, толеранција и трпеливост во меѓусебната комуникација

5. Да придонесе во обезбедувањето и создавањето на поволна училишна атмосфера со услови за креативност и конструктивна работа.

7. НАСТАВНИКОТ И УЧИЛИШТЕТО

1. Наставникот е должен да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот (специјализираната училница во која одржува настава).

2. Наставникот треба да го почитува Правилникот за користење на компјутерите и потпишаниот Договор кој го обврзува да ги почитува одредбите од правилникот за користење на компјутерите.

3. Наставникот треба да прифати дека, додека се наоѓа во училиштето, тој е на должност, цело време и насекаде. Секој наставник се обврзува да го почитува и спроведува овој Правилник.

Директор:Ѓорѓи Ѓорчев

ПРАВИЛНИК

За однесување на родителите на учениците

Во процесот на воспитување и образование на учениците родителот е должен да ги почитува и спроведува нормите на однесување и работа во училиштето, семејството и пошироката заедница.
ООУ „Димката Ангелов-Габерот“, Кавадарци е отворено за соработка со сите родители и старатели на учениците со цел да се придонесе за:

- унапредување на работата на училиштето,
- подобрување на резултатите на учениците,
- афирмирање на училиштето во локалната заедница, а нивните деца ќе го чувствуваат училиштето како свој втор дом.

Член 1

Во прво одделение на основното училиште родителот-старателот е должен во месец мај да го запише детето кое до крајот на календарската година ќе наполни шест години;
или доколку наполни шест години до 31 јануари наредната година, по предходно барање од родителот-старателот и добиено мислење од педагог или психолог во училиштето:

Член 2

При запишување на детето во прво одделение родителот-старателот е должен да достави потврда за примените задолжителни вакцини за детето издадена од надлежна здравствена установа;
родителот старателот е должен да го запознае одделенскиот раководител со здравствената состојба на своето дете и одделни специфичности карактеристични за своето дете;

Член 3

При уписот во прво одделение родителот-старателот има право да ја лаже својата желба кој наставник сака да го учи неговото детет, меѓутоа треба да знае дека стручните соработници од училиштето ги почитуваат и педагошките критериуми за формирање на паралелките како што се: рамноправна застапеност на половите, социјална структура на семејството, образование на родителите, мислењето од комисијата за упис;

Член 4

Запишувањето на детето на барање на родителот-старателот, здравствената установа може да го одложи за една година ако се утврди дека детето не е подготвено да оди на училиште;

Член 5

Родителот-старателот има право детето со посебни образовни потреби да го запише во основно училиште, освен во случаи кога посебните образовни потреби на детето се такви што треба да следи настава во посебно основно училиште;

Член 6

Родителот-старателот е должен да го запише детето во основно училиште во реонот на кој му припаѓа и исто така е одговорен за неговото редовно посетување;

Член 7

Ако детето не го посетува основното училиште без некоја сериозна причина родителот-старателот прави прекршок, а ученикот изостанок;

Член 8

Кога ученикот е болен оправдувањето треба да се прави со лекарско уверение , а во други случаи со некој вид потврда или усно оправдување од родител;

Член 9

За постигнатите резултати и унапредувањето на учениците родителите- старателите се информираат преку индивидуални средби групни средби и заеднички средби во училиштето;

Член 10

Родителот-старателот за своето дете се информира за време на големиот одмор , за време на пауза на наставникот, пред или по часовите на одделенските раководител или предметен наставник, односно кога е неговиот приемен ден;

Член 11

Родителот – старателот не смее да влегува во училница додека трае часот, или да му одзема дел од часот на одделенскиот раководител или било кој предметен наставник;

Член 12

За временскиот термин за прием на родители-старатели се информираат од одделенскиот раководител, предметен наставник, училишниот педагог или преку своето дете; информирањето може да биде во писмена форма или усно; според потребите родителот старателот може да побара и вонредна средба со цел помагање и разрешување на некоја новонастаната состојба;

Член 13

Во случај на настанат взаемен проблем меѓу учениците родителот- старателот не смее да се вклучува во директен дијалог со детето кое дошло во конфликт со неговото:
во такви ситуации родителот-старателот не треба да ги навредува децата, да им се заканува или пак физички да се пресметува со нив;
проблемот родителот-старателот го пазрешува со одделенскиот наставник или предметен наставник, а по потреба се вклучува и училишниот педагог по пат на разговор, советување и т.н.
ако родителот - старателот постапува спротивно од став 1 и став 2, се пријавува во МВР — Кавадарци.

Член 14

На покана на одделенскиот раководител, стручниот работник и директорот на училиштето, родителот – старателот треба веднаш да се јави во училиштето;

Член 15

Односот на родителот — старателот спрема одделенскиот раководител, предметен наставник, стручен соработник директорот на училиштето и сите другивработени треба да биде коректен и ненавредлив;

Член 16

Родителот-старателот спрема детето треба да се однесува како кон субјект и ја почитува неговата личност со педагошки норми, при што:

родителот старателот треба да се однесува авторитативно покажувајќи топлина и грижа за детето, а барањето за напредокот на ученикот да го прилагодува соодветно на возраста и способностите на ученикот;

родителот старателот треба да го пофалува — наградува ученикот за добро однесување тогаш кога има вистинска причина за тоа;

родителот-старателот треба да го критикува неправилното однесување на ученикот, а не неговата личност;

родителот-старателот треба да го научи детето да се споредува само со себе;

честото споредување со други може негативно да се одрази на самодовербата кај детето, зашто и колку добро да направило нешто, секогаш може да се најде некој што тоа го направило подобро од него;

родителот-старателот има обврска да ги учи децата да се однесуваат одговорно, да бидат самокритични, реални, флексибилни, толерантни се со цел да станат одговорни граѓани на општеството;

родителот-старателот треба да му укаже на секое дете да го почитува Правилникот за однесување на учениците во училиштето.

Секој родител се обврзува да го почитува и спроведува овој Правилник.

Директор: Ѓорѓи Ѓорчев

Кодекс за однесување на ученици кои ќе следат онлајн настава
ООУ „Димката Ангелов Габерот“ – Кавадарци

- Ученикот кој ќе следи наставата од далечина има обврска да се вклучува и да го следи распоредот за часови и да се прилагодува на измени во распоредот на часовите;
- Заради навремено следење на часовите ученикот е должен да ја воспостави интернет врската најмалку 5 минути пред почетокот на часот;
- Ученикот е должен да го следи часот со внимание, да постапува според дадените инструкции од наставникот. Додека еден зборува, другите треба да го слушаат. Се забранува користење на други електронски уреди кои продуцираат шумови и звуци во текот на наставниот час;
- При настава со учење од далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно, во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 минути после секој наставен час или активност;
 - Просторијата во која ученикот ја следи наставата треба да биде погодна, со прилагодена камера, светлина и изолирана од надворешни звуци кои може да ја отежнуваат комуникацијата; Напуштањето на просторијата или поместување на местото на уредот за време на часот е строго забрането;
 - За време на онлајн наставата однесувајте се како и за време на редовна настава, што подразбира примерно однесување, меѓусебно почитување, прифаќање на разликите, без дискриминирање и убаво изразување.
 - При допишување користете ги граматичките и правописните правила на мајчиниот јазик.
 - Учениците се одговорни за се што пишуваат, објавуваат или коментираат. Строго се забранети непристојни зборови, навреди, дискриминација, вербално или електронско насилство кон наставникот или соучениците.
 - За време на онлајн наставата учениците треба да имаат до себе учебници, тетратки и останат прибор кој ќе им биде потребен за непрекинато одвивање на наставата.
 - Сите треба да ги почитуваат авторските права, односно туѓите изработки не смеат да ги прикажуваат како свои.
- Не е дозволено дистрибуирање на материјалите кои учениците ги добиваат од нивните наставници.
- Строго се забранува споделување на ID кодовите на наставниците.

- На учениците им се забранува било какво снимање на наставата, сликање, споделување на наставата, со цел да се заштитат правата на останатите ученици.
- Ученикот кој не е во можност да ја следи наставата online треба да го извести наставникот најмалку 2 часа пред почетокот на часот;
- Секое невклучување на ученикот се евидентира од страна на наставникот во соодветни евиденции за присуство;
- Ученикот кој нема да се вклучи и ќе изостане од наставниот предмет без оправдани причини ќе се смета дека нередовно ја следи наставата;
- Ученикот кој следи настава со далечинско учење преку online - настава е должен физички да присуствува во училиштето на секое тримесечие, согласно училишниот распоред за проверка на знаењата на учениците;
- Секое прекршување на точките и должностите пропишани со Кодексот за учениците кои следат настава од далечина ќе биде санкциониран со Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците и Законот за основно образование;
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, ќе биде посетен во неговиот дом од страна на наставникот и стручната служба од училиштето кои ќе спроведат разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата;
- Ученикот кој има отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит/ испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование;

:

Директор:
Ѓорѓи Ѓорчев

Програма за професионален развој

Ре д. бр.	Активности	Носители, реализатори	Време на реализација	Критериуми на успех
1.	Разгледување на потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар изготвување на Лични планови за професионален развој Дефинирање на приоритети на ниво на училиште	Наставници, стручна служба, директор, Тим за професионален развој	На почетокот на учебната година	Изготвени лични планови Изготвена програма на ниво на училиште со потребните критериуми и параметри за понатамошно следење
2.	Следење на активностите на наставниот час	Наставници, стручна служба, директор, ментори	Два пати во полугодие	Пропишана процедура и програма за следење на наставни часови, инструменти за следење.
3.	Континуитет во усовршување и следење на портфолијата на наставниците и професионалните досија	Директор, стручна служба, наставници	Периодично низ учебната година	Прибирање на сертификати, изработки, промотивен план и друг материјал
	Индивидуално усовршување преку стручна литература, онлајн учење и др	Наставници Стручна служба	Тековно	Примена на стекнати знаења во пракса
4	Поттикнување на колаборативно учење преку работа на стручните активи,	наставници, стручна служба, директор	Континуирано	Извештаи и записници од стручни активи, состаноци со колеги и експерти
5	Посета на семинари, обуки, консултации, советувања	Биро за развој на образованието, МОН, приватни провајдери	Континуирано	Прибирање на сертификати, изработки, промотивен план и друг материјал Примена во настава
6	Стручна помош на наставници-почетници	Директор, стручна служба, наставници	Континуирано	Професионализација и унапредување во наставата
7	Анализа и евалуација на реализација на личните планови за професионален развој	Наставници Тим за професионален развој Директор	Јуни	Доставени извештаи за реализација на личните планови за проф. развој, дадени препораки согласно истите

Тим за професионален развој: Директор, Стручна служба, претседатели на стручни активи

Програма за соработка на основното училиште со родители/старатели

Активности	Реализатори	Соработници	Временска рамка
Информирање / запознавање на родителите со: - правата и обврските на учениците, родителите и наставниците што произлегуваат од законските одредби на основното образование и воспитание, -наставен план и програма, распоред, - годишната програма на училиштето, - куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување, училишни политики.	Стручна служба, одделенски раководители		Септември
Вклучување на родителите во: - реализација на одделни сегменти од воспитно образовниот процес, - разрешување на негативни појави во училиштето.	Стручна служба, одделенски раководител,	Родители	цела учебна година
- Водење грижа за здравјето на учениците* (заштита од болести преку одржување на лична хигиена, хигиена на облека, хигиена на простории за работа, хигиена на околината; превенција; ментално здравје; спортување; имунизација) - Развивање на еколошка свест - Заеднички и самостојни активности за Меѓуетничка интеграција во образованието	Стручна служба, одделенски раководител, наставници,	родители ученици Министерство за здравство на РМ Одделение за орално здравје- стоматологија Медицински центар и Центар за јавно здравје-(одделение за имунизација) Црвен крст и др. невладини организации, Еко друштва.	цела учебна година
Вклучување на родителите во воннаставни активности од воспитно образовен карактер : - одделенска и предметна настава (нагледни активности во рамките на различни наставни предмети), -Еко работилници - МИО активности	Стручна служба, наставници, родители, ученици Еко одбор СИТ	наставници , локална средина партнер училиште	цела учебна година

Вклучување на родителите во воннаставни активности од културно - уметнички, спортски и хуманитарен карактер	Стручна служба , наставници, родители, ученици,	Локална самоуправа, Црвен крст,	цела учебна година
Посета на советодавни, консултативни работилници / советувања, трибини и предавања Реализација на програма за советување родители Едукации за унапредување на ментално здравје	Психолог	одделенски раководител, родители, социјална служба	цела учебна година
Организирање и изведување на - заеднички прослави , јубилеи и проекти, едукации и кампањи, - прослави и проекти кои се реализираат со збратимено училиште.	Стручна служба , наставници	родители, ученици, локална самоуправа	цела учебна година
Анализа на работата на училиштето во текот на целата учебна година	Стручна служба	Наставници	цела учебна година
Анализа на успехот и поведението на учениците	одделенски раководител	стручни соработници,	Квартално
Посета на семејства	одделенски раководител Стручна служба Ромски образовен медијатор		цела учебна година
- Групни и индивидуални родителски средби	одделенски раководител	стручни соработници	цела учебна година

Одговорни за реализација: Директор, Стручна служба, одделенски раководители

Програма за советување на родители и ученици

Советувањето на родителите се реализира согласно Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 2019 г.);

Се повикуваат родители на ученици кои:

- нередовно ја посетуваат наставата од неоправдани причини односно им анад 10 неоправдани изостаноци
- имаат незадоволитен успех (3 или повеќе слаби на крајот на тромесечје/полугодие) или значителен пад во успех
- манифестираат разни форми на несоодветно однесување.

Напоредно со советувањето на родителите се се реализира и советување со нивните деца односно со учениците.

Психологот реализира советување со родители доколку претходните средби на наставниците/ раководителите на паралелките не доведеле до подобрување на состојбата. Советување на ученици и родители може да се организира и по иницијатива на училишниот психолог/педагог и по барање на родител/старател.

Програмата за советување на родители и ученици има за цел да се унапредо добросостојбата на учениците и да им се помогне да ги постигнат резултатите од учење предвидени со наставните програми, преку континуирана поддршка на учениците и соодветно вклучување на родителите/старателите. Ефектите од советувањето ќе се манифестираат преку подобрување на редовноста во наставата, на успехот и поведението.

Активности	Временски период	Одговорни лица
Проверка на степен на усвоеност на знаења	Септември	Наставници
Дополнително внимание и поддршка на ученици со пониски постигања		Наставници, одделенски раководител
Ги информира учениците, родителите за куќниот реди кодексите на училиштето		Одделенски раководител
Одрува родителска средба за спецификите на работа во тековната година, целите и потенцијалните тешкотии со кои учениците може да се соочат и дава насоки како тие и училиштето можат да помогнат во нивна превенција и надминување		
Ги следи постигнувањата и однесувањето на учениците и реализира советоавни разговори со учениците и родителите/старателите	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководител
Работи на мотивирање на учениците и подигнување на нивните образовни аспирации		
Го информира психологот за ученик/ученици кои ги прекршуваат корексите на училиштето во случаи кога активносите со учениците и родителите превземени од наставниците и раководителите на		

паралелките не дале резултати		
Го информира психологот за неоправдано отсуство од настава		
Го информира психологот за ученици кои постигнале незадоволителен успех по три или повеќе предмети или значително понизок успех во споредба со претходното тримесечје	На крајот на секое тримесечје	Одделенски раководител
Индивидуално советување на ученици	По потреба во текот на целата учебна година	Психолог
Индивидуално советување на родители	По потреба во текот на целата учебна година	
Групно советување на ученици кои пројавуваат слично ризично однесување	Квартално/ по потреба при формирана група	
Психолошки работилници со ученици	По потреба	
Групно советување на родители/старатели кога повеќе ученици од иста паралелка/ одделение или на ниво на училиште пројавуваат слично ризично однесување	Квартално/ по потреба при формирана група	
Психолошки работилници со родители	По потреба	
Изготвување извештај за реализација на програмата за советување	Полугодишно и на крај на учебна година	

Одговорен за реализација:

Наташа Трајкова- училишен психолог

Програма за соработка на училиштето со локалната средина 2024/2025 година

Активности	Цели	Соработници	Време за реализација
Доставување на ГП за работата на училиштето до Локалната самоуправа	Запознавање на Советот на Оп. Кавадарци со програмата на училиштето	Директор Стручна служба Тим за изработка на ГПРУ	Август Септември
Соработка со МОН	Следење на законската регулатива и укажувања од ДПИ	Наставници Стручна служба Директор	Тековно
Соработка со здравствени установи	Заштита од заразни болести следење на вакцина, Предавања, трибини	Одд. раководител Педагог Психолог	Тековно
Соработка со МВР	Превенција од девијантни појави	Директор Стручна служба Одделенски раководители	Тековно
Соработка со Социјални установи	Надминување на проблемите во семејството	Стручна служба Наставници	Тековно
Соработка со БРО	Унапредување на ВОП	Директор ,Стручна служба	Тековно
Соработка со претпријатија за потреба на училиштето	Подобрување на инфраструктурата во училиштето	Директор	По дадена потреба
Вклучување во невладини организации	Развивање интереси за активности од пошироко опкружување	Наставници Директор Тим за соработка со НВО	Тековно
Соработка со Месната заедница	Реализирање активности од заеднички интер. Меѓуетничка толеранција	Претставници од Месната заедница	Повремено

Помош во активностите по повод Патрониот Празник	Активности на секциите за обележување на презентации	Одговорни членови од секциите	Јуни
Финансиска помош и учество на училиштето во проекти	Наменска изработка на одредени проекти	Директор Локална самоуправа	Тековно
Организирање хуманитарни акции	Доброволна помош	Наставници Ученичка заедница Училишен парламент Стручна служба	По потреба
Барање помош при донесување на одлуки	Постигнување на добри резултати при создавање имиџ на училиштето	Директор , Лок. самоуправа МОН ,БРО	Тековно
Обележување на важни денови во интерес на Локалната заедница	Согледување на потребите од локален карактер	членови од У.О. и ТИМ за промоција	Тековно

Одговорни за реализација: Директор, Стручна служба, Одделенски раководители

Акционен план за соработка на училиштето и невладините организации

Ред.бр	Име на организацијата	Активности	Време на реализација
1	СППМД	1.Работилници за: -Говор на омраза -Интеркултура 2. Одбележување на настани	Во согласност со оперативниот план на организацијата
2	Креатив	1. Работилници за: -Зачувување на животна средина -Интеркултура -Уметност 2. Туторство и часеви по странски јазици 3.Одбележување на значајни датуми: -Ден на планетата земја -Ден на волонтеризмот -Ден на Европа -Ден за борба против расизмот	Во согласност со оперативниот план на организацијата
3	Црвен Крст	1. Недела за борба против ТБЦ	14-21 Септември
4		2. Денот на гладта	16 Октомври
		3. Недела за грижа на стари лица	15-21 Ноември
		4. Недела за борба против трговија со луѓе	1-7 Декември
		5. Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	3 Декември
		6. Ден на волонтерство	5 Декември
		7. Недела за борба против ХИВ/СИДА	1-7 Декември
		8. Предавања за безбедност на планина	Јануари
		9. Недела за борба против белодробни заболувања	Февруари
		10. Недела за борба против ракот	Март
		11. Недела на солидарноста, собирна акција	Април
		12. Светски ден на Црвениот Крст	Мај
		13. Општински натпревар по прва помош подмладок	
		14. Безбедност на вода	20 Јуни
5	Општински совет за превенција од малолетничко престапништво на град Кавадарци	Организирањелетен камп за социјално ранливи групи ученици	Април-Јуни
		Организирање на саем за вонучилишни активности	Во зависност од оперативниот план за работа на ОСППМП
		Превентивни предавања и трибини	
		Следење на состојбите со малолетничкото престапништво во градот и превземање соодветни мерки	

		Реализација на проекти кои поттикнуваат позитивно и просоцијално однесување	
6	НВО Еко Живот	Активности за рециклирање Учество во натпревари кои ги организира организацијата Еколошки акции	Континуирано
7	Младински центар Кавадарци	Неформална едукација и работилници со ученици од областа на Граѓански активизам, култура и др. согласно оперативниот план на центарот	Тековно согласно оперативниот план на центарот

Тим за соработка со Невладин сектор: Наташа Трајкова, Душанка Јошева, Благица Ангелова

Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели	Содржина на активности	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
Континуирано следење на здравјето и грижа за правилен раст и развој на учениците	Систематски прегледи на учениците од I до IX одд. -Календар за задолжителни вакцини на учениците -Информирање (запознавање) со ТБЦ преку реферат, флаери и вклучување во активности по тој повод на ниво на општина -Соработка со стоматолошка ординација	Наставници Стручна служба, Лекари, Црвен крст	Во текот на учебната година	-Здравствен дом, -реферати, -флаери, -календар за вакцинација на учениците	Формирани навики за редовна контрола и грижа за здравјето, лична и колективна хигиена -Свесност за одржување на здравјето и хигиената на забите
Исхраната како позитивен дел од современиот начин на живеење	-Предавања од стручно лице (нутриционист) -Одбележување на меѓународниот ден на здравјето „7-ми Април“ -Вклучување на учениците во изработка на цртежи на тема: „Здрава исхрана“	Ученици, наставници, стручна служба, лекар, родители	Во текот на учебната година	-Предавања, -совети, -организирана исхрана	-Стектати знаења и навики за користење на здравата храна во секојдневниот живот -Изградени добри манири на учениците при јадењето -Информираност за Меѓународниот ден на здравјето и неговото значење
Едукација за здрави животни стилови и унапредување на физикото и менталното здравје на учениците	Предавања, работилници и трибини во соработка со релевантни институции -Стручни предавања на лекари на тема: „Менструален циклус, пубертет“ Работилници за самодверба и социоемоционален развој, справување со стрес, Ментално здравје Содржини од програма за Сеопфатно сексуално образование (ССО) по добиени насоки од МОН/БРО	Психолог Институт за јавно здравје, МВР, НВО сектор Црвен Крст Обучени наставници	Во текот на учебната година	Предавања Трибини Работилници Инфо флаери Брошури	Зголемени знаења и покрената свест за грижа за сопственото здравје кај учениците Социоемоционален развој
Едукации: Превенција од болести на зависност	Предавања, работилници и трибини во соработка со релевантни институции на тема „Болести на зависност“	Психолог Институт за јавно здравје, МВР, НВО сектор Црвен Крст	Во текот на учебната година	Предавања Трибини Работилници Инфо флаери Брошури	Зголемени знаења и покрената свест за грижа за сопственото здравје кај учениците

Тим за грижа за здравјето на учениците: Одделенски раководители на паралелките, Стручна служба

Програма за јавна и културна дејност на училиштето за 2024/2025 година

Значајни настани, јубилеи манифестации, празници	Активности	Време на реализација
Тиквешки гроздобер	Изработка на маски, учество со маски на карневалот и музички настан	Септември
8-ми септември – ден на независноста на Р. М	Читање на реферат пред учениците преку разгласна станица	Септември
Меѓународен ден на мирот	Читање на реферат пред учениците преку разгласна станица	15-16 Септември
Детска недела	Програма за прием на првачињата во детската организација, ликовна изложба, литературни творби, музички настапи	Октомври
Ден на просветните работници	Читање реферат	5-ти Октомври
Ден на востанието на Р.М	Реферат, уредување на сидни весници	11-ти Октомври
Одбележување на месецот на книгата	Реферат, уредување на сидни весници	15-Октомври 15-ти ноември
Ден на формирање на ВМРО	Реферат, уредување на сидни весници	22.10.17
Одбележување на денот на ООН	Реферат, уредување на сидни весници	22.10.17
Недела на грижа на стари и изнемоштени лица	Читање реферат	Ноември
Недела на борба против алкохолот, наркоманијата и пушењето	Едукативни предавања, изработка на флаери,	Ноември
- Ден на толеранцијата - 17-ти ноември	Развивање на толеранцијата на учениците кон различни култури, религии и етнички заедници	Ноември
Ден на борба против сидата	Читање реферат	Ноември
Одбележување на празникот Св.Климент Охридски	Читање реферат	Декември
- Одбележување на Денот на човековите права	Осознавање на човековите права	Декември
Новогодишен хепенинг	Промовирање на рачно изработените новогодишни украси на учениците.Истакнување на нивната креативност и фантазија	Декември

Новогодишна претстава	Одбележување на новогодишните празници со предвидена новогодишна програма	Декември
Свечено одбележување на светскиот ден на жената	Презентација на лични творби на учениците, реферат	8-ми Март
Ден на основањето на Црвениот крст	Читање реферат	17-ми Март
Ден на екологијата	Читање реферат, пригодни активности	21-ви Март
Априлијада-ден на шегата	Уредување на сиден весник, учество на карневал со претходно изработени маски	1-ви Април
Денот на планетата земја	Читање реферат за подигнување на свеста за чување на земјата од загадување и други штетни влијанија. Еколошки акции	Април
Велигденски хепенинг	Промовирање на рачно изработените велигденски украси на учениците. Истакнување на нивната креативност	Април
Меѓународен ден на трудот	Читање реферат	1-ви Мај
Ден на Европа	Читање реферат Активности со локална самоуправа и НВО сектор	6-ти Мај
Денот на словенските просветители св. Кирил и Методиј	Читање реферат, уредување на сиден весник	24-ти Мај
Свечено одбележување на патрониот празник на училиштето	Свечена седница, положување цвеќе, јубилејни награди, пригодна приредба	10-ти јуни

Одговорни за реализација: Стручна служба, Ирена Ѓелевски, Весна Коцева, Ванчо Илов, Лидија Котева, Снежана Алексиќ, Душанка Јошева, Соња Т. Костова

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци
Табела со општи податоци -Податоци за условите за работа на основните училишта	Услови за изведување на настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема,и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор Евиденција за попис и набавка на нагледни средства	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива зафинансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Годишната програма за работа, Планот за развој на училиштето, Непосредниот увид, Записниците од просветната и санитарната инспекција, Распоредот на часови; Полугодишниот и годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
Мисија и визија	Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,	

		Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и соучениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEARNED,, – Веќе научено/стекнати искуства	Извештаи и следење на напредокот Детектирани јаки и слаби страни	Полугодишни и годишни извештаи	
Подрачја на промени, приоритети и цели	Естетски и функционално уреден училишен двор Подобрување на инфраструктурата и изгледот на училишниот двор. Поставена ограда Планирања прилагодени на потребите на учениците Подобрување на инклузивните практики во наставата Обучени наставници согласно избрани компетенции за личен развој, Примена на стекнатите сознанија и вештини во воспитно образовната работа Успешна реализација на активности и воспоставена училишна платформа за далечинско учење Организиран Отворен ден за граѓанско учество со вклученост на целокупната заедница	Извештај од комисијата за тендер и набавка Спроведена реконструкција и уредување на училишен двор Доставен извештај од комисијата за тендер и набавка Променета инфраструктура и изглед на училишен двор во ПОУ сопот Планирања (годишни, тематски, дневни) со применета диференцијација и индивидуализација Подобрени постигања на учениците Евиденција од учества и постигања на натпревари Извештаи од реализирани лични планови за професионален развој кај 90% од наставници Посетени обуки Одржани интерни едукации Одржани состаноци на стручни активи Записници од увиди на час Извештај за реализирани активности од Отворен ден, пополнети чек листи и прашалници за успешност и ефекти од настанот фотографии од настанот	
Програми и организација на работата во основното училиште	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата,	

	училиштето	Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата и извештај за работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл. Организиран отворен ден за граѓанско образование	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности фотографии од организирани настани, отворен ден	
Унапредување на мултикултурализмот од/интеркултуралниот и меѓуетничката интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Реализирани самостојни и заеднички МИО активности	Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците Планирањеа и извештаи за реализирани МИО активности Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Проекти што се реализираат во основните училишта	Реализација на содржини и активности за еколошка интеграција Изготвен проект за добивање гранд за МИО активности Учество во Еразмус проекти	Извештаи од реализирани Еко активности и акции Извештај од реализирани МИО активности со партнер училиште Евиденција од учество во Еразмус фотографии, изветувања и сл.	
Поддршка на учениците Промоција на добросостојба на учениците,	Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,	Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор Евиденција за реализирани превентивни	

заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација	Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	активности Евиденција од индивидуални и групни средби со ученици и родители Развиени протоколи и процедури за заштита и дборосостојба на учениците	
Оценување	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	
Безбедност во училиштето Грижа за здравјето	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторот во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата	Извештаи од: работилници, Увиди Евиденција за реализирани прегледи и вакцинации во соработка со ЈЗУ Здравствен дом Реализирани активности за здрава исхрана	
Училишна клима	Углед/имиц на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Уреден и функционален училишен простор	Кодекси , правилници, протоколи Записници евиденција од, изречени мерки советувања Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутот на училиштето, Куќниот ред на училиштето, Пофалбите, наградите, признанијата и др Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор Евиденција од реализирани активности за уредување на училишен простор	

. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анализа на спроведени анкети з потреби од обуки Индивидуални планови за проф. развој Евиденција од реализирани обуки и други доеми на стручно усовршување Извештај за реализација на лични планови	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни) Индивидуални и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложените трудови на учениците Паноата со пофалби, награди Медиумското промовирање на постигањата на учениците Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите	
Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата Годишен извештај за работата на училиштето	

***ЗАБЕЛЕШКА:** Програмата за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година и нејзините ПРИЛОЗИ може да претрпат промени во сите подрачја и програми за работа, во зависност од новитетите во наставните програми и планирања, донесени од страна на БРО и МОН, како и насоките кои во месец август-септември ќе ги добиеме од надлежните институции за работењето на училиштето (МОН, БРО, ДПИ, Влада на РСМ, Општина Кавадарци).